

## Annexe A : Termes de référence et Etendue des services

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Identification du poste :</b>  |   |
| <i>Titre du poste :</i>  | Responsable des Mesures d'Accompagnement (MACC) |
| Secrétariat  | Coordination Nationale                          |
| Superviseur immédiat   | Coordinateur National                           |
| <b>2. Sommaire du profil du poste</b>  |   |
| <p>Sous l'autorité du coordinateur National, le Responsable des MACC supervise la mise en œuvre des MACC conformément au manuel MACC. Ses attributions couvrent donc à la fois l'organisation administrative et financière, la planification, l'exécution, l'évaluation, le renforcement des capacités du personnel de la Coordination Nationale et des BR en matière de gestion des MACC.</p> <p>Sa mission consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Établir la planification annuelle national des MACC à partir des planifications régionales et actualise si nécessaire</li><li>• Faire le suivi et l'évaluation des performances de financement des MACC</li><li>• Assure la coordination entre UGP et les bureaux régionaux dans le domaine des MACC</li><li>• Élaborer le plan de formation du personnel et des AGEX dans le domaine des MACC.</li></ul>  |   |
| <b>Description spécifique des activités principales</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Met à jour périodiquement le manuel MACC</li><li>• Planifie et coordonne la mise en œuvre des MACC au sein de l'UGP</li><li>• Participe à l'élaboration du PTA et du Budget annuel, du PPM ainsi qu'à leur exécution selon les besoins de la Coordination Nationale et selon le chronogramme d'exécution établi par chaque BR.</li><li>• Assure le suivi de l'exécution et la mise à jour de la planification en conformité aux états d'avancement des activités au niveau régional ainsi que du budget préétabli</li><li>• Élabore le plan annuel des MACC au sein la Coordination Nationale et le suivi au niveau régional en collaboration avec les Directeurs Régionaux</li><li>• Propose des stratégies de mise en œuvre ou d'amélioration des MACC au niveau communautaire</li><li>• Elabore les fiches de suivi des MACC et le format de Mémoire Descriptif des MACC</li><li>• Conçoit et valide les TDR relatifs au recrutement des consultants (AGEX, ORIS, etc.)</li><li>• Adapte en collaboration avec les équipes régionales et les consultants contractés (ex : consultant en communication) les différents outils de travail et de communication appliqués au programme</li><li>• Assure le suivi et le contrôle des acquisitions des différents matériels et kits de MACC</li><li>• Assure la formation de base et les renforcements de capacité relatifs à l'exécution des mesures d'accompagnement auprès des responsables régionaux des MACC et des ONG.</li><li>• Assure l'encadrement et l'appui technique de l'équipe dans la mise en œuvre en générale du programme</li><li>• Assiste le DNTSE dans la collecte des données et dans l'élaboration de ses rapports périodique, en fournissant les données nécessaires</li><li>• Alimente la base de données et organise l'archivage des dossiers relatifs aux MACC</li><li>• Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du CN.</li><li>• Coordonne et se réunit périodiquement avec les différents Partenaires Technico-financiers intervenants dans les mêmes localités du programme</li></ul> |   |

- Veille à l'application des recommandations des missions de supervision de la Banque Mondiale et des missions d'audit.

Les présents TDR sont complétés par les différents manuels d'exécution du projet.

#### 4. Profil de l'emploi :

##### *Qualifications et expériences minimales requises :*

|   |  |
|---|--|
| Éducation et niveau de formation :                        | Diplôme d'ingénieur (Bac. +4)                                      |
| Spécialités recherchées:                                  | Agronomie, agroforesterie, agro-environmentaliste, agroéconomiste. |
| Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées | 3 ans.   |

##### *Connaissances acquises ou à acquérir*

|  |   |
|--|---|
| Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.   | Techniques de communication.                              |
| Manuels de procédures de l'UGP.  | Procédure de passation des marchés de la Banque Mondiale; |
| Accords de crédit.   | Procédures de suivi-évaluation.                           |
| Connaissance de l'organisation (mission, structure).   |   |
| Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de Suivi Financier et de gestion comptable. |   |

##### **Autres compétences nécessaires**

Communication écrite et orale  
 Créativité  
 Esprit de contrôle  
 Esprit d'initiative  
 Esprit d'organisation  
 Esprit de planification  
 Intelligence et analyse de problèmes  
 Jugement/discernement  
 Leadership / capacité à mobiliser  
 Sens des priorités

##### **Attitudes/valeurs exigées**

Communication et écoute  
 Esprit d'équipe  
 Efficacité/Efficience  
 Professionnalisme  
 Sens des Responsabilités  
 Rigueur  
 Courtoisie/Diplomatie  
 Respect du client (communautés)/patience