

**L'UNION DES COMORES :**  
**Mission de supervision du Projet Filets sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs**  
**aux chocs (P179291) et du Projet Filets Sociaux de Sécurité PFSS (P150754)**  
**du 2 au 12 mai 2023**  
**AIDE-MEMOIRE**

## I. INTRODUCTION

1. Une mission de supervision du Projet Filets sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux chocs (PFSS-RR - P179291) et de supervision du Projet Filets Sociaux de Sécurité (PFSS - P150754) s'est tenue du 2 au 12 mai 2023. Les principaux objectifs de la mission étaient de : (i) appuyer dans le lancement des activités du PFSS-RR ; (ii) apprécier le progrès dans la mise en œuvre et la préparation de la clôture de PFSS.

2. Au cours de la mission, l'équipe<sup>1</sup> a rencontré le Secrétaire Général du Gouvernement, et la Ministre et l'équipe du Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre (liste en annexe 2). L'équipe de la mission tient à exprimer ses remerciements pour l'engagement et les échanges fructueux durant la mission et tient à remercier toutes les personnes rencontrées.

3. Cet Aide-mémoire a été discuté lors de la restitution du 12 mai 2023 avec le Gouvernement dirigé par Monsieur le Secrétaire Général du Gouvernement. La version finale de l'Aide-mémoire a été approuvée par la Direction de la Banque. La diffusion officielle sera *publique*.

## II. PROJET FILETS SOCIAUX DE SECURITE RESILIENTS ET REACTIFS AUX CHOCS P179291

**Tableau 1 : Données sur le projet**

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM
Date d'approbation	22 décembre 2022
Date de signature	23 décembre 2022
Date d'entrée en vigueur	14 février 2023
Date de clôture	30 juin 2027
Montant du Financement au moment de la signature (taux décaissement)	USD 30 millions (0.8%)
Montant décaissé	USD 0.2 millions
Montant engagé	USD 0.2 millions
Montant non décaissé	USD 29.8 millions

### 1 Avancement global des activités

#### A. COMPOSANTE 1

4. **Transferts monétaires Sociaux (TMS) :** Le projet a mis à jour le planning des activités en tenant compte de la date de levée des conditions de décaissement. La mission recommande le respect du planning fixant comme objectif la réalisation de tous les premiers paiements des TMS en juillet 2023. Un lancement officiel du programme sera organisé début juillet 2023. L'UGP-FSS et le gouvernement proposeront un calendrier et un agenda pour l'organisation de cette cérémonie de lancement.

---

<sup>1</sup> La mission a été conduite par Julia Rachel Ravelosoa (Economiste Senior en Protection Sociale, chargée de projet) et composée de : Faly Rakotomanana (Consultant en protection sociale et suivi évaluation), Mohamed Ibrahim Abdallah (Consultant en développement humain), Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste principale en gestion financière) et Andrianjaka Rado Razafimandimby (Spécialiste principale en développement social). L'équipe a bénéficié de l'appui à distance de : Blandine Marie Wu Chebili (Spécialiste principale en Passation des marchés), Herintsoa Rakotondrabe (Consultante en filets sociaux et infrastructures), Nantomiora Rakotoarison (Consultante en transferts monétaires et mesures d'accompagnement), Domoina Ratsarahaingotiana (Consultante en communication) et de Mohamed Abdel Jelil (Spécialiste en protection sociale). La mission a également été appuyée par M. Antoissi Said Ali Said (Chargé des opérations), ainsi que Mesdames Sitti Fatouma Ahmed (Assistante de programme), Matoiri Boina Ramlat (Assistante d'équipe) et Nomenjanahary Rindra Rakotoson (Assistant d'équipe).

5. La mission a convenu que les activités préparatoires du ciblage des ménages bénéficiaires, telles que la sensibilisation, la mise en place des Comités de Protection Sociale et des cellules de recours, les tests et simulations des instruments de ciblage, le recrutement des ONG d'appui au ciblage et des agences de paiement **seront tous finalisés avant fin mai 2023.**

6. La mission a effectué les simulations sur terrain avec l'équipe du projet à la suite desquelles il a été recommandé qu'afin de bien gérer l'afflux des ménages non vulnérables pendant la phase de préinscription, il est indispensable de renforcer la communication par la diffusion de spots avec des mégaphones ou sono mobile dans les villages bénéficiaires et de fixer la durée de la préinscription maximum à 3 jours. Pour une meilleure efficacité du processus de ciblage, il est convenu également d'augmenter la durée de la formation pratique des agents de développement communautaires (ADC) sur l'enquête porte à porte avec la présence physique du Coordinateur du projet et du Chef de projet de la digitalisation. Tous les traitements des plaintes devront se baser sur des vérifications des informations sur terrain, suivi par des procès-verbaux des ADC. **La mission a convenu que des outils de communication communs seront développés et que le manuel d'intervention sera mis à jour pour prendre en compte ces améliorations et partagé avant fin mai 2023.**

## **B. COMPOSANTE 2**

7. **Activités de Résilience et d'inclusion économique et productive (ARIEP)** : Les activités ARIEP ciblent principalement les femmes et les jeunes membres des ménages vulnérables. L'identification des activités tiendront compte de ces orientations. La transition des TMS vers les activités ARIEP seront lancées à partir du troisième paiement de TMS. Les premières activités incluront le processus d'enregistrement et la mise en place des différents acteurs au niveau communautaire dont les Comités de Protection Sociale et les Mères-pères leaders. La mise en œuvre de l'ARIEP sera caractérisée par la réalisation de paiements des fonds de résilience après réalisation des étapes préparatoires : plan de résilience, formations en technique de production de base et/ou des formations professionnelles. **La mission a convenu que le plan d'action, planning détaillé et la mise à jour du manuel opérationnel seront partagés avec la Banque mondiale avant fin juin 2023.**

8. **Activités Argent contre Travail Résilient (ACTR)** : La préparation de ces activités sera commencée parallèlement à celle des activités ARIEP par le recrutement des consultants chargés de l'identification des sites d'aménagement communautaire et des activités pouvant être réalisés par les bénéficiaires dans le cadre de champ /chantier école, pour chaque village ACTR et chaque île. Les autres priorités convenues en vue du démarrage de ces activités consistent à finaliser le Manuel ACTR en fonction des discussions lors de la mission (notamment sur les formations techniques et les mesures d'accompagnement) et établir le planning global de réalisation de ces activités pour chaque île avant leur démarrage. Suivront ensuite le recrutement des AGEX. **La mission a convenu que le plan d'action, planning détaillé et la mise à jour du manuel opérationnel seront partagés avec la Banque avant fin juin 2023.**

9. **Mesures d'accompagnement et stratégie de sortie** : Le projet inclura dans son plan d'action la stratégie de sortie afin de planifier à l'avance la pérennisation des acquis du programme ainsi que l'autonomisation des ménages bénéficiaires. Les mesures d'accompagnement seront caractérisées par des espaces d'écoute, de discussion, de sensibilisation des ménages avec un accent sur les thématiques jeunes et le développement de la petite enfance. Les mères et pères leaders seront formés afin de bien conduire les sensibilisations. Pour les ACTR, les formations techniques et des sensibilisations seront organisées selon les jours de travaux. A part les thèmes relevant du bien-être, les mesures d'accompagnement appuieront le respect de l'environnement. L'organisation de sessions de sensibilisations en dehors également des périodes de travaux a aussi été discutée mais la mise en œuvre reste à approfondir par le Projet. **La mission a convenu de finaliser le plan d'action spécifique aux mesures d'accompagnement au plus tard fin juin 2023.**

## **C. COMPOSANTE 3**

10. La nouvelle direction nationale des filets sociaux est en place. Elle coordonne la conception et le planning des différents programmes : TMS, ARIEP et ACTR. **La mission a recommandé au projet de finaliser le recrutement des autres postes techniques à Mohéli, à Ngazidja, et à Anjouan avant fin juin 2023 afin d'assurer la qualité de la mise en œuvre des programmes et le respect des plannings.**

11. **Digitalisation et système d'information** : le processus de digitalisation se fera progressivement et commencera par le processus de ciblage. Ce processus de digitalisation améliorera la qualité et l'efficacité des interventions mais requerra également de nouvelles exigences auprès des responsables. **La mission a convenu avec la Coordination nationale que celle-ci assurera la sensibilisation et la formation du staff et des différents intervenants sur l'importance et l'utilisation de ces outils avant fin mai 2023.**

12. **Appui institutionnel et registre social** :

- a. **Plan de travail et de budget annuel (PTBA) 2023** : sur la base des discussions durant la mission, la Banque a reçu une proposition de plan de travail et de budget annuel 2023. Le Commissariat à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre a été informé que les PTBA seront soumis tous les mois de novembre. Le Commissariat élaborera également un plan de travail et de budget global (PTBG) couvrant l'ensemble de la durée du projet. La mission s'est convenu avec le Commissariat que pour les propositions d'achat de matériels, le Commissariat partagera également les spécifications, l'utilisation et l'utilisateur pour non-objection. **La mission s'est convenu avec le Commissariat que ces documents PTBG et PTBA 2023 seront à finaliser avant fin juin 2023.**
- b. **Registre** : A la suite de la mission à Djibouti, le Commissariat a mis à jour la feuille de route pour la mise en place du registre. Il a été convenu que des activités de mise en place du registre social unique, y compris le guichet social, seront expérimentées dans quelques villages pilotes. **La mission s'est convenu avec le Commissariat que ce document de feuille de route révisée sera finalisé avant fin juin 2023 et que le recrutement du consultant pour l'appui dans l'exploitation du registre sera effectué avant fin août 2023.**
- c. **Coordination** : Le Commissariat a partagé la cartographie des acteurs dans le domaine de la Protection Sociale qui a été élaborée en 2020 mérite d'être mis à jour en y incluant les activités mises en œuvre par ces acteurs. Le commissariat détient déjà des informations sur une partie de ces acteurs, **il a été convenu que le Commissariat fera la mise à jour du registre des bénéficiaires à partir des données sur les programmes de protection sociale des autres partenaires des Comores. Cette mise à jour sera en continue mais la prochaine mise à jour est prévue pour au plus tard fin juin 2023.**
- d. Collaboration entre le Commissariat et le projet PFSS : tous les documents du projet PFSS-RR ont été partagés au commissariat et **des séances de renforcement de capacité et d'échanges seront organisées entre les deux parties avant fin juillet 2023.**
- e. Appui de consultants : le Commissariat a la possibilité de recruter des consultants pour appuyer la mise en œuvre de son PTA. Ces propositions de recrutement seront insérées dans le PTA et le PPM du projet. Dans ce sens, **il a été convenu qu'un consultant sera recruté pour un appui technique à la mise en place du registre social. Les TDR seront partagés avec la banque avant mi-juin 2023.**
- f. **Arrêté ministériel pour la mise en œuvre des principaux programmes de protection sociale** : cet arrêté qui renforce la place du Commissariat est déjà rédigé. **Il a été convenu que le Ministère finalise cet arrêté avant fin juin 2023.**

#### **D. PASSATION DE MARCHES**

13. La mission rencontre régulièrement l'équipe en charge de la passation des marchés pour une revue détaillée des activités en cours et du plan de passation des marchés à venir. Globalement, la mise en œuvre des deux projets se passe bien malgré le départ du RPM et de l'APM au niveau central. Toutefois, lors de cette mission de supervision, les points critiques suivants ont été discutés :

14. **Gestion du personnel en passation des marchés** : La mission a félicité l'UGP pour avoir complété le recrutement des APMs et les stagiaires en passation des marchés. Toutefois, conformément à la stratégie mise en œuvre pour l'harmonisation des salaires, il est demandé à l'UGP d'appliquer le salaire minimum convenu dans la grille des salaires pour tout nouveau personnel. Il est également recommandé de finaliser le plus tôt possible la mise en place de contrats ou d'avenants aux contrats existants, avec des indicateurs de performance pour tout le personnel clé de l'UGP. Après une année d'expérience avec le projet, l'APM le plus performant pourra devenir RPM.

15. **Développement de la capacité en passation des marchés**: Pour améliorer la mise en œuvre des projets financés par la Banque aux Comores, la mission a confirmé que la Banque organisera avant la fin du mois de mai (i)

une formation d'une journée pour les responsables, assistants et stagiaires en passation des marchés du personnel de l'UGP, et (ii) une session de sensibilisation sur les opportunités d'affaire et les procédures de la Banque, avec les entreprises en construction présentes dans les 3 îles.

### E. GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX

16. La gestion E&S du projet P179291 est évaluée satisfaisante avec le risque environnemental et social modéré. Conformément au PEES, le Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES), le Cadre de Réinstallation (CR), le document de Procédures de Gestion de la Main d'œuvre (PGMO) ont déjà été finalisés et publiés le 16 février 2023. Il a été noté que le recrutement du responsable en charge des aspects VBG est en cours. Les spécialistes E&S du projet ainsi que les Directeurs régionaux ont pu bénéficier de la formation en gestion de risques E&S organisée par la Banque. Il est recommandé au projet d'intégrer les aspects de gestion E&S dans le PTBA conformément aux directives partagées durant la formation E&S. Conformément au PEES il est attendu du projet le partage à la Banque d'ici fin juin 2023 du Plan de Renforcement de Capacité des parties prenantes du projet ; et avant 15 juillet 2023 le premier rapport trimestriel de la performance E&S du Projet.

17. **Le résumé des actions convenues :** Il est recommandé au projet d'intégrer les aspects de gestion E&S dans le PTBA conformément aux directives partagées durant la formation E&S. Conformément au PEES il est attendu du projet le partage à la Banque d'ici fin juin ; et avant 15 juillet 2023 le premier rapport semestriel de la performance E&S du projet.

### III. PROJET FILETS SOCIAUX DE SÉCURITÉ (P150754)

Tableau 2 : Principales Données et Notations du Projet

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM	Financement Additionnel 1 Don IDA-D5520-KM	Financement Additionnel 2 Crédit IDA-6838-KM
Date d'approbation	19 mars 2015	16 décembre 2019	3 mars 2021
Date de signature	9 avril 2015	25 décembre 2019	1er Avril 2021
Date d'entrée en vigueur	2 juillet 2015	6 mars 2020	20 juillet 2021
Date de clôture	30 juin 2023	30 juin 2023	30 juin 2023
Montant du Financement au moment de la signature (taux décaissement)	USD 6 millions (99,97%)	USD 18 million (100%)	USD 6 Millions (99,95%)
Montant décaissé	USD 5,639 millions	USD 17,588 millions	USD 5,328 millions <sup>2</sup>
Montant engagé	USD 5,637 millions	USD 17,588 millions	USD 5,328 millions
Montant non décaissé	USD 1,786	USD 290	USD 2 495

#### 1. PROGRÈS DE LA MISE EN OEUVRE ET CONCLUSIONS CLÉS

18. **Performance globale du projet :** Le Projet a bien avancé depuis la dernière mission de décembre 2022 et est actuellement en phase de préparation des activités de clôture. Cet avancement est illustré par le taux de décaissement du Projet au 15 décembre 2022 qui est de 100%. Pour les semaines à venir, il s'agira principalement de finaliser l'évaluation d'impact (endline) et d'effectuer la régularisation des dossiers du point de vue fiduciaire.

Tableau 3 : Evaluation du projet

Evaluation du Projet	Précédent	Actuel
Avancement dans la réalisation de l'ODP	S	S
Progrès global de la mise en œuvre	S	S
Composante 1 : Mettre en place filet de sécurité productif et adaptable aux catastrophes	S	S
Composante 2 : Améliorer la nutrition des jeunes enfants et des mères issus de communautés pauvres	S	S

<sup>2</sup> Par rapport à la situation sur client connection le 15 mai 2023.

Composante 3 : Renforcer la gestion, la coordination, le suivi et l'évaluation du filet de sécurité	S	S
Gestion de projet	S	S
Passation des marches	S	S
Gestion financière	S	S
Sauvegarde environnementale	S	S
Sauvegarde sociale – VGB	S	S
Risks [SORT]	M	M

## 2. ETAT D'AVANCEMENT DE LA MISE EN OEUVRE

### A. COMPOSANTE 1

19. **Les activités de Réinsertion Socio-économique (ARSE)** : Toutes les activités planifiées sont terminées. Toutefois, étant donné que certains ménages bénéficiaires des ARSE recevront un appui de fonds de sortie dans le cadre du projet PFSS-RR, l'accompagnement des ménages se poursuivront et vont donc transiter dans le nouveau projet. Parmi ces activités qui se poursuivent et qui vont transiter dans le nouveau projet figure l'appui des groupements des bénéficiaires qui sont mis en place et formalisés et les mesures d'accompagnement sur les thèmes suivants : le développement de la petite enfance, la planification familiale et le pilote de la mise en place des associations d'épargne.

20. **Infrastructure de base et Argent contre Travail** : Tous les sous projets IDB sont achevés pour les 3 îles (au total 102 sous projets correspondant à plus de 150 salles de classe réhabilitées et 90 autres infrastructures) sauf celui de Rehemani qui a été clôturé à la suite du problème de conflit et d'arrêt des travaux ordonné par la justice. Les réceptions définitives des sous projets à Ndzouani et Mwali seront toutes terminées avant fin juin 2023 tandis que, pour ceux de Ngazidja qui ne pourront pas être réceptionnés définitivement avant cette date, la liquidation de tous les paiements est faite contre la remise d'une caution de garantie par les entreprises. L'audit technique n'a pas identifié de problème majeur technique ni environnemental sur les sous projets visités. Toutefois, compte tenu du budget disponible restant et des petits problèmes relevés par le Responsable Environnemental du Projet, il a été retenu de mettre en œuvre quelques travaux de mise en conformité environnementale pour certaines infrastructures, tel que le rajout de garde-fou pour la sécurité des écoliers. L'UGP doit assurer que ces travaux soient achevés avant la date de clôture. Pour les activités Argent contre Travail, tous les sous projets sont terminés et réceptionnés (105 sous projets dont 56 à Ngazidja, 31 à Ndzouani et 18 à Mwali). En somme, tous les indicateurs sont atteints et même largement dépassés.

### B. COMPOSANTE 3 : GESTION DE PROJET

21. **Administration et coordination du projet : Evaluation d'impact, de résultat et de processus** : Les traitements des données issues du suivi numéro 5 permettent d'obtenir des indicateurs sur l'évaluation des résultats du projet. Les indicateurs concernent divers thèmes tels que la création d'emploi, la production, la structure des activités, les problèmes et perspectives. **La mission a convenu qu'un rapport d'analyse sera rédigé avant fin mai 2023.** La collecte de données de l'Enquête sur l'évaluation d'impact est en cours au niveau ménage et au niveau de la communauté dans les villages bénéficiaires et les villages témoins. **La mission a convenu que les résultats de l'évaluation seront disponibles avant mi-juin 2023 et que le remplissage du MIS sera finalisé vers mi-Mai 2023.**

22. **En vue de la clôture** : avec l'appui du Gouvernement, l'unité de gestion s'est engagée à produire des rapports de qualité qui puissent mettre en évidence les bons résultats enregistrés par le projet. Le gouvernement a rassuré la mission qu'un suivi rapproché sera effectué et que l'équipe du projet bénéficiera de l'appui technique et du soutien requis. Les points suivants ont été convenus.

- Remise des rapports de gouvernance : les rapports de SECAP et de gestion de plaintes seront tous finalisés d'ici fin mai 2023.
- Remise du rapport de gestion des risques sociaux et environnementaux : le rapport sera disponible d'ici mi-juin 2023.
- Remise du rapport d'achèvement : la mission a convenu que le draft du rapport sera disponible d'ici mi-juin 2023.

### C. GESTION FINANCIERE

23. **Décaissement** : Les taux de décaissement du projet au 31 mai 2023 selon Client Connection sont de :

- 100% pour le financement initial (IDA D0320)
- 100 % pour le financement additionnel (IDA D5520).
- et 100 % pour le deuxième financement additionnel ( IDA 68380).

A la date de la mission, les comptes désignés présentent des soldes importants à documenter selon Client Connection : 16 millions pour le DA-A, 209 millions KMF pour le DA-A2, 474 millions pour le DA-B. La mission recommande ainsi au projet d’assurer la documentation de ces soldes d’ici la date de clôture et de procéder au reversement de tout éventuel reliquat.

24. **Gestion financière :** Les arrangements en gestion financière restent globalement adéquats. Les rapports de suivi financier sont communiqués dans les délais et acceptables.

Toutefois, la mission note que le recrutement de l’auditeur externe n’est pas encore effectif à la date de ce rapport. A rappeler que le rapport d’audit au titre de l’exercice 2022 est dû au plus tard le 30 juin 2023. La Banque urge ainsi le projet à finaliser ce recrutement et à se conformer autant que possible dans les délais établis par l’accord de financement.

A l’approche de la date de la clôture, la mission rappelle les diligences de clôture, particulièrement la nécessité d’achever toutes les activités du projet au plus tard à la date de la clôture. Il est ainsi important de s’assurer que :

- les livrables sur les services soient reçus et validés à la date de clôture au plus tard,
- les biens soient réceptionnés au plus tard à la date de clôture,
- les travaux soient réceptionnés provisoirement à cette date.

Seules les dépenses liées à des activités achevées au plus tard à la date de la clôture sont considérées éligibles sur les financements. Leurs paiements peuvent se faire pendant la période de grâce.

Les frais du dernier audit sont également à transférer dans un compte séquestre.

#### **D. PASSATION DE MARCHÉS**

25. La mission rencontre régulièrement l’équipe en charge de la passation des marchés pour une revue détaillée des activités en cours et du plan de passation des marchés à venir. Globalement, la mise en œuvre du projet se passe bien malgré le départ du RPM et de l’APM au niveau central. Toutefois, lors de cette mission de supervision, les points critiques suivants ont été discutés :

26. **Régularisation STEP :** la mission a demandé à l’UGP de compléter d’urgence dans le système STEP tous les documents de chaque marché passé pour le projet en cours de clôture. Une formation spécifique sur STEP a eu lieu avec un expert de la Banque.

#### **E. GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX**

27. La gestion E&S du projet P150754 reste satisfaisante. Il est toutefois attendu avant la clôture la finalisation des activités de mise en conformité de certaines infrastructures conformément au constat rapporté par l’équipe Environnemental et sociale du projet (voir section Infrastructure de base et Argent contre Travail).

#### **F. SITUATION DES DERNIERES RECOMMANDATIONS**

28. Le tableau ci-dessous résume les principales actions convenues au cours de la dernière mission d’appui à la mise en œuvre et leur statut actuel.

**Tableau 4 : Suivi des recommandations de la dernière mission**

<b>THÈMES</b>				
<b>#</b>	<b>ACTIONS CONVENUES A ENTREPRENDRE</b> pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	<b>PARTIES RESPONSABLES</b>	<b>ECHEANCES</b>	<b>SITUATION ACTUELLE</b>
<b>GESTION FINANCIÈRE</b>				

1	S'assurer de la documentation régulière du compte désigné	Finances	En continu	Réalisé
2	S'assurer du respect des procédures de clôture de projet	Coordination/Finances	Immédiat et en continu	Réalisé
<b>SUIVI-EVALUATION</b>				
3	Suivi n°5 des ARSE	CN-DNTSE-DR-RFR-administrateur réseaux	Fin-janvier 2023	Réalisé. Rédaction rapport en cours
4	Recrutement de l'équipe de l'enquête endline	CN-DNAFP	Mi-janvier 2023	Réalisé
5	Rédaction des documents d'enquête endline	DNTSE, Administrateur réseau, Consultant évaluation d'impact, Consultant statisticien, Consultant informaticien	Début janvier 2023	Réalisé
6	Collecte de données enquête endline	DNTSE, Administrateur réseau, Consultant évaluation d'impact, Consultant statisticiens, Consultant informaticien	Fin mars 2023	En cours
7	Rapport d'enquête endline	Consultant évaluation d'impact, Consultant statisticien, Consultant informaticien	Début mai 2023	En cours
<b>MIS</b>				
8	Remplissage du volet sur les plaintes	DNTSE, Responsable Administrateur-Réseaux, DR, Assistants analystes, les responsables techniques	Fin décembre 2022	Réalisé
9	Remplissage des volets restants	DNTSE, Responsable Administrateur-Réseaux, DR, Assistants analystes, les responsables techniques	Fin janvier 2022	En cours
<b>REGISTRE ET SYSTEME NATIONAL DE PROTECTION SOCIALE</b>				
10	Recrutement Cabinet	Commissariat, CN, DNTSE, DNAFP, Administrateur réseaux	Mi février 2023	En cours
11	Réunion entre parties prenantes	Commissariat	Fin février 2023	
<b>ACTIVITES DE REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUE (ARSE)</b>				
12	Suivi n°5 des ARSE	CN-DNTSE-DR-RFR-administrateur réseaux	Fin janvier 2023	Collecte terminée, rapport en cours de rédaction
13	Planning actualisé de la stratégie de sortie Outils et guide de mise en œuvre de la stratégie de sortie finalisés	CN-DNTSE-RMACC	Fin décembre 2022	Réalisé
<b>MESURES D'ACCOMPAGNEMENT</b>				
14	Plan de renforcement des MACC dans le cadre de la stratégie de sortie	DNTSE-RMACC	Fin décembre 2022	Réalisé

<b>IDB</b>				
15	Clôturer toutes les activités (formation pour l'entretien, archivage des rapports et PV de réception, vérification des données dans le MIS et corrections/ compléments éventuels)	RTI 3 îles	Fin janvier 2023 (sauf dernier chantier Vague 2, à faire fin février 2023)	Réalisé
16	Reprendre travaux malfaçons si possible avant inauguration	DR- RTI – RSES (DNPFSSES)	Fin décembre 2022	En cours
17	Demander aux entreprises concernées de constituer une caution de garantie en remplacement de la retenue de garantie	DR – RTI- RINFR	Fin janvier 2023	Réalisé
18	Liquider tous les paiements relatifs aux travaux réceptionnés, y compris la retenue de garantie après cautionnement ci-dessus	DR- RTI - RAF	Au plus tard Fin février 2023 (au fur et à mesure, suivant remise caution de garantie)	En cours
<b>ACT</b>				
19	Liquider tous les paiements restants éventuels relatifs aux travaux réalisés	DR- RTI - RAF	Fin janvier 2023	Réalisé
20	Vérifier et archiver tous les documents et rapports finaux des AGEX, y compris les photos, fiches de présence journalière, ...	RTI - RINFR	Fin janvier 2023	En cours
<b>GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX</b>				
21	Remise d'un rapport consolidé sur l'effectivité et l'efficience de la mise en œuvre des mesures E&S intégrant les résultats de l'audit avec un rapport de capitalisation des acquis et présentation d'un plan d'actions pour la mise en œuvre de mesures correctives si besoin et pour la prise en compte requise dans le cadre du nouveau projet		Mi-février 2023	Réalisé

29. Les recommandations et actions convenues à l'issue de la présente mission sont données en annexe 1.

#### **IV. PROCHAINE MISSION DE SUPERVISION**

30. La prochaine mission de supervision est planifiée durant le second semestre 2023. La performance du Projet sera jugée sur la base des indicateurs de résultats et sur la réalisation des actions convenues.

**Annexe 1 : Recommandations**

<b>THÈMES</b>				
	<b>ACTIONS CONVENUES A ENTREPRENDRE</b> pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	<b>PARTIES RESPONSABLES</b>	<b>ECHÉANCES</b>	<b>SITUATIONS</b>
<b>➤ CLOTURE DU PROJET PFSS:</b>				
<b>ACTIVITES DE REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUE (ARSE)</b>				
1	Clôture de la stratégie de sortie NGAZIDJA	CN- DR-NGZD	15 juin 2023	
2	Rapport final des activités ARSE	CN- DNTSE- DNGPFRES-RESP FR-RESO MACC-DRS	30 juin 2023	
3	Rapport final de la gestion des plaintes	CN-DNTSE- DNGPFRES-RESP FR-DRS	31 mai 2023	
<b>INFRASTRUCTURES DE BASE (IDB)</b>				
4	Liquidation de tous les paiements Bureaux d'études et entreprises (contre remise cautions de garantie pour les travaux non réceptionnés définitivement)	CN – DNAFP – DR – Resp Infra	15 juin 2023	
5	Recrutement des entreprises pour les travaux de mise en conformité environnementale	CN- DNGPFRES – APM - DR	31 mai 2023	
6	Suivi et réception de tous les travaux de mise en conformité environnementale	DR- Resp Infra	15 juin 2023	
<b>SUIVI – ÉVALUATION</b>				
7	Remplissage MIS	CN-DNTSE-Admin réseaux	31 mai 2023	
8	Rapport du suivi n5	CN-DNTSE-Admin réseaux	31 mai 2023	
9	Rapport final évaluation d'impact	Consultants Statisticiens	15 juin 2023	
<b>➤ PRÉPARATION DU LANCEMENT DU NOUVEAU PROJET PFSS-RR:</b>				
<b>TRANSFERTS MONÉTAIRES SOCIAUX (TMS)</b>				
10	Manuel TMS actualisé	CN- DNGPFRES- RESP FR-RESP MACC- RESP VBG-DRS	31 mai 2023	
11	Application Smartphone pour l'enquête porte à porte	CN-DNTSE-RESP Digitalisation	31 mai 2023	
12	Planning opérationnel TMS actualisé	CN- DNGPFRES- RESP FR-RESP MACC- RESP VBG-DRS	15 juin 2023	

13	Contrats ONG signés	CN- DNGPFRES- RESP FR-RESP MACC- RESP VBG-DRS	31 mai 2023	
14	Manuel MACC actualisé (TMS, ARIEP, ACTR)	CN- DNGPFRES- RESP FR-RESP MACC- RESP VBG-DRS	31 mai 2023	
<b>ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)</b>				
15	Plan d'action ARIEP incluant le plan de sortie	CN- DNGPFRES- RESP ARIEP-RESP VBG- DRS	30 juin 2023	
16	Planning détaillé ARIEP (par vague et par village)	CN- DNGPFRES- RESP ARIEP-RESP VBG- DRS	30 juin 2023	
17	Manuel opérationnel ARIEP finalisé	CN- DNGPFRES- RESP ARIEP-RESP VBG- DRS	30 juin 2023	
<b>ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT (ACTR)</b>				
18	TDR consultants pour l'identification des sites d'aménagement et activités ACTR par village / île	CN- DNGPFRES- RESP ACTR	31 mai 2023	
19	Manuel opérationnel ACTR finalisé	CN- DNGPFRES- RESP ACTR-RESP MACC-RESP VBG- DRS	15 juin 2023	
20	Planning détaillé ACTR (par intervention, par vague et par île)	CN- DNGPFRES- RESP ACTR-RESP MACC-RESP VBG- DRS	15 juin 2023	
21	TDR recrutement AGEX pour ACTR	CN- DNGPFRES- RESP ACTR-RESP MACC-RESP VBG- DRS	30 juin 2023	
<b>COMMUNICATION</b>				
22	Plan d'actions à court terme	CN- DNTSE	30 mai 2023	
23	Stratégie de communication	CN- DNTSE	30 mai 2023	
<b>REGISTRE SOCIAL</b>				
24	Feuille de route	Commissariat à la Solidarité	15 juin 2023	
25	Plan d'actions	Commissariat à la Solidarité	15 juin 2023	
26	Cartographie des acteurs	Commissariat à la Solidarité	15 juin 2023	
27	Recrutement de consultant pour l'appui dans l'exploitation du registre	Commissariat à la Solidarité	Fin août 2023	
<b>GESTION FINANCIERE</b>				
28	S'assurer de la documentation régulière du compte désigné	Finances	En continu	
29	S'assurer du respect des procédures de clôture de projet	Coordination/Finances	Immédiat et en continu	
30	Finaliser le recrutement de l'auditeur externe et soumettre le rapport d'audit de l'exercice 2022 d'ici le 30 juin	Coordination/Finances	Dans les meilleurs délais	
<b>GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE</b>				
31	Développement et soumission pour validation du Plan de Renforcement de Capacité des parties prenantes du projet	Spécialiste Environnemental et Spécialiste Social	Avant fin juin 2023	
32	Soumission du premier rapport trimestriel de performance E&S	Spécialiste Environnemental et Spécialiste Social	Avant 15 juillet 2023	

**Tableau 5 : INDICATEURS DE L'OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT DU PROJET PAR OBJECTIF /RESULTAT**

Nom de l'indicateur	Objectif PAD (fin projet)	Situation mars 2022	Objectif au 31 décembre 2022	Situation au 31 décembre 2022	Situation au 30 avril 2023	Observations
Bénéficiaires des Programmes de filet de sécurité (Nombre) <i>a- Bénéficiaires du programme ACTP</i>	<b>100 000</b>	168 138	100 000	185 439	185 439	Il s'agit de nombre d'individu bénéficiaires du programme. Niveau d'indicateur est atteint et dépasse
<i>b- bénéficiaires des activités ACT</i>		25302		25 302	25 302	
<i>c- Bénéficiaires Ménages recevant des transferts monétaires inconditionnels</i>		13 500		30 801	30 801	
		129 336		129 336	129 336	
Bénéficiaires des Programmes de filet de sécurité - Femmes (Nombre)	<b>2000</b>	2 507	NA	2 507	2 507	Il s'agit des bénéficiaires des activités ACTP
Bénéficiaires des Programmes de filets de sécurité - Argent-contre-travail, vivres-contre-travail et travaux publics (Nombre)	<b>4000</b>	4217	NA	4217	4217	Indicateurs ACTP du financement initial
Nombre de communautés pauvres ayant accès à la protection sociale et aux services de services de nutrition. (Nombre)	<b>100</b>	187	100	187	187	Le projet a dépassé l'objectif final
Femmes enceintes /allaitantes, filles adolescentes et / ou enfants de moins de cinq ans touchés par les services de nutrition de base (Nombre)	<b>9600</b>	33340	NA	33340	33340	Il s'agit des indicateurs du financement initial et l'indicateur n'est pas à collecter
- Femmes enceintes		2821		2821	2821	
- Filles /garçons adolescents		1477		1477	1477	
- Mère des enfants		14524		14524	14524	
- Enfants de moins de cinq ans		14518		14518	14518	
Enfants de moins de 24 mois bénéficiant de l'amélioration de l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant (ANJE) pratiques (Nombre)	<b>2800</b>	6654	NA	6654	6654	Il s'agit des indicateurs du financement initial et l'indicateur n'est pas à collecter
Ménages bénéficiaires recevant des aides au redressement (Nombre)	<b>10 000</b>	10290	10 000	10290	10290	Le projet a dépassé l'objectif final
Bénéficiaires Ménages recevant des transferts monétaires inconditionnels (Nombre)	<b>10 000</b>	21 556	10 000	21 556	21 556	Le projet a dépassé l'objectif final
<b>Indicateurs de résultats intermédiaires</b>						

Nombre de sous-projets d'infrastructures réhabilitées, reconstruits et construits (excepté les écoles et salles de classes)	<b>20</b>	47	20	90	93	Il s'agit des 6 réservoirs d'eau du financement initial, 16 pistes/caniveaux et 71 réservoirs du financement additionnel
Nombre de personnes / jours d'emploi créés	<b>600 000</b>	753 060	<b>600 000</b>	891 204		Niveau d'indicateur atteint et dépassé
Nombre de ménages bénéficiant d'activités post-catastrophe (Nombre)	<b>0</b>	NA	NA	NA	NA	Indicateur non collecté
Bénéciaires disposant d'un plan d'affaires pour l'utilisation de leur subvention de redressement en faveur d'activités génératrices de revenus (Nombre)	<b>8000</b>	10 200	8 000	10 200	10 200	Niveau d'indicateur atteint et dépassé
Bénéficiaries ayant lancé des activités génératrices de revenus avec leur subvention de redressement (Nombre)	<b>8000</b>	10 187	8 000	10 187	10 187	Objectif atteint et dépassé
Femmes bénéficiaires d'une subvention de redressement socioéconomique (Pourcentage)	<b>60%</b>	77% (7 810)	60%	77% (7 810)	77% (7 810)	7810 femmes sont bénéficiaires
Femmes bénéficiaires ayant lancées des activités génératrices de revenus (pourcentage)	<b>60</b>	77% (7 810)	60%	74%	74%	7 506 sur 10 187 femmes ont lancés des activités génératrices de revenus soit 74%
Nombre de salle des classes réhabilitées	<b>80</b>	71	80	149	157	Objectif atteint et dépassé
Nombre de mère /père leader mise en place, formé et ayant reçu une attestation	<b>150</b>	294	<b>150</b>	294	338	Il s'agit de 294 femmes Leaders et 94 Pères Leaders
Pourcentage de femmes b énéficiaries de programmes de filets sociaux (Pourcentage)	<b>60 %</b>	70%	<b>60 %</b>	67%	67%	L'indicateur mesure le pourcentage des femmes bénéficiaires du programme ACTP, ACT et TMNC COVID
<i>a- Femmes bénéficiaires des Activités ACTP (Pourcentage)</i>		54%		54%	54%	
<i>b- Femmes bénéficiaires des activités ACT</i>		79%		76%	76%	
<i>c- Bénéficiaries Ménages recevant des transferts monétaires inconditionnels (Pourcentage)</i>		73%		73%	73%	
Nombre d'enfants de moins de cinq ans inscrits dans le programme (nombre) de surveillance de la croissance	<b>9200</b>	14518	<b>9200</b>	14518	14518	Indicateur financement initial
Nombre d'agents de santé communautaires formés pour fournir des services ANJE	<b>105</b>	105	<b>105</b>	105	105	Indicateur financement initial

Pourcentage de plaintes reçues et résolues au bout de 45 jours	<b>90%</b>	100%	<b>90%</b>	100%	100%	Les plaintes enregistrés et traitées, sont des plaintes liées à des corrections des noms, NIN numéro téléphone et des doléances
Coûts opérationnels du PFSS	<b>18</b>	6,56%	<b>18</b>	7,9%	8,43 <sup>3</sup> %	C'est la situation au 30 avril 2023, puisque des mises à jour au 31 mai sont en cours
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre)	<b>3</b>	2	<b>3</b>	2	3	
Pourcentage des ménages bénéficiaires des activités de filet de sécurité productif enregistrés dans le SIG du PFSS	<b>90</b>	100%	<b>90</b>	100%	100	
Feedback des bénéficiaires sur le projet (indicateur d'engagement des citoyens)	<b>3</b>	1	<b>3</b>	2	3	
Rapport périodique sur le mécanisme de traitement des plaintes (indicateur d'engagement des citoyens) (Nombre)	<b>4</b>	2	<b>4</b>	3	4	

---

<sup>3</sup> Situation au 30 avril 2023

**Annexe 2: Liste des personnes rencontrées**

<b>Nom et prénoms</b>	<b>Fonction</b>
Dr Daniel Bandar	Secrétaire Général du Gouvernement
Mme Loub- Yakouti Attoumane	Minsitre de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre
Dr Aboubacar Said Anli	Secrétaire Général du MSSPSPG
Mme Maissara ADAM	Commissaire nationale à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre
Mr Idrisse Ali Charif	Directeur de la Solidarité et de la Protection Sociale
Mr Allaoui Sohib Achirafi	Chef de service inclusion sociale à la DNSPS
Mme Silmi Abdillah	Consultant en appui au RSU
<b>PFSS</b>	
Mr Ibrahima Ahamada	Coordinateur PFSS
Mr Ombadi OUSSENI	DNAFP
Mr Mohamed Bahtine Elmaarouf	DNTSE
Mr Abdou-latuf Abdallah	DNPFSGRES
Mr Amri Salim	DR Ndzouani
Mr Bendjedid MOHAMED DHAKOINE	DR Mwali
Mr Hassane Mzé Ali Hachmawi	DR Ngazidja
Mme Rahada Abdillah Aboubacar	Resp-Nat; MACC
Mr Moussa Abdourazak	Resp-Nat; ARSE
Mr Said Ali Said Nassur	RAF
Mr Amdjad Ben INOUSA	APM/CN
Mr Kamardine Youssouf	Chef de projet digitalisation, réseau et base de données
Haniati KAMBI NOUR	Responsable technique des programmes de sortie Mwali
Ali Attoumani	Responsable technique des ARSE au bureau de Ndzouani
Ibrahim ABDOU	Responsable technique des ARSE au bureau de Mwali
Abdourazak ABDOUSOIMAD	Analyste au bureau de Mwali
Mohamed POUTOU	Responsable technique des infrastructures à NDZ
Mr Djibaba Nassurdine	Responsable-ARSE au bureau de NGZ