

**TDR du Consultant chargé de l'identification
Des Activités de Relèvement Socio-économique (ARSE)
dans les Zones d'intervention Prioritaire (ZIP) à Mwali**

1/ CONTEXTE

L'Union des Comores a obtenu un Don de l'Association Internationale de Développement d'un montant de DTS 4,2 millions (soit environ 6 Millions de dollars) pour financer le Projet de Filets Sociaux de Sécurité dont la mise en vigueur a eu lieu en juillet 2015.

Les 24 et 25 avril 2019, le cyclone Kenneth a causé d'importants dégâts, touchant 43 pour cent de la population. Il a frappé les Comores, entraînant des impacts sur les trois îles et affectant 345 000 personnes, soit 43 pour cent de la population dans 242 villages des trois îles.

A la demande du Gouvernement de l'Union des Comores, la Banque mondiale a proposé un Financement Supplémentaire de 18 millions USD pour couvrir le déficit de financement relatif à la mise en œuvre des deux activités : (i) des subventions de redressement socioéconomique pour aider les ménages touchés par le cyclone Kenneth ; (ii) la réhabilitation/reconstruction de petites infrastructures dans les communautés affectées ; et (iii) l'administration et le suivi de ces activités.

1.1 Objectif Global du projet :

Le Projet de Filets Sociaux de Sécurité (PFSS) aux Comores vise globalement à augmenter l'accès aux services de filets sociaux productifs et de nutrition dans les communautés les plus pauvres et celles touchées par les catastrophes naturelles.

Le PFSS s'articule autour de 3 composantes :

Composante 1: Filets sociaux productifs et en cas de catastrophe

1.1. Filets sociaux productifs

1.1.a Filets de Sécurité Productifs

1.1 b. Infrastructures de base communautaires

1.2 Activités en réponses aux catastrophes naturelles

Composante 2: Programme de nutrition communautaire

2.1 Offre de paquet des services d'ANJE et NdF communautaire

2.2 Promotion de l'utilisation de service d'ANJE et NdF communautaire

2.3 Renforcement Institutionnel et Gestion de Projet

Composante 3: Gestion de projet, suivi & évaluation

Le Financement Additionnel financera la sous composante **1.2** en réponse aux catastrophes afin de garantir une intervention de premiers stades de relèvement en cas de catastrophes naturelles et la composante 3 pour le renforcement de la gestion, coordination et suivi et évaluation du projet.

Le financement additionnel est destiné aux communautés vulnérables touchées par le cyclone Kenneth du 24 avril 2019 sur la base des listes fournies par la DGSC et le croisement avec le taux de pauvreté des communautés. Il a comme objectifs spécifiques de fournir aux communautés et aux ménages bénéficiaires, des fonds de relèvement et d'insertion socio-

économique sous formes d'AGR (activités génératrices de revenus) et des réhabilitations/reconstructions des petites infrastructures de base communautaires

C'est dans ce cadre, que l'UGP souhaite faire appel à des prestataires de services– ci-après dénommés « consultant d'identification des activités de Relèvement Socioéconomique » disposant d'une expérience éprouvée et de qualifications solides qui permettent de réaliser efficacement l'identification et l'étude des ARSE dans les communautés bénéficiaires sélectionnées parmi les plus pauvres et vulnérables.

Au total : 13 villages à Mwali, repartis en 3 ZIP pour 1 276 ménages bénéficiaires

Iles	Nombres de villages	Nombre de ZIP	Nombre de Ménages bénéficiaires
MWL	13	3	1 276

2. OBJECTIF(S) DE LA MISSION :

La mission consiste à mettre à la disposition des bénéficiaires un catalogue :

- d'Activités Génératrice de Revenus (AGR) techniquement faisables à court terme (en moyenne 6 mois) au niveau de chaque ZIP

Il s'agit :

- Identifier et prioriser au moins 5 types d'activités dans chaque ZIP (des activités potentiellement économique, techniquement faisable et bien adapté dans la région considérée).
- Etudier la faisabilité technique des activités dans chaque ZIP à court terme et leur potentiel à moyen terme ;
- Prioriser les activités qui ont un potentiel de création d'emplois ;

- de Formation Emploi :

- Identifier et prioriser les types d'activités dans chaque ZIP (des activités potentiellement économique, techniquement faisable et bien adapté dans la région considérée)
- Faire la description des activités.
- Déterminer des besoins en formation
- Déterminer les partenaires techniques
- Connaître les lieux de stage d'apprentissage
- Déterminer la durée et le calendrier de formation

3. ETENDUE DE LA MISSION, TACHES,

3.1 Missions du Consultant

La mission du consultant consiste à :

- Etude du marché et proposition d'une liste d'activités pour lesquelles il y a un fort potentiel
- Organiser des réunions au niveau des ZIP (focus groupe) avec les hommes et les femmes séparément afin d'identifier des activités potentiellement faisables et pour lesquelles il y a un intérêt des ménages.
- Proposer au moins 5 activités susceptibles d'être mises en œuvre et ayant un fort potentiel dans le domaine (agriculture, élevage, petit commerce, restauration, stage de formation, etc.).
- Décrire en détail chaque activité

- Lister les besoins (équipement, matériels et intrant nécessaires)
- Estimer les coûts (quantités, prix) des matériels et intrants en fonction du cout total
- Identifier les circuits d'approvisionnement des intrants et matériels
- Cerner les marchés régionaux d'écoulement des produits
- Evaluer les besoins en formation
- Identifier les partenaires techniques d'encadrement dans la région
- Déterminer la durée et un planning d'exécution de l'activité

3.2 Résultats attendus

- Un catalogue d'activités d'auto-emploi et formation emploi est mis à la disposition des bénéficiaires et des bureaux régionaux
- Les activités sont faisables dans la ZIP et à court terme (pendant 6 mois en moyenne)
- Les activités respectent le processus participatif et sont approuvées par les bénéficiaires et les Bureaux Régionaux
- Les besoins de chaque activité entrent parfaitement dans le budget du fond de relèvement

- **Description des tâches**

- La mission comporte les étapes suivantes :

a/ Préparation de la mission

- Consultation des documents du projet
- Elaboration d'un plan d'activités et d'un Plan de travail pour chaque ZIP
- Prendre contact avec les représentants de chaque village pour programmer les reunions
- Préparer les fiche de collecte d'informations
- Elaborer un calendrier d'intervention
- Se munir des outils (logistique) d'intervention dans chaque ZIP

b/ Collecte des données générales de chaque ZIP

- Description de la zone, Découpage administratif, localisation, Milieu physique, Condition climatique, Infrastructure publique et sociale, secteur de développement, étude du marché

c/Réunion d'identification des ARSE dans chaque ZIP

- Rencontre avec les influents de la zone (les autorités locales, mairie, préfecture, chef religieux, les directeurs des écoles, les organisations socio-professionnelle CP et CPS pour présentation de la mission du consultant et ses objectifs
- Réunions avec les hommes puis les femmes afin de formuler les AGR potentiellement faisables dans la zone et qui seront réalisable à court terme 10 mois
- Classer les activités par priorité au moins 5 activités.
- Regrouper les activités par types
- Activites de production (agriculture, élevage, petit commerce, restauration,
- **Activités de formation-emploi (**

d/ Rédaction et présentation du rapport

- Presentation de la ZIP (Découpage administratif, localisation, Milieu physique, Condition climatique, Infrastructure publique et sociale, Etude de marché)
- Description des activites identifiés
- Décrire en détail chaque activité
- Justifier du haut potentiel de ces activités dans la ZIP
- Lister les besoins (équipement, matériels et intrant nécessaires)
- Estimer les coûts (quantités, prix) des matériels et intrants
- Identifier les circuits d'approvisionnement des intrants et matériels
- Cerner les marchés régionaux d'écoulement des produits

- Evaluer les besoins en formation
- Identifier les partenaires techniques d'encadrement dans la région
- Déterminer la durée et un planning d'exécution de l'activité
- Validation communautaire en AG (PV de validation)
- Approbation par le bureau régional

f/ Mise à jour du PAC

- A la demande des bénéficiaires et de l'UGP, le Consultant peut être demandé à faire une mise à jour du plan d'action d'ARSE

4. DURÉE DES PRESTATIONS et QUALIFICATION DU CONSULTANT

4.1/ Durée des prestations

pour l'identification des activités dans toutes les ZIP, un consultants individuel sera recruté pour une durée maximum de 21 jours

La durée des prestations est établie comme suit :

Designation	Durée par ZIP (jour)	Durée total pour 3 ZIP	OBSERVATIONS
	Mwali	Mwali	
Préparation de la mission	1 jour/ZIP	3	Mobilisation des partenaires, logistiques formation et documentions
Rencontre avec les autorités de la zone Maire, préfet, intervenant dans la zone	1 jour/ZIP	3	Découpage administratif, localisation, Milieu physique, Condition climatique, Infrastructure publique et sociale)
Réunion focus groupe communautaires	2 jour/ZIP	6	Analyse des problématiques, identification, priorisation des ARSE
Edition rapport	2 jours/ZIP	6	- (Découpage administratif, localisation, Milieu physique, Condition climatique, Infrastructure publique et sociale) (Analyse des problématiques, identification, priorisation, description et Étude technique et économique
Validation du plan d'action	1 jour/ZIP	3	-Validation AG communautaire
TOTAL		21	

4/ LIEU ET DUREE D'INTERVENTION DES CONSULTANT A MWALI

ZIP N°	Consultant 1	Durée	Nombre de village
ZIP1	X	21 jours	13

5/ Les qualifications minimales requises

Poste	Qualifications minimales
Niveau de formation	Bac+4 en agronomie ou environnement, économie, sociologie,développement rural ou étude similaire
Experiance professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• 3 ans d'expérience en organisation et developpement communautaire.• Conduite d'association et en gestion de contrat• Développement local, mobilisation sociale, communication et formation• Connaissance du monde rural .

Le consultant sera recruté par l'UGP conformément au « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs Sollicitant les Projets d'Investissement (FPI) » Fourniture, Travaux, Services Autres que des services de consultants et Services de Consultants juillet 2016.

6. Rapports à fournir

Pour chaque ZIP, le consultant doit présenter :

- Un PV de démarrage de communication et de sensibilisation communautaire.
- Un PV de validation communautaire du PAC
- Un rapport final du PAC de chaque ZIP

ANNEXE : Localisation des villages bénéficiaire du PFSS