

Termes de Référence et Étendue des Services du Poste d'Analyste réseaux et système d'information

Identification du poste :

Titre du poste : **Analyste réseaux et système d'information**

Contexte :

Le Gouvernement comorien a obtenu un Don de l'Association International de Développement équivalent à 30 millions de dollars pour répondre aux besoins immédiats des populations vulnérables et se protéger contre les cicatrices à long terme de la crise, les efforts visant à construire un système de protection sociale adaptative qui peut se développer en temps de crise doivent être intensifiés et soutenus en mettant en place un Projet de Filets Sociaux Résilients et Réactifs aux Chocs aux Comores. Ce projet est sous tutelle du Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre et est aligné à la Politique nationale de Protection Sociale qui s'est fixé comme programme prioritaire l'amélioration du niveau de vie des ménages et personnes pauvres et vulnérables et la résilience des ménages pour répondre aux chocs économiques et aux changements climatiques. Enfin, ce projet s'inscrit dans la proposition de réponse multisectorielle du gouvernement face à la crise actuelle à laquelle le pays est confronté. La proposition de réponse vise en particulier à protéger la population pauvre et vulnérable contre l'insécurité alimentaire induite par la flambée des prix en mobilisant entre autres les filets sociaux de sécurité.

Objectif Global du projet :

Le Projet de Filets Sociaux Résilients et Réactifs aux Chocs (PFSRRC) aux Comores vise globalement à fournir des filets sociaux de sécurité pour protéger le capital humain et renforcer la résilience de la population pauvre et vulnérable dans des zones sélectionnées. Le PFSS-RR s'articule autour de 4 composantes :

- **Composante 1: Transferts Sociaux en réponse immédiate aux chocs**
 - Sous Composante 1.1 : Transfert monétaire non conditionnel (TMNC)
- **Composante 2 : Programme de renforcement de la résilience**
 - Sous Composante 2.1 : Activités de résilience socio-économique et d'inclusion productive
 - Sous Composante 2.2 : Argent contre Travail Résilient (ACTR)
- **Composante 3 : Gestion, administration et renforcement de capacité institutionnelle**
 - Sous Composante 3.1 : Renforcement de capacité institutionnelle, coordination, suivi et évaluation des programmes
 - Sous Composante 3.2 : Gestion, administration, MIS
- **Composante 4 : CERC** (à mobiliser uniquement en cas de demande / cas exceptionnel)

Ce projet sera mis en œuvre dans les différentes zones ciblées de l'ensemble des îles de l'Union des Comores (Ngazidja, Mwali et Ndzouani) sur la période 2023 à juin 2027.

Objectifs spécifiques du Financement du Projet

Les objectifs spécifiques se résument par :

- Apporter des appuis ponctuels pour protéger la population contre les chocs liés aux effets de la crise en Ukraine grâce à un soutien temporaire des revenus aux ménages urbains et ruraux pauvres et vulnérables;
- être capable d'intervenir rapidement afin de protéger la population contre d'autres chocs éventuels
- Améliorer le capital humain et l'accès aux emplois mieux rémunérés notamment des groupes vulnérables tels que les femmes et les jeunes
- Contribuer au renforcement de la résilience des ménages vulnérables

- Promouvoir le développement économique local, par des transferts d'argent liquide aux ménages urbains/ruraux pauvres ayant une forte propension à consommer les produits locaux.
- Contribuer à l'autonomie financière des ménages pauvres ;
- Permettre un renforcement des moyens d'existence sur le long terme ;
- Créer des emplois, accroître les opportunités et favoriser le dynamisme économique dans la zone
- Donner des formations techniques pour renforcer les capacités des bénéficiaires
- Promouvoir des opportunités égales entre les femmes et les hommes ;

1. Identification du poste :

Titre du poste : **Analyste réseaux et système d'information**

Affectation : Bureau Régional de (Ngazidja, Ndzouani, Mwali)

Superviseur immédiat : Directeur Régional

2. Sommaire du profil du poste

Sous l'autorité du Directeur Régional et la supervision du Directeur National du Suivi-Evaluation, Digitalisation et système d'information, et la supervision technique du Responsable national Digitalisation, Administrateur Réseau et Système d'Information il est responsable de la collecte, du traitement des données du Système d'information (SI) du projet au niveau régional. Il assiste également le Directeur Régional dans le processus de suivi technique des activités et de la gestion des risques environnementaux et sociaux au niveau régional, dans le respect des procédures et des manuels.

3. Description spécifique des activités principales

Activités dans le domaine du Système d'Information

Conception et préparation

- Participe à la formation des agents du BR sur le fonctionnement et l'utilisation du système d'information ;

Opérationnalisation et suivi

- Assure la mise à jour permanente du système d'information du projet selon le planning confirmé par le superviseur immédiat en concertation avec le Responsable Digitalisation, Administrateur Réseau et Système d'Information et le Directeur National Suivi Evaluation, Digitalisation et Système d'information ;
- Assure l'alimentation régulière du système de gestion de base de données (MIS) au niveau régional selon un planning validé ;
- Formule les recommandations nécessaires pour l'amélioration du système ;

Activités dans le domaine du Suivi-Evaluation

Conception et préparation

- Participe à la mise en place des dispositifs numériques de suivi-évaluation ;

Opérationnalisation et suivi

- Assure le bon fonctionnement, la collecte et l'alimentation de la base de données au niveau du BR ainsi que la production des données requises par le système de suivi - évaluation.
- Analyse et contrôle la qualité des données et valide avec l'ensemble de l'équipe du BR
- Met à jour les indicateurs et remplir les tableaux de bord sur l'état d'avancement des activités du BR
- Transmet les tableaux de bord mensuels au DR pour transmission à la Direction Nationale du Suivi-Evaluation, Digitalisation et système d'information.
- Effectue des visites au niveau des communautés pour vérifier la bonne collecte des données de suivi et évaluation pendant le ciblage, la planification et la mise en œuvre des sous projets.

- Collabore avec le Socio-organisateur, chargé de communication dans la collecte, le traitement, analyses et publications des informations des activités dans toutes les étapes ;
- Assure la collecte régulière et la consolidation technique des données de suivi -évaluations recueillies et s'assure qu'elles sont régulièrement transmises au bureau régional (BR)
- Assiste le DR et l'Assistant chargé des aspects sociaux, VBG, gouvernance citoyenne et suivi de processus dans l'analyse des données de traitement des plaintes ;
- Collabore avec le Responsable Technique des activités communautaires, chargé de la gestion des risques environnementaux dans la collecte des données ;

Activités dans le domaine de la Digitalisation

Opérationnalisation et suivi

- Participe à la collecte, à l'analyse et l'interprétation des données recueillies ;
- Participe et contribue à la disponibilité des supports de collecte des données en mode Online/Offline ;
- Réalise avec le Responsable Digitalisation, Administrateur réseau et système d'information les traitements et les analyses sur les données collectées sur terrain pour vérifier les doublons, la cohérence et la vraie semblance des données ;
- Appui les stratégies de collecte de données avant les enquêtes digitales ;
- Réalise des missions de terrain sur la supervision et le suivi de la mise en œuvre digitale des activités ;
- Elabore en collaboration avec le Responsable Digitalisation, administration réseau et système d'information des outils validé par le superviseur immédiat pour le suivi des activités de terrain et assiste les équipes terrain pour le monitoring ;
- Collabore avec les différents responsables techniques du BR et le Responsable Digitalisation, administrateur réseau et système d'information pour la conception des fiches de collectes et de suivi digitale des activités
- Collabore avec le Responsable Digitalisation, administrateur de réseau et système d'information à la réalisation des formations sur l'utilisation des outils numériques pendant la collecte des données sur terrain ;

Rapportage

- Prépare les rapports périodiques de suivi-évaluation, selon le cadre et les méthodes définies dans le manuel de procédures et les soumet au DR pour transmission à la Direction Nationale du Suivi-Evaluation, Digitalisation et système d'information
- Assiste le DR dans la rédaction des rapports périodiques

Autres tâches

- Participe à l'élaboration du PTA.
- Contribue à l'élaboration du RFI trimestriel.
- Appui le BR pour la planification de toutes les activités
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande de la DR, de la Direction Nationale du Suivi-Evaluation, Digitalisation et système d'information et du Responsable nationale Digitalisation, Administration Réseau et Système d'Information

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation : Minimum Baccalauréat + 3 dans le domaine de l'informatique, économie, gestion, sociologie, géographie, ou un domaine jugée pertinente.

Spécialités recherchées:	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en informatique, - Suivi évaluation, traitement des données, développement communautaire, communication, ou l'équivalent. - Très bonne maîtrise de l'outil informatique n particulier EXCEL (base de données, tables croisés, graphes...) - Compétence en traitement de données de façon générale - Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budgétisation,
Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées:	3 ans
Expérience en mobilisation communautaire :	2 ans
<i>Connaissances acquises ou à acquérir</i>	
Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.	Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.
Manuels de procédures de l'UGP.	Manuels de procédures de l'UGP.
Manuel de mesure d'accompagnement.	Manuel de mesure d'accompagnement.
Accords de crédit.	Accords de crédit.
Connaissance de l'organisation (mission, structure).	Connaissance de l'organisation (mission, structure).
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation.	Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation et de sauvegarde environnementale et sociale
<u>Autres compétences nécessaires</u>	<u>Attitudes/valeurs exigées</u>
Communication écrite et orale	Capacité d'écoute
Esprit d'équipe	Intégrité/Honnêteté
Esprit d'initiative	Autonomie
Esprit d'organisation	Professionnalisme
Esprit de planification	Sens des responsabilités
Leadership / capacité à mobiliser	Rigueur
Sens des priorités	Courtoisie/Diplomatie
	Disponibilité
	Discrétion/confidentialité
	Ténacité

Durée du contrat

Douze (12) mois renouvelables, sous réserve de la performance jugée satisfaisante.