

L'UNION DES COMORES :
Mission d'appui à la mise en œuvre du Projet de Filets Sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux Chocs
(P179291)
15 avril au 1^{er} mai 2024
AIDE-MEMOIRE

I. INTRODUCTION

1. Une mission d'appui à la mise en œuvre du Projet de Filets Sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux Chocs (P179291) s'est tenue du 15 au 27 avril 2024. Les principaux objectifs de la mission étaient de : (i) appuyer le Gouvernement dans la mise en œuvre des activités du PFSS-RRC ; (ii) appuyer le Commissariat chargé de la Protection Sociale pour la mise en œuvre des activités de renforcement institutionnel du secteur de la protection sociale, et (iii) faire le suivi des recommandations formulées lors de la précédente mission. Cette mission a été suivie par celle conduite par le Directeur Régional du Développement Humain, du 29 avril au 1^{er} mai 2024.

2. L'équipe¹ de la mission tient à exprimer ses remerciements pour l'engagement et les échanges fructueux durant la mission et tient à remercier toutes les personnes rencontrées. Au cours des deux missions, les équipes² ont rencontré le Secrétaire Général du Gouvernement, le Ministre des Finances, la Ministre de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre et son équipe et l'Unité de Gestion des Projets Filets Sociaux (UGP-FSS) (liste en annexe 2).

3. Cet Aide-mémoire a été discuté lors de la restitution du 26 avril 2024 avec le Gouvernement dirigé par Monsieur le Secrétaire Général du Gouvernement. La version finale de l'Aide-mémoire a été approuvée par la Direction de la Banque. La diffusion officielle sera *publique*.

II. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET

Tableau 1 : Données sur le projet

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM
Date d'approbation	22 décembre 2022
Date de signature	23 décembre 2022
Date d'entrée en vigueur	14 février 2023
Date de clôture	30 juin 2027
Montant du Financement au moment de la signature (taux décaissement)	USD 30,5 millions
Montant décaissé	USD 15.7 millions ³
Montant non décaissé	USD 14.8 millions

4. Avancement global des activités :

Tableau 2 : Evaluation du Projet

Evaluation du Projet	Précédent	Actuel
Avancement dans la réalisation de l'ODP	S	S
Progrès global de la mise en œuvre	S	S

¹ La mission a été conduite par Julia Rachel Ravelosoa (Economiste Senior en Protection Sociale, chargée de projet) et Mohamed Abdel Jelil (Spécialiste en protection sociale) et composée de : Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste principale en gestion financière), Vololomboahangy Cooper Razafinjatovo (Spécialiste en développement social), Laza Rakotoarisoa (Spécialiste de la gestion des ressources naturelles), Miarana Razaf (Spécialiste en Passation des marchés), Herintsoa Rakotondrabe (Consultante en filets sociaux et infrastructures), Mohamed Ibrahim Abdallah (Consultant en développement humain). L'équipe a bénéficié de l'appui à distance de : Vaniah Emode Andrianjaka (Ingénieure environnementale), Faly Rakotomanana (Consultant en protection sociale et suivi évaluation), Nantomiora Rakotoarison (Consultante en transferts monétaires et mesures d'accompagnement), Domoina Ratsarahaingotiana (Consultante en communication) et Rindra Rakotoson (Assistant d'équipe). La mission a également été appuyée sur place par Mesdames Aida Assiata Adamou (Chargée des opérations), Sitti Fatouma Ahmed (Assistante principale de programme), Matoiri Boina Ramlat (Assistante d'équipe).

² La mission a bénéficié également de la visite de Daniel Dulitzky (Directeur Régional capital humain), Robert Chase (Manager Sectoriel de la Protection sociale) et Ian Forde (Chef de programme capital humain).

³ Client Connection en date du 24 avril 2024.

Composante 1 : Filets Sociaux et Résilience	S	S
Composante 2 : Renforcement de l'administration, du suivi et de la responsabilité sociale du filet de sécurité	S	S
Composante 3 : Renforcer la capacité institutionnelle pour la coordination du système de protection sociale	S	S
Composante 4 : CERC		
Gestion de projet	S	S
Passation de marchés	MS	S
Gestion financière	S	S
Gestion des risques environnementaux	S	S
Gestion des risques sociaux – VBG	S	S
Risques [SORT]	M	M

*S=Satisfaisant ; MS=moyennement satisfaisant ; M=moyen

5. Performance globale : Le projet a progressé et est dans la bonne voie pour atteindre ses objectifs de développement. Les progrès sur les indicateurs de développement sont rapportés en annexe. Le taux de décaissement est passé de l'ordre de 31% en octobre 2023 à 53% le 24 avril 2024. Le taux de réalisation des activités est de 33% en moyenne : allant de 80% pour la composante 1, puis 27% pour la composante 3 et enfin 6% pour la composante 2. Après 14 mois de mise en œuvre, depuis la date d'entrée en vigueur, les activités progressent et sont implémentées de façon satisfaisante. Tenant compte du rythme de réalisation, le projet pourrait clôturer au plus tard en décembre 2026, au lieu de juin 2027, mais nécessitera probablement une réallocation de fonds entre les catégories de dépenses.

6. Continuité et expansion des activités de filets sociaux : Tenant compte de cette clôture plutôt que prévue et des résultats positifs des activités de filets sociaux menées depuis 2015 jusqu'à maintenant, le Gouvernement a exprimé son souhait d'étendre la couverture des activités tournées vers la résilience et l'appui à l'inclusion économique menées actuellement. Le Ministère en charge de la protection sociale a également exprimé son souhait d'investir dans l'emploi et l'entrepreneuriat des jeunes.

A. COMPOSANTE 1

7. Transferts monétaires Sociaux (TMS) : La mise en œuvre opérationnelle de cette activité est terminée : 39.904 ménages ont pu bénéficier de cet appui contre un objectif de 33.000 ménages selon le cadre de résultat, soit 20% supérieur. Le projet a pu créer un compte Mobile Money à chaque ménage bénéficiaire. Les trois tranches de paiement sont achevées et ont été effectués par Mobile Money. L'évaluation des résultats est en cours de préparation. La mission recommande au projet d'établir les leçons apprises de cette opération et d'intégrer les dates de paiement des trois tranches de chaque bénéficiaire dans le MIS, à partager avant juillet 2024. Cette leçon apprise inclura également celles du lancement officiel du projet en juillet 2023.

8. Réponses catastrophes naturelles : La mission a constaté les dégâts causés par la forte intempérie, il est important que le projet évalue l'impact de ces intempéries sur les zones d'intervention du projet mais aussi dans les villages aux Comores pour avoir une vue globale sur les rôles que peuvent jouer les filets sociaux et le registre social dans les éventuelles réponses crises à la fois sur le court et le moyen terme.

B. COMPOSANTE 2

9. Sous-composante 2.1 : Activités de Résilience et d'inclusion économique et productive (ARIEP) : La liste des 13394 ménages bénéficiaires des ARIEP est finalisée et enregistrée. La sous-composante entre dans deux phases en parallèle qui consiste en la création des comptes des ménages et le démarrage des paiements des fonds de résilience. Les traitements des données des bénéficiaires sont informatisés. Les paiements seront digitalisés et seront virés directement au niveau des comptes des bénéficiaires. Le paiement des fonds de résilience des bénéficiaires dans le cadre de ce projet se répartira en trois tranches (10%-70%-20%)⁴ dont l'accord retenu par la mission est de terminer les paiements ARIEP de la première tranche au 30 avril 2024. Des détails additionnels sont donnés à l'annexe 5.

⁴ Tranche 1 (10%) - tranche 2 (70%) - tranche 3 (20%) suivi d'un fond de soutien des ARIEP

10. Sous-composante 2.1 : Paiement des fonds de sorties des Activités de Réinsertion Socio-économique (ARSE): Le paiement des fonds de sortie pour les 9705 ménages bénéficiaires des ARSE est clôturé ce mois d'avril 2024. Les dates de paiements de ces fonds de sortie seront aussi insérées dans le MIS.

11. Sous-composante 2.2 Activités Argent contre Travail Résilient (ACTR) : Le calendrier de mise en œuvre des ACTR a eu un décalage par rapport à la prévision de la dernière mission à cause des conditions de décaissement pour cette sous composante (signature du contrat d'une Agence d'Exécution) qui ont été levées début avril 2024 : le contrat étant établi et signé le 29 février 2024. L'identification des activités ACTR à réaliser est en cours, ainsi que la finalisation de la liste des ménages bénéficiaires (environ 6000 pour les 46 villages retenus). Ce décalage du planning ne pose pas de problème du fait que l'UGP doit prendre le temps de bien préparer ces activités et en assurer la qualité pour atteindre l'objectif de résilience des ménages et que, la date d'achèvement des activités du projet est prévue vers décembre 2026. La mission recommande au Projet **d'ajuster en conséquence le chronogramme des activités ainsi que le budget prévisionnel pour cette sous composante** (en particulier la rémunération des AGEX et le budget MACC).

12. Sous-composante 2.1 et Sous-composante 2.2 Mesures d'accompagnement : Les mesures d'accompagnement, dans le cadre de ce nouveau projet PFSS-RRC, tiendront compte des améliorations à la suite des expériences du précédent projet et seront harmonisées et intégrées dans la mise en œuvre des projets ARIEP et ACTR. Les activités de Développement de la petite enfance (éducation parentale, éveil et stimulation précoce des enfants, garderie communautaire), et les activités inclusion productive et financière constitueront les interventions prioritaires. ***La mission s'est convenu avec l'UGP-FSS que la planification opérationnelle des activités MACC seront finalisées avant mi-mai 2024.*** Les améliorations et le renforcement du développement de la petite enfance seront mises en œuvre à partir du mois d'avril jusqu'en octobre 2024 suivant les recommandations à l'issue de l'étude situationnelle du DPE (Novembre 2023-mars 2024). De ce fait, un plan d'amélioration du DPE sera partagé par le PFSS au plus tard mi-mai 2024. Dans le cadre des mesures d'accompagnement, il a été convenu que le projet viendra renforcer la campagne de prévention dans le cadre de la lutte contre le choléra.

C. COMPOSANTE 3

13. Sous-composante 3.1 : Renforcement de capacité institutionnelle

(a) Registre social et registre des bénéficiaires :

- **Le Développement informatique du pilote de registre social est confié à l'UGP-FSS** : Compte tenu de la capacité du Commissariat en charge de la protection sociale, et dans l'attente du renforcement des capacités de celui-ci, le développement informatique et la gestion du registre sera sous la responsabilité du département DIGITALISATION & REGISTRE au sein de l'UGP-FSS. L'état d'avancement des activités pour l'élaboration du registre social est encourageant. La plupart des modules sont déjà mis en place et le pilote sera disponible fin mai 2024. Par ailleurs, en collaboration avec les parties prenantes, la méthode pour la création de l'identification unique sera mise en place avec la possibilité d'utilisation d'empreintes digitales ; le module de mise à jour des informations dans le registre va être amélioré pour permettre le suivi et l'évaluation des programmes ; des modules seront créés pour permettre d'intégrer des données administratives et des données sur l'environnement et le changement climatique ; des distinctions seront faites entre les bénéficiaires et les ménages potentiellement vulnérables ; des activités seront menées pour l'accès, l'utilisation et la sécurisation des données du registre ; l'intégration des données sur les ménages ont commencées – elles devront être apurées avant la finalisation du développement. La mission a recommandé également l'intégration progressive des données administratives, environnementales et climatiques. Le transfert des compétences sur la gestion et l'administration sera effectué progressivement quand le Commissariat aura les capacités et les ressources nécessaires pour gérer et administrer le registre social. Concernant le registre des bénéficiaires, la mission recommande l'harmonisation des bases de données issues des autres projets de protection sociale avant leur intégration dans le registre de bénéficiaires. Puisque, pour l'instant, les informations sur les ménages bénéficiaires ne sont pas harmonisées, il a été recommandé de scinder les deux registres. Le registre social est un bien public. Les institutions seront sensibilisées pour que l'utilisation du registre ne soit pas limitée aux programmes de filets sociaux mais s'applique à tous les programmes sociaux. C'est un instrument important qui sera mis à la disposition du pays, à partir de juillet 2024.

(b) Renforcement de capacité du Commissariat en charge de la Protection Sociale : La mission a convenu que le Commissariat inclura dans son plan de travail l'élaboration d'une stratégie de protection sociale. Le décret pour le renforcement du rôle du Commissariat dans la coordination du secteur de protection sociale est dans sa phase de finalisation. Une analyse technique et organisationnelle pour le diagnostic et le renforcement du Commissariat est nécessaire et sera confiée à un consultant international et sera financé dans le cadre du projet FSS-RRC dans la sous composante de renforcement de capacité institutionnelle. La mission a souligné au Gouvernement l'importance de doter le Commissariat de bâtiment qui pourrait mieux convenir à son rôle et besoin. Le Gouvernement a informé la mission qu'il est déjà dans la recherche de bâtiment administratif dans ce sens y compris le bâtiment pour la Direction de Ngazidja de l'UGP-FSS.

14. Sous-composante 3.2 : Gestion de projet, suivi évaluation, digitalisation, et communication⁵.

(a) Structure de l'UGP-FSS : Une évaluation/analyse des charges de travail par direction et par service sera effectuée et les changements suivants seront effectués afin d'améliorer l'efficacité et la performance de l'UGP-FSS : (i) le directeur national des programmes filets sociaux supervisera tous les aspects techniques de l'UGP-FSS et sera nommé Directeur Principal des Opérations. (ii) la cellule Digitalisation et registre sera transformé en Département Digitalisation et Registre ; (iii) la Direction de suivi et évaluation sera renforcée ultérieurement (iv) ces changements seront reflétés dans le manuel administratif et financier.

(b) Matériels du projet : La mission a rappelé la neutralité du projet et les principes de bonne gouvernance dans la mise en œuvre opérationnelle et la gestion des matériels du projet.

(c) Collaboration avec les autres projets : La mission a discuté de la coordination et complémentarité du projet de protection sociale avec le possible projet d'éducation qui est en cours de conception. La mission a également discuté de la collaboration et coordination des activités avec le projet régional de résilience climatique, et entre autres l'importance du registre social, des réponses crises et du renforcement des capacités. La mission a recommandé une transparence dans la gestion des ressources financières et humaines dans ces collaborations qui, entre autres, ne doivent pas induire à une surcharge de travail excessif pour l'UGP-FSS.

D. GESTION FINANCIERE

15. Décaissement : Taux de décaissement 52%, fonds disponibles : 14.8 millions USD

16. Gestion financière :

(i) Les arrangements en gestion financière du projet restent adéquats. Le poste de responsable administratif et financier est vacant depuis décembre 2023 et une organisation interne a été convenue pour que le comptable national puisse couvrir certaines de ces tâches avec l'appui de comptable supplémentaire. Cette organisation sera évaluée après 6 mois. Des retards sont constatés dans la transmission du rapport de suivi financier du 4^{ème} trimestre compte tenu du départ du RAF ; certaines révisions ont été également requises pour leur validation. La comptabilité est néanmoins à jour au moment de l'intervention. L'auditeur externe débutera en mai 2024 et le rapport sera transmis à la Banque au plus tard le 30 juin 2024. L'auditeur interne a également été recruté en mars 2024 et interviendra à partir de mai 2024.

(ii) Le suivi des contrats avec les agences de paiement, particulièrement en matière de rapportage, a été renforcé afin d'assurer la fluidité des justifications des transferts de fonds. La mission note tout de même que les transferts effectués en décembre 2023 sont encore en attente de documentation, avec un solde total de 1,144,854,150 KMF au 22 avril 2024. Des rapports intérimaires ont été revus par l'UGP et les rapports finaux qui vont justifier ce solde sont attendus d'ici le 15 mai 2024.

(iii) Les faiblesses notées sont mineures et l'UGP prend les mesures correctives pour y remédier.

(iv) La performance en gestion financière est satisfaisante.

E. PASSATION DE MARCHES

17. La mission a noté que (i) L'équipe est conforme aux précédentes convenances entre les différentes parties prenantes: (i) Un RPM, un APM et deux stagiaires ; (ii) Le site web du projet est correctement

⁵ Les détails sur la communication, digitalisation et suivi évaluation sont en annexe.

fonctionnel et il suffit d'y ajouter des compteurs de téléchargement et de vues ; (iii) La mise en concurrence au sein du projet s'est améliorée depuis l'utilisation systématique du site web pour la publication des appels à concurrence ; (iv) Malgré le caractère temporaire du bureau actuel du projet, les archives sont sécurisées dans un endroit fermé.

18. Régularisation STEP : l'UGP est invité à mettre à jour les documentations sous STEP.

19. De ce qui précède, la performance du projet est jugée satisfaisante.

F. GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX

20. La performance environnementale et sociale du projet est jugée satisfaisante. En effet, toutes les recommandations dans le dernier aide-mémoire ont été réalisées ; entre autres l'intégration des actions GRES dans le PTBA, la formation des équipes GRES en la matière. Toutefois, la mission recommande la soumission du rapport de performance environnementale et sociale (situation mars 2024) avant mi-mai 2024 ainsi que la remise d'un plan d'action E&S correspondant aux différentes activités prévues. Etant donné que le projet prévoit la mise à jour des instruments ES comme le PGM et PMPP, la mission recommande la soumission de ceux-ci à la Banque avec un tableau comparatif des changements. La mission a noté la préparation des PGES avant la conduite des activités. Cependant, il a été rappelé l'importance de disposer et de mettre en œuvre d'un Plan de Gestion des Déchets.

21. Gestion des plaintes : Jusqu'à ce jour, toutes les 6459 plaintes reçues ont été résolues et sont surtout de type 1 : "Les plaintes liées à l'établissement des listes de bénéficiaires" et de Type 2 : "Les plaintes liées aux paiements". Toutefois, la mission recommande que l'équipe nationale puisse appuyer l'équipe régionale dans la manipulation du Kobo et dans la rédaction du rapport mensuel avant la fin du mois de mai 2024.

22. Gestion du risque EAS/HS : La totalité des actions dans le plan ont été réalisées comme (i) la production d'un guide de formation EAS/HS et de la cartographie des acteurs, (ii) la signature du code de conduite par tous les travailleurs soit 65 personnels de l'UGP et 560 employés des partenaires. Néanmoins, la mission recommande la mise à disposition d'une ligne verte pour atteindre toutes les catégories de survivantes, notamment les pauvres et les illettrées avant la fin du mois de mai 2024. A noter qu'aucun incident EAS/HS n'a été enregistré à ce jour.

23. Engagement citoyen : La performance du suivi -évaluation communautaire et audience publique (SECAP) est jugée satisfaisante. En effet, le résultat de l'évaluation du respect du droit des bénéficiaires et de la transparence étant respectivement 90% et 88%, sont supérieurs à 70%. Toutefois, la mission recommande que l'équipe nationale puisse appuyer l'équipe régionale dans la manipulation du Kobo et dans la rédaction du rapport mensuel avant la fin du mois de mai 2024.

F. SITUATION DES DERNIERES RECOMMANDATIONS

24. Le tableau de suivi des principales actions convenues au cours de la dernière mission d'appui à la mise en œuvre et leur statut actuel est en annexe 1.

25. Les recommandations et actions convenues à l'issue de la présente mission pour chaque composante sont données en annexe 2

III. PROCHAINE MISSION DE SUPERVISION

26. La prochaine mission de supervision est planifiée durant le second semestre 2024. La performance du Projet sera jugée sur la base des indicateurs de résultats et sur la réalisation des actions convenues.

Annexe 1 : Suivi des recommandations de la dernière mission

Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	Partie responsable	Calendrier	Etat d'avancement
PROJET PFSS (P150754)			
CLOTURE DU PROJET PFSS INITIAL, FA1 ET FA2			
Remise de rapport d'achèvement du projet	CN ⁶	15 octobre 2023	Réalisé
Rapport sur la gestion de Risques environnementaux et sociaux	CN	15 octobre 2023	Réalisé
Situation des indicateurs	DNTSE	11 octobre 2023	Réalisé
Rapport sur la gestion de plaintes	CN	11 octobre 2023	Réalisé
Rapport du SECAP	CN	11 octobre 2023	Réalisé
GESTION FINANCIERE			
Assurer l'ouverture du compte séquestre	UGP FSS	16 octobre 2023	Réalisé
Présenter le rapport d'audit de clôture	UGP PFSS	31 décembre 2023	Réalisé
Effectuer les derniers paiements et procéder au remboursement de l'éventuel reliquat	UGP FSS	30 octobre 2023	Réalisé
Effectuer la documentation du compte désigné	UGP FSS	15 novembre 2023	Réalisé
GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE			
Rapport gestion de RSES PFSS FA1 ET FA2	CN	15 octobre 2023	Réalisé
PROJET FSS-RR (P179291)			
TRANSFERTS MONETAIRES SOCIAUX			
Finalisation du 1er paiement, complémentation 39.000 ménages et mise à jour des listes des récepteurs, sensibilisation et Préparation du 2eme et 3eme paiement	CN, DR ^{7[2]}	20 Octobre 2023	Réalisé
Paiement 2eme et 3eme tranche TMS	CN, DR	15 novembre 2023	Réalisé
SECAP Numérisation des FEC	CN	Semaine du 23 octobre 2023	Réalisé
Evaluation du TMS questionnaire numérisé	CN	Fin octobre 2023	Non réalisée- reporté en mi-mai 2024
Evaluation des performances des AGEP	CN	23 octobre 2023	Réalisé

⁶ Coordination Nationale : Coordonnateur, Directeurs centraux, Responsables techniques nationaux

⁷ Directions Régionales : Directeurs Régionaux, Responsables techniques régionaux

Mise à jour des données TMS par les ONG Ciblage	CN, DR	Décembre 2023	Réalisé
ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)			
Finalisation des TDR des AGEX	CN	Semaine du 16 octobre 2023	Réalisé
Remise du rapport sur l'identification des ARIEP	CN,	31 octobre 2023	Non réalisé- reporté en mi-mai 2024
Approbation du rapport des consultants identification	CN	10 novembre 2023	Réalisé
Finalisation du Manuel ARIEP	CN, DR	31 octobre 2023	Réalisé
Païement des fonds de sortie des ménages bénéficiaires ARSE transfert vers les comptes	CN, DR	15 novembre 2023	En cours de paiement
Détermination de la liste des ménages bénéficiaires ARIEP	CN, DR	Janvier 2024	Réalisé
Signature des contrats AGEX ARIEP	CN, DR	Janvier 2024	Réalisé
Actualisation du planning des ARIEP	CN, DR	31 octobre 2023	Réalisé
Recrutement AGEPE ARIEP	CN	15 novembre 2023	Réalisé
ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT			
Finalisation du Manuel ACTR	CN-DRS	31 octobre 2023	Réalisé. Dernière version partagée à la Banque
Finalisation TDR consultant Identification ACTR	CN	31 octobre 2023	Réalisé
Signature de contrat consultant identification ACTR	CN-DR	30 novembre 2023	Réalisé
Rapport sur l'identification des activités ACTR	CN	Janvier 2024	Non réalisé car conditions de décaissement non levées début 2024 - reporté mi-juin 2024
Elaboration TDR AGEX ACTR	CN	15 novembre 2023	Réalisé
Recrutement AGEPE ACTR	CN	15 novembre 2023	Réalisé
Détermination de la liste des ménages bénéficiaires ACTR	CN-DR	Janvier 2024	En cours de finalisation (début mai 2024)
Signature de contrat AGEX ACTR	CN-DRS	Décembre 2023	Réalisée à MWL et NDZ. NGZ en attente
Actualisation du planning des ACTR	CN	31 Octobre 2023	Réalisé. Des ajustements à faire suite à la mission
Identification des sites pilotes	CN	Janvier 2024	Non. Cette activité dépend de l'identification des activités
MESURES D'ACCOMPAGNEMENT			
Intégrer des données MACC TMS	CN- DR	23 octobre 2023	Réalisé
TDR des AGEX ARIEP/ACTR (actualisation MACC)	CN	Semaine 16/10/23	Réalisé

Manuel ARIEP/ACTR (actualisation MACC)	CN-DR	Semaine 16/10/23	Réalisé. Des observations faites par la Banque sont en cours d'intégration
Finalisation du Manuel MACC	CN- DR	31 octobre 2023	Réalisé
Elaboration planning global MACC	CN-DR	31 octobre 2023	Réalisé
Actualisation et Elaboration des outils MACC	CN	Février 2024	Réalisé. Des recommandations faites par la Banque sont en cours d'intégration
Acquisition des outils MACC	CN	Mars 2024	Non réalisé mais processus lancé et offres attendues le 09/04/24
COMMUNICATION			
Actualisation du planning global	CN, DNTSE	31 octobre 2023	Réalisé
Conception des supports de communication des ARIEP, ACTR, MACC...	CN, DNTSE	Janvier 2024	Réalisé
Formation communication média et réseautage	CN, DNTSE	Décembre 2023 à avril 2024	Partiellement réalisé
Elaboration Tableaux de Bord (National et régionaux)	CN, DNTSE	Décembre 2023	
RENFORCEMENT INSITUIONNEL ET REGISTRE SOCIAL			
Vérification des données du registre des bénéficiaires Développement du Registre social au niveau du PFSS Mise à jour et intégration des ménages PFSS-RRC dans le registre Décret de renforcement du commissariat Plan de travail 2024 Mise à jour du manuel de la Protection Sociale Plan de travail jusqu'à la fin du projet Renforcement de capacités du personnel & Cartographie mise à jour	Commissariat CN UGP-FSS CN UGP FSS Commissariat Commissariat Commissariat Commissariat Commissariat	31 décembre 2023 31 mars 2024 31 mars 2024 15 novembre 2023 31 novembre 2023 31 décembre 2023 31 mars 2024 31 mars 2024	En cours de réalisation En cours Réalisé Réalisé Réalisé Le consultant en appui au registre est recruté. Par contre, pour le consultant informaticien le processus est en cours de finalisation. Le commissariat et la direction est en attente des propositions (élaboration de la méthodologie ; tenue de la retraite ; etc..) de ses consultants pour la réalisation de ces activités
GESTION FINANCIERE			
Présenter le PTBA 2024	Coordination	30 novembre 2023	Réalisé

Effectuer le rattrapage comptable du projet	Finances	31 octobre 2023	Réalisé
Finaliser les recrutements des auditeurs interne et externe	Coordination	30 novembre 2023	Réalisé
Revoir la répartition des tâches au niveau de l'équipe Finances	Finances	15 novembre 2023	Réalisé
Tenir à jour la comptabilité du projet	Finances	31 octobre 2023 et en continu	Réalisé
Renforcer le suivi des agences de paiement en matière de rapportage	Coordination/Finances	En continu	En continu
GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE			
Actualisation plan de formation	CN	31 octobre 2023	Réalisé
Rapport trimestriel de la gestion de risques E&S	CN	15 octobre 2023	Réalisé
Intégration dans le PTBA la Gestion de Risques E&S	CN	31 octobre 2023	Réalisé
Plan d'action de l'aide-mémoire de la dernière mission	CN	15 octobre 2023	Réalisé
Planification et organisation de la formation GRES à l'endroit des responsables GRES qui ont manqué à la formation dispensée par la BM dernièrement	UGP - Spécialiste environnemental et social	Novembre 2023	Réalisé
Mise à jour de la cartographie des services de prise en charge VBG déjà disponible auprès des autres projets	UGP - Spécialiste VBG	Décembre 2023	Réalisé

Annexe 2 : Recommandations/ Actions convenues détaillées par composante

Rubrique	Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	Partie responsable	Calendrier
TRANSFERTS MONETAIRES SOCIAUX (TMS)	Intégrer les dates de paiement des trois tranches de chaque bénéficiaire dans le MIS	Dep. Digitalisation	Mi juillet 2024
	Etablir les leçons apprises	DNSEDSI	Mi juillet 2024
ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)	Actualisation du planning ARIEP	DNPFGRES, Resp ARIEP, DRs	
	Finalisation des modules de formation en technique de production ARIEP	DNPFGRES, Resp ARIEP,	30 avril 2024
	Formation des AGEX sur le profilage et le plan de résilience	DNPFGRES, Resp ARIEP,	30 avril 2024
	Profilage, orientation et élaboration des plans de résilience	DNPFGRES, Resp ARIEP,	Fin mai 2024
ACTIVITES DE RELEVEMENT SOCIAUX ECONOMIQUES (FONDS DE SORTIE)	Réalisation de vidéo de témoignage des bénéficiaires des ARSE et FS	DNSEDSI, DNPFGRES	Fin juin 2024
	Actualisation des données des bénéficiaires dans le MIS	DNSEDSI, DNPFGRES	30 juin 2024
ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT (ACTR)	Réviser le chronogramme en tenant compte des observations et des discussions, établir un planning global des activités ARIEP / ACTR sur les 12 prochains mois	DNPFGRES	31 décembre 2024
	Réviser le Manuel en cohérence avec le chronogramme	DNPFGRES	Fin mai 2024
	Actualisation du Budget (Calcul rémunérations des AGEX et budget MACC à corriger si nécessaire)	DNPFGRES	Fin mai 2024
MESURES D'ACCOMPAGNEMENT (MACC)	Finaliser les documents et partager la version finale (Vague 2 modules de formation)	RMACC	Fin mai 2024
	Actualiser et partager le planning global MACC (ARIEP et ACTR)	RMACC	Mi-juin 2024
	Décider pour le choix d'aménagement des EBE et fixer les dates d'exécution pour avoir les espaces physiques disponibles assez tôt pour la réalisation des activités MACC	RMACC	Fin mai 2024
GUIDE DE COLLABORATION	Finalisation et validation par le Ministère et le Commissariat du guide de collaboration entre UGP-FSS et autres entités.	Coordonnateur	Mi-juin 2024
COMMUNICATION	Formation des équipes et des médias	CN, DNSEDSI	Fin mai 2024
	Conception de documents pour la presse	CN, DNSEDSI	Fin mai 2024

	Organisation d'une team building	CN, DNSEDSI	15 juillet 2024
	Installation de panneau signalétique dans les villages ARIEP et ACTR	CN, DNSEDSI	Fin juillet 2024
	Emission de valorisation TMS (TV et radio)	CN, DNSEDSI	15 août 2024
	Réalisation d'un documentaire / Clôture de la composante TMS	CN, DNSEDSI	30 septembre 2024
	Réalisation de témoignages des bénéficiaires ARIEP	CN, DNSEDSI	15 septembre 2024
	Cartographie des villages bénéficiaires ARIEP, ACTR	CN, DNSEDSI	30 octobre 2024
	Vidéos de valorisation	CN, DNSEDSI	Fin octobre 2024
	Mise en place d'un tableau de bord interne et revue du site web avec intégration de newsletter	CN, DNSEDSI	31 décembre 2024
	Conception de spots radio (PFSS-RRC)	CN, DNSEDSI	En continu
SUIVI EVALUATION	Recrutement des consultants pour l'enquête Baseline	CN, DNSEDSI, DNAFP	Mi-mai 2024
	Finalisation des documents d'enquête	DNSEDSI, Consultants	Fin mai 2024
	Collecte de données Baseline	DNSEDSI, consultants	Début juin 2024
MIS	Finalisation des extensions des modules	Resp. Digitalisation, DNPFGRES,	Fin-mai 2024
	Communication interne, Dashboard	Resp. Digitalisation, DNSEDSI	Fin-mai 2024
	Formation du personnel sur le MIS	Resp. Digitalisation, DNSEDSI	Mi-juin 2024
	Carte digitale infalsifiable	Resp. Digitalisation, DNSEDSI	Mi-mai 2024
REGISTRE SOCIAL	Création de l'identification unique	Resp. Digitalisation,/CNPSPPG	Fin-mai 2024
	Modules sur les données administratives et environnementales	Resp. Digitalisation/CNPSPPG	Fin-mai 2024
	Finalisation de l'application RSU	Resp. Digitalisation/CNPSPPG	Juillet 2024
Réhabilitation Bâtiment Commissariat	Dossier d'évaluation	DNPFGRES/CNPSPPG	Fin mai 2024
GESTION FINANCIERE	Présenter les coûts dans le budget global du projet distinctement (rémunération AGEX, MACC, AGEF, transfert bénéficiaires...) pour chaque composante pour avoir le ratio par rapport au nombre de bénéficiaires	DNAFP	30 avril 2024
GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE	Soumission du rapport de performance environnementale et sociale (situation mars 2024)	UGP	Mi-mai 2024
	Soumission des instruments ES mis à jour à la Banque avec un tableau comparatif des changements	UGP	Mi-mai 2024
	Remise d'un Plan d'Actions E&S correspondant aux différentes activités prévues	UGP	Mi-mai 2024

	Appui de l'équipe régionale en matière de manipulation du Kobo et de rédaction du rapport mensuel	UGP national	Fin mai 2024
	Mise à disposition d'une ligne verte pour un canal EAS/HS inclusif	UGP	Fin mai 2024

USAGE PUBLIC

Annexe 3 : CADRE DE RESULTATS DU PFSS-RRC AU 31 MARS 2024

Enoncé de l'indicateur	Cible finale	Objectif au 31 décembre 2023	Situation au septembre 2023	Situation 31 mars 2024	Observations
Fournir des transferts monétaires d'urgence et améliorer la résilience des ménages vulnérables.					
Nombre de bénéficiaires des programmes de filets de sécurité sociale	200 000,00	50 000	198 901	199 520	Il s'agit de nombre d'individu bénéficiaires du programme.
Femmes bénéficiaires du filet social	100 000,00	25 000,00	100 88	112 250	Il s'agit de nombre de femmes bénéficiaires dans le ménage
Fournir des transferts monétaires d'urgence					
Part des ménages vulnérables recevant des transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Pourcentage)	40%	10%	58,76%	62,51%	Cet indicateur est calculé bénéficiaires enregistrés / le nombre de ménages vulnérable estimé à 63839
Part de femmes vulnérables bénéficiaires de transferts monétaires sociaux (Pourcentage)	40%	10%	46,72%	49,7%	Cet indicateur est calculé sur la base nombre de femme réceptrice / le nombre de ménages vulnérables estimés à 63839
Améliorer la résilience des ménages					
Part des bénéficiaires ayant démarré leur activité à la fin du programme d'opportunités économiques (Pourcentage)	50%	10	NA	NA	
Part des femmes bénéficiaires qui ont démarré leurs activités à la fin du programme (Pourcentage)	65%	20	NA	NA	
Indicateurs de résultats intermédiaires par Composante					
Assurer une réponse immédiate aux chocs					
Ménages bénéficiant de transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Nombre)	33 000,00	10 000,00	37 510	39904	Il s'agit des ménages bénéficiaires enregistrés
Proportion de femmes bénéficiaires de transferts sociaux monétaires en réponse à un choc		50	78%	80%	(soit 31 886)
Créer des opportunités économiques					

Ménages bénéficiaires du programme d'activités génératrices de revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Nombre)	10 000,00	3 000,00	NA	NA	
Femmes bénéficiaires du programme Activités Génératrices de Revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Pourcentage)	65%	50	NA	NA	
Ménages bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Nombre)	5 000,00	2 000,00	NA	NA	
Femmes bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Pourcentage)	65%	50	NA	NA	
Personne/jours d'emploi créés (Nombre)	300 000,00	50 000,00	NA	NA	
Ménages bénéficiaires participant à la formation technique (Nombre)	10 000,00	2 000,00	NA	NA	
Femme ayant bénéficié d'une formation technique (Pourcentage)	65	10	NA	NA	
Pourcentage de ménages bénéficiaires du programme d'activités argent-contre-travail utilisant de l'engrais biologique (Pourcentage)	60	30	NA	NA	
Mères leaders élues et formées (Nombre)	200	50	NA	NA	
Jeunes (18-34 ans) bénéficiaires des interventions sur la résilience et les opportunités économiques (Nombre)	7 000,00	3 000,00	NA	NA	
Superficie (re)boisée ou réhabilitée à travers des activités argent-contre-travail pour la résilience (Hectare [Ha])	150	20	NA	NA	
Ménages bénéficiaires recevant des mesures d'accompagnement relatives au capital humain (Nombre)	12 000,00	5 000,00	19 235	43 021	Comme discuté avec le projet, cet indicateur sera considéré lorsque les MACC seront bien en place.
Ménages ayant bénéficié d'une formation sur le maraîchage (Nombre)	7 000,00	1 000,00	NA	NA	
Renforcement de la coordination des filets de sécurité, de la gestion de projet, du suivi et de l'évaluation					
Cadre institutionnel : nombre de ménages inscrits au registre des bénéficiaires (Nombre)	40 000,00	25 000,00	NA	NA	
Pourcentage de plaintes reçues et résolues dans un délai de 18 jours (pourcentage)	90%	50%		100%	Toutes les plaintes enregistrées sont traitées dans le délai soit

			100%		6195 plaintes enregistrés et traitées
Nombre de rapports périodiques sur le Mécanisme de traitement des plaintes (Nombre)	4	1	2	2	
Nombre de feedback des bénéficiaires en rapport au projet (Nombre)	4	1	1	1	
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre) (Nombre)	3	1	NA	NA	
Coûts de fonctionnement du projet (Pourcentage)	15	20		08, 85%	
Bénéficiaires recevant leurs paiements par argent mobile (nombre)	10 000,00	2 000,00	38 237	39 904	

Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées

	Nom et prénoms	Fonction
1	Dr Daniel Ali Bandar	Secrétaire Général du Gouvernement
2	Mr Mzé Abdou Mohamed Chanfiou	Ministre des Finances, du Budget et du secteur bancaire
3	Mme Loub- Yakouti Attoumane	Ministre de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre
4	Dr Aboubacar Said Anli	Secrétaire Général du MSSPSPG
5	Mr Nadjime-dine Youssouf	Conseiller du Ministre de la santé
6	Mme Maissara ADAM	Commissaire Générale à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre
7	Mr Idrisse Ali Charif	Directeur de la Solidarité et de la Protection Sociale
8	Mr Allaoui Sohib Achirafi	Chef de service inclusion sociale à la DSPS
9	Mr Abdillah Mdjassiri	Consultant en appui au RSU
	UGP PFSS-RR	
14	Mr Ibrahima AHAMADA	Coordinateur national
15	Mr Ombadi Ousseni	Directeur national administration, finances et planification
17	Mr Thaoubane Mradabi	Comptable national
18	Mr Mohamed Bahtine El Maarouf	Directeur national suivi évaluation, digitalisation et système d'information
19	Mr Taoufik Aboubacar	Responsable en communication
20	Mr Kamardine Youssouf	Chef du projet digitalisation, administration réseaux et système d'information
21	Mr Chakira Ahmed	Assistant administration réseaux, digitalisation et système d'information
22	Mr Amdjad Ben Inoussa	Responsable de la passation des marchés
23	Mr Abdoul-el-Anfour Abdou Mboreha	Assistant en passation des marchés
24	Mr Abdoul-latuf Abdallah	Directeur national des programmes de filets sociaux et gestion des risques environnementaux et sociaux, assurant l'intérim du Directeur régional de Ngazidja
25	Mr Arifouddine Ahmed	Responsable national chargé de VBG, sauvegarde sociale et gouvernance citoyenne
26	Mr Moussa Abdourazak	Responsable national des activités de résilience, inclusions économiques et productives
27	Mr Ahmed Maoulida Soilihi	Responsable national des activités communautaires et gestion des risques environnementaux
28	Mme Rahada Abdillahi Aboubacar	Responsable national des programmes de sortie, renforcement de capital humain et autonomisation des femmes
29	Mme Moinafatima Abdallah	Comptable au bureau Régional NGZ
30	Mme Choudjay Mohamed	Assistant en passation des marchés NGZ
31	Mr Kassim Youssouf	Responsable technique des activités communautaires et chargé de la sauvegarde environnementale NGZ
32	Mr Djibaba Nassurdine	Responsable technique des activités de résilience, inclusions économiques et productives NGZ
33	Mme Kamaria Hassani	Responsable technique du programme de sortie, renforcement du capital humain et autonomisation des femmes. NGZ
34	Mme Sidi Mohamed Idarousse	Analyste réseaux, digitalisation et système d'informations, suivi évaluation NGZ
35	Mme Faharya Djahe	Assistant sauvegarde sociale, vbg, gouvernance citoyenne et suivi des processus NGZ
36	Mr Amri Salim	Directeur régional, Ndzouani
37	Mr Bendjedid Mohamed	Directeur régional, Mwali

Annexe 5 : Notes techniques additionnelles

1- Visite de terrain avec l'équipe BM en charge des aspects environnementaux et sociaux pour la composante 1: Transferts Monétaires Sociaux (TMS)

La mission a été effectuée avec l'équipe environnementale et sociale de la Banque mondiale une visite de terrain à Dimadjou Hamahamet, un village qui a bénéficié des TMS et qui figure également parmi les villages bénéficiaires d'ARIEP et ACTR (les ménages les plus vulnérables bénéficiant soit de l'une ou de l'autre activité). La mission a pu échanger avec les membres du CPS et de la Cellule de recours pour les traitements de plaintes et a noté que le mécanisme est bien rodé et approprié par ces comités. Toutes les plaintes sont enregistrées et traitées dans les délais. La population attend actuellement le démarrage des activités ARIEP qui sont en cours de préparation. La mission a pu constater sur le terrain l'utilisation des fonds TMS par une mère et sa fille déjà mariée (soit 2 ménages bénéficiaires distincts) qui ont mis en commun leurs fonds pour acheter des semences et cultiver des carottes, et qui ont ainsi pu monter un petit commerce de proximité avec les bénéfices acquis avec cette activité.

2- Composante 2 :

Sous-composante 2.1 (a) : *Activités de Résilience et d'inclusion économique et productive (ARIEP)* Le projet soutiendra les activités par des actions de communication et d'accompagnement des bénéficiaires pour la compréhension des objectifs du projet afin d'avoir plus d'appropriation de leur part. L'UGP-FSS se prépare actuellement aux différents renforcements de capacité de techniques de production en vue de l'encadrement des bénéficiaires sur le choix des activités de résilience à mettre en œuvre à la suite du paiement de la première tranche des ARIEP. Les formations des AGEX sur le profilage et le plan de relèvement sont à réaliser par l'équipe technique en parallèle avec le paiement de la première tranche afin de pouvoir démarrer le profilage dès que le paiement sera fait. La capitalisation des expériences dans le cadre du programme ARSE (dans le projet P150754) et des partenaires expérimentés dans le domaine facilitera et améliorera la mise en œuvre des interventions au niveau communautaire.

Sous-composante 2.1 (b) : *Paiement des fonds de sortie des Activités de Réinsertion Socio-économique (ARSE)*: Le paiement des fonds de sortie pour les 9705 ménages bénéficiaires des ARSE est clôturé ce mois d'avril 2024. En tout 94% des 10.290 ménages des ARSE ont pu répondre aux critères d'éligibilité du fonds de sortie. Le projet FSS-RRC continuera la sensibilisation de ces ménages, les accompagnements techniques et le suivi périodique jusqu'à la fin du projet, ce qui permettra de pérenniser les relations avec ces ménages. Les informations socio-économiques de ces ménages bénéficiaires seront actualisées pour assurer la continuité des activités dans le futur. Les dates de paiements de ces fonds de sortie seront aussi insérées dans le MIS.

Sous-composante 2.2 : *Argent Contre Travail Résilient (ACTR)*: Les Consultants chargés de l'identification des activités à réaliser pour chaque village ACTR (soit au total 46 villages sur les 3 îles dont 22 villages bénéficiant à la fois des ACTR et des ARIEP) sont déjà recrutés et ont démarré leur mission après une réunion de prise en main avec les Responsables au sein du Projet pour bien faire comprendre l'esprit et l'objectif des activités ACTR. En effet, celles-ci sont différentes des ACT qui consistaient simplement à faire des petits travaux HIMO utiles pour la communauté et pour lesquels était versée une rémunération aux ménages. Les ACTR se rapprochent plus des ACTP déjà réalisées lors du FADC avec des améliorations visant à assurer la résilience des ménages (formations techniques et mesures d'accompagnement pour le développement du capital humain). Il a été recommandé aux Directions Régionales d'assurer un suivi rapproché et de travailler de concert avec les consultants chargés de l'identification des activités et des sites pour avoir des activités qui répondent bien à ces objectifs et des sites d'intervention appropriés pour leur mise en œuvre. Un regroupement des différents responsables techniques des ACTR, des Directeurs Régionaux et des Responsables au niveau de la Coordination nationale est aussi prévu dans les prochaines semaines pour échanger entre eux sur les modalités de mise en œuvre des ACTR, tel que défini dans le Manuel et pour partager les expériences de ceux qui ont déjà fait les ACTP et participé aux visites du FSP FID à Madagascar. L'objectif de ce regroupement est de faire en sorte que les différents Responsables comprennent bien les objectifs et les résultats attendus ainsi que les moyens pour les atteindre et se les approprient, pour leur permettre de passer les messages aux AGEX et aux bénéficiaires. Des vidéos ou des documents sur les activités ACTP

(programme Filets sociaux Productifs) du FID Madagascar pourront également être recherchés et partagés.

Sous-composantes 2.1 et 2.2 : Le concept des crèches ou garderies d'enfants a également été discuté durant la mission. Les crèches mobiles sont envisageables pour les chantiers ACTR, pour permettre aux femmes qui y travaillent de faire garder leurs enfants de bas âge. Toutefois, il a été convenu d'élargir ce concept pour la mise en place de crèches communautaires dans les villages qui bénéficient à la fois des ARIEP et ACTR pour que toutes les femmes (ménages ARIEP et ACTR) puissent être déchargées de la garde de leurs enfants et se consacrer plus librement à leurs activités productives, tout en faisant bénéficier les enfants des activités de développement de la petite enfance. Enfin, les discussions durant la mission ont permis d'éclaircir certaines zones d'ombre pour améliorer la mise en œuvre des activités, dont l'encadrement technique par les AGEX et les mesures d'accompagnement durant les périodes inter-cycles. Il a été retenu de façon globale le principe de rémunération des AGEX qui sera basé sur une durée d'intervention de 100 jours pour chaque village, dont 80 jours à 90 jours pour l'encadrement des travailleurs sur les chantiers HIMO et les jours restants répartis sur les périodes inter-cycles (suivi et encadrement ponctuel des bénéficiaires pour les travaux d'entretien et formations techniques complémentaires). Ainsi, même si les activités ACTR à réaliser ne sont pas encore actuellement définies clairement pour chaque village, la base globale pour l'intervention des AGEX est ainsi fixée et leur contrat peut être négocié et signé dans les prochains semaines sur cette base.

3- Composante 3 :

Sous Composante 3.1 : *Renforcement de capacité du Commissariat en charge de la Protection Sociale* : La politique nationale de protection sociale a été élaborée il y a une dizaine d'années et ne tient pas compte des évolutions du secteur aux Comores. La mission a convenu que le Commissariat inclura dans son plan de travail l'élaboration d'une stratégie de protection sociale. En attendant, le décret pour le renforcement du rôle du Commissariat dans la coordination du secteur de protection sociale est dans sa phase de finalisation. Le décret ne prévoit aucune modification de structure : une analyse technique et organisationnelle est nécessaire si le Commissariat souhaite aller dans cette direction. Cette analyse, qui inclura aussi les besoins en ressources, sera confiée à un consultant international et sera financé dans le cadre du projet FSS-RRC dans la sous composante de renforcement de capacité institutionnelle. Cette analyse pourrait faire partie du processus d'élaboration de la stratégie nationale de protection sociale. Le manuel d'opération sur la Protection Sociale aux Comores sera mis à jour (tenant compte du registre) et pourra être divulgué avec le lancement du registre. Le Commissariat a discuté avec la mission de la possibilité de réhabilitation de leur bâtiment afin de pouvoir abriter le registre social unique. Dans cette optique, la mission a souligné au Gouvernement l'importance de doter le Commissariat de bâtiment qui pourrait mieux convenir à son rôle et besoin. Le Gouvernement a informé la mission qu'il est déjà dans la recherche de bâtiment administratif dans ce sens y compris le bâtiment pour la Direction de Ngazidja de l'UGP-FSS.

Sous-Composante 3.2 : *Gestion, suivi et évaluation du projet, digitalisation, communication*

(a) Structure de l'UGP-FSS : La mission a convenu qu'une évaluation/analyse des charges de travail par direction et par service sera effectuée. Ceci permettra d'examiner l'allocation optimale de personnel dans chaque direction et service. La mission a également convenu les changements suivants afin d'améliorer l'efficacité et la performance de l'UGP-FSS : (i) le directeur national des programmes filets sociaux supervisera tous les aspects techniques de l'UGP-FSS et sera nommé Directeur Principal des Opérations. (ii) la cellule Digitalisation et registre sera transformé en Département Digitalisation et Registre qui sera rattaché directement au Directeur Principal des Filets Sociaux et sera renforcé entre autres par un ou deux stagiaires selon les besoins (iii) la Direction de suivi et évaluation sera renforcée ultérieurement afin d'assurer le suivi de tous les programmes pris en charge par l'UGP-FSS, entre temps un stagiaire statisticien ou analyste pourra commencer à renforcer l'équipe pour le traitement et analyse des données (iv) ces changements seront reflétés dans le manuel administratif et financier.

(b) Suivi-Evaluation : Dans le cadre de l'évaluation des résultats et d'impact des activités du projet, la collecte sur l'enquête de référence (baseline) sera réalisée juste avant le 2^{ème} paiement des ARIEP. Les recrutements des consultants (statisticien, informaticien, enquêteurs) sont en cours. Les collectes de données seront effectuées sous format numérique.

(c) Digitalisation et système d'information : La digitalisation est réalisée pour la grande partie des activités du projet. Dans ce domaine, le projet constitue une référence aux Comores. Les activités pour l'extension et l'amélioration du MIS sont réalisées à 75% avec le cabinet ASTRUM. Des améliorations seront effectuées notamment pour le module sur le paiement et la carte digitale infalsifiable. Après le transfert de compétence, le projet sera capable d'assurer la maintenance et les mises à jour du MIS. Les informations seront mobilisées pour la gestion et la communication interne. Des activités de formation seront organisées pour l'appropriation et la maîtrise de l'outil par les responsables nationaux et régionaux du projet. Le projet va mettre en place une stratégie et un plan d'action pour les traitements et analyses des données issues du MIS.

(d) Communication : Le rapport sur la mise en œuvre de la stratégie de communication de ces six derniers mois (octobre à mars) a mis en évidence une avancée notable, notamment au niveau de la communication digitale laquelle participe à la visibilité du projet. La diversité des contenus et la régularité dans l'alimentation de la page font la force de la page Facebook du projet. La communication médiatique reste cependant à renforcer car les contenus médiatiques produits sont en déclin. La communication interne est aussi à renforcer pour favoriser la compréhension et l'appropriation du projet par le personnel. Le plan de communication pour les trois prochains mois vise à apporter des réponses à ces problématiques évoquées : le renforcement de la communication médiatique et de la communication interne.