

## Annexe A : Termes de référence et Etendue des services

### **1. Identification du poste :**

Titre du poste :	Responsable des Fonds de Recouvrement (RFR)
Affectation	Coordination Nationale
Superviseur immédiat	Coordinateur National

### 2. Sommaire du profil du poste

Sous l'autorité du coordinateur National, le Responsable des Fonds de Recouvrement supervise la mise en œuvre des activités ARSE conformément au manuel ARSE. Ses responsabilités couvrent donc à la fois l'organisation administrative et financière, la planification, l'exécution, l'évaluation, le renforcement des capacités du personnel de la Coordination Nationale et des BR en matière de ARSE ainsi que les ONG.

Sa mission consiste à :

- Établir la planification annuelle nationale des activités ARSE à partir des planifications régionales et actualise si nécessaire
- Faire le suivi et l'évaluation des performances de financement des activités ARSE au niveau national
- Assurer la coordination entre UGP et les Bureaux Régionaux dans le domaine des activités ARSE
- Élaborer le plan de formation du personnel et des AGEX dans le domaine d'ARSE.

### 3. Description spécifique des activités principales

- Met à jour périodiquement le manuel ARSE
- Planifie et coordonne les ARSE au sein de l'UGP
- Assure le suivi de l'exécution et la mise à jour de la planification en conformité aux états d'avancement des activités au niveau régional
- Élabore le plan annuel les ARSE au sein la Coordination Nationale et le suivi aux niveaux régionaux en collaboration avec les Directeurs Régionaux
- Participe à l'élaboration du PTA, du Budget annuel et du PPM ainsi qu'à leur exécution selon les besoins de la Coordination Nationale et selon le chronogramme d'exécution établi par chaque BR.
- Elabore les fiches de suivi des ARSE, le format de MDP, la fiche de plan de relèvement
- Conçoit les documents techniques relatifs au projet (fiche technique, guides)
- Participe à l'élaboration du programme de formation de base, aux renforcements de capacité des responsables régionaux.
- Assiste le DNTSE dans la collecte des données et dans l'élaboration de ses rapports périodique, en fournissant les données nécessaires
- Participe à la préparation du Budget, du PTA et du PPM
- Valide les TDR relatifs au recrutement des consultants (AGEX, ORIS, etc.) ;
- Alimente la base de donnée et organise l'archivage des activités ARSE ;
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du CN.
- Met en application les recommandations des missions de supervision de la Banque Mondiale et des missions d'audit.
- Les présents TDR sont complétés par les différents manuels d'exécution du projet.

### 4. Profil de l'emploi :

*Qualifications et expériences minimales requises :*

Éducation et niveau de formation :	Diplôme d'ingénieur (Bac. +4)
Spécialités recherchées:	Agronomie, agroforesterie, agro-environmentaliste, agroéconomiste.
Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées	3 ans.
<i>Connaissances acquises ou à acquérir</i>	
Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.	Techniques de communication.
Manuels de procédures de l'UGP.	Procédure de passation des marchés de la
Accords de financement	Banque Mondiale;
Connaissance de l'organisation (mission, structure).	Procédures de suivi-évaluation.
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de Suivi Financier et de gestion comptable.	
<b><u>Autres compétences nécessaires</u></b>	<b><u>Attitudes/valeurs exigées</u></b>
Communication écrite et orale	Communication et écoute
Créativité	Esprit d'équipe
Esprit de contrôle	Efficacité/Efficience
Esprit d'initiative	Professionalisme
Esprit d'organisation	Sens des Responsabilités
Esprit de planification	Rigueur
Intelligence et analyse de problèmes	Courtoisie/Diplomatie
Jugement/discernement	Respect du client (communautés)/patience
Leadership / capacité à mobiliser	
Sens des priorités	