

**Termes de Référence pour le recrutement d'un stagiaire en suivi évaluation pour renforcer et appuyer la Direction Nationale Suivi Evaluation (DNSE) dans le traitement et analyse des données**

<b>1. Identification du poste :</b>	
Titre du poste :	<b>Stagiaire en suivi évaluation</b>
Affectation :	Coordination nationale
Superviseur immédiat :	Directeur National Suivi évaluation
<b>2. Sommaire du profil du poste</b>	
<p>Sous l'autorité du Directeur National du Suivi-Evaluation, il est responsable de la collecte, du traitement et d'analyse des données du Système d'information (SI). Il assiste également le Directeur National Suivi évaluation la rédaction des rapports périodique consolidés.</p> <p>Il assure l'analyse, la compilation des données issues du système d'information, de l'alimentation de la Banque de données centrale, de l'analyse des résultats.</p>	
<b>3. Description spécifique des activités principales</b>	
<i>Activités dans le domaine du Suivi-Evaluation</i>	
<b>Conception et préparation</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe à l'élaboration du calendrier des opérations de suivi et évaluation</li><li>• Participe à la mise en place des dispositifs numériques de suivi-évaluation ;</li><li>• Participe à la mise à jour et fait des propositions des outils de suivi</li><li>• Fait des propositions sur les dispositifs de suivi évaluation</li><li>• Propose les outils et indicateurs, des méthodes et procédures du Suivi-Evaluation en collaboration avec le département digitalisation, registre social et innovation</li><li>• S'assure de la mise en place du système d'archivage, du partage ainsi que de l'utilisation des documents de projet à des fins de suivi-évaluation (PAD, Manuels de procédures...etc)</li></ul>	
<b>Opérationnalisation et suivi</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse et contrôle la qualité des données transmis par les Bureau régionaux et responsables nationaux</li><li>• Suivre le calendrier des opérations de suivi et évaluation</li><li>• Remplir les tableaux de bord sur l'état d'avancement des activités des BR</li><li>• Transmet au DNSE les tableaux de bord mensuels des BR.</li><li>• Effectue des visites au niveau des communautés pour vérifier la bonne collecte des données de suivi et évaluation pendant le ciblage, la planification et la mise en œuvre des sous projets.</li><li>• Collabore avec le chargé de communication dans la collecte, le traitement, analyses et publications des informations des activités dans toutes les étapes ;</li><li>• Assure la collecte régulière et la consolidation technique des données de suivi -évaluations recueillies et s'assure qu'elles sont régulièrement transmises au bureau régional (BR)</li><li>• Assiste les responsables nationaux dans l'analyse des données ;</li><li>• Assure le remplissage des tableaux de bord sur l'état d'avancement des activités du projet en collaboration avec le département digitalisation, registre social et innovation</li><li>• Collabore avec les responsables régionaux chargé du suivi évaluation ;</li></ul>	
<b>Rapportage</b>	
<p>Prépare les rapports périodiques de suivi-évaluation, selon le cadre et les méthodes définies dans le manuel de procédures et les soumet au DNSE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assiste le DNSE dans la rédaction des rapports périodiques</li></ul>	

**Autres tâches**

- Participe à l'élaboration du PTA.
- Appui le BR pour la planification de toutes les activités
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du DPO, de la Direction Nationale du Suivi-Evaluation,

**4. Profil de l'emploi :***Qualifications et expériences minimales requises :*

Éducation et niveau de formation : Minimum Baccalauréat + 3 ou une expérience jugée équivalente

Spécialités recherchées: Gestion de projet, suivi évaluation, statistique; informatique

Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées: Néant

Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budgétisation,  
Compétence en traitement et analyse de données de façon générale

Connaissances acquises :  
Connaissance de base sur le suivi évaluation  
Très bonne maîtrise de l'outil informatique particulier EXCEL (base de données, tables croisés, graphes...)  
Connaissance de base en **informatique**,

*Connaissances acquises ou à acquérir*

Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.  
Manuels de procédures de l'UGP.  
Manuel de mesure d'accompagnement.  
Accords de financement  
Connaissance de l'organisation (mission, structure).  
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation.

Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.  
Manuels de procédures de l'UGP.  
Manuel de mesure d'accompagnement.  
Accords de crédit.  
Connaissance de l'organisation (mission, structure).  
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de gestion et suivi-évaluation

**Autres compétences nécessaires**

Communication écrite et orale  
Esprit d'équipe  
Esprit d'initiative  
Esprit d'organisation  
Esprit de planification  
Leadership / capacité à mobiliser  
Sens des priorités

**Attitudes/valeurs exigées**

Capacité d'écoute  
Intégrité/Honnêteté  
Autonomie  
Professionnalisme  
Sens des responsabilités  
Rigueur  
Courtoisie/Diplomatie  
Disponibilité  
Discrétion/confidentialité  
Ténacité