

**L'UNION DES COMORES :**  
**Mission pour le rapport d'achèvement du Projet Filets Sociaux de Sécurité (P150754) et d'appui à la mise en œuvre du**  
**Projet Filets Sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux Chocs (P179291)**  
**29 septembre au 13 octobre 2023**  
**AIDE-MEMOIRE**

## I. INTRODUCTION

1. Une mission pour le rapport d'achèvement du Projet Filets Sociaux de Sécurité (PFSS - P150754) et d'appui à la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux Chocs (PFSS-RR - P179291) s'est tenue du 29 septembre au 13 octobre 2023. Les principaux objectifs de la mission étaient de : (i) appuyer le Gouvernement dans la mise en œuvre des activités du PFSS-RR ; (ii) apprécier les progrès dans la préparation de la clôture du PFSS ; et (iii) appuyer le Commissariat chargé de la Protection Sociale dans la mise en œuvre des activités de renforcement institutionnel du secteur de la protection sociale, ainsi que le suivi des recommandations formulées lors de la précédente mission.

2. Au cours de la mission, l'équipe<sup>1</sup> a rencontré le Secrétaire Général Adjoint du Gouvernement, la Ministre et l'équipe du Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre (liste en annexe 2) et les partenaires techniques et financiers. L'équipe de la mission tient à exprimer ses remerciements pour l'engagement et les échanges fructueux durant la mission et tient à remercier toutes les personnes rencontrées.

3. Cet Aide-mémoire a été discuté lors de la restitution du 13 octobre 2023 avec le Gouvernement représenté par Monsieur le Secrétaire Général Adjoint du Gouvernement. La version finale de l'Aide-mémoire a été approuvée par la Direction de la Banque. La diffusion officielle sera *publique*.

## II. PROJET FILETS SOCIAUX DE SÉCURITÉ (P150754)

4. **Clôture du projet :** Les rapports pour la clôture du PFSS ont été reçus de l'UGP-FSS. L'UGP a complété les documentations sous STEP. Le rapport sur l'évaluation d'impact et de résultat a été présenté durant la mission. Le rapport d'achèvement du côté de la Banque a été discuté durant la mission et sera finalisé d'ici décembre 2023.

5. La gestion E&S du projet P150754 reste satisfaisante. En effet, les activités de mise en conformité de certaines infrastructures conformément au constat rapporté par l'équipe environnementale et sociale du projet ont été achevées. Et le rapport de clôture en matière de gestion environnementale et sociale a été déjà envoyé par le PIU.

## III. PROJET FILETS SOCIAUX DE SÉCURITÉ RÉSILIENTS ET RÉACTIFS AUX CHOCS (P179291)

**Tableau 1 : Données sur le projet**

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM
Date d' approbation	22 décembre 2022
Date de signature	23 décembre 2022
Date d' entrée en vigueur	14 février 2023
Date de cloture	30 juin 2027
Montant du Financement au moment de la signature (taux décaissement)	USD 30,5 millions
Montant décaissé	USD 9.4 millions
Montant non décaissé	USD 21.1 millions

### 1 Avancement global des activités

6. **Performance globale :** Malgré les décalages par rapport au planning réalisé lors de la dernière mission, le projet a progressé et est dans la bonne voie pour atteindre ses objectifs de développement. Les progrès sur les indicateurs de

---

<sup>1</sup> La mission a été conduite par Julia Rachel Ravelosoa (Economiste Senior en Protection Sociale, chargée de projet) et Mohamed Abdel Jelil (Spécialiste en protection sociale) et composée de : Faly Rakotomanana (Consultant en protection sociale et suivi évaluation), Nantomiora Rakotoarison (Consultante en transferts monétaires et mesures d'accompagnement), Mohamed Ibrahim Abdallah (Consultant en développement humain). L'équipe a bénéficié de l'appui à distance de : Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste principale en gestion financière), Domoina Andrianasolomalala (Consultante en gestion financière), Vololomboahangy Cooper Razafinjatovo (Spécialiste en développement social), Laza Rakotoarisoa (Spécialiste de la gestion des ressources naturelles), Sidy Diop (Spécialiste en chef en Passation des marchés), Herintsoa Rakotondrabe (Consultante en filets sociaux et infrastructures), Domoina Ratsarahaingotiana (Consultante en communication). La mission a également été appuyée par Mesdames Sitti Fatouma Ahmed (Assistante de programme), Matoiri Boina Ramlat (Assistante d'équipe) et Rindra Rakotoson (Assistant d'équipe).

développement du Projet sont rapportés en annexe. Le décalage est dû à la surcharge de travail sur cette période pour l'enregistrement et à la création et la vérification des comptes mobiles money pour les bénéficiaires. Toutefois, le projet est en mesure de rattraper ces décalages lors de la planification des prochains paiements. La mission a félicité le projet sur cette opération d'ouverture de compte pour les ménages vulnérables. La performance globale du projet, y compris de chaque composante et du suivi évaluation, est satisfaisante.

#### A. COMPOSANTE 1

7. **Transferts monétaires Sociaux (TMS)** : Le projet a pu créer un compte à chaque ménage bénéficiaire. Le processus de paiement de la première tranche, y compris la complémentation des bénéficiaires, sera terminé fin octobre 2023. Le taux de réalisation est de 82%. La deuxième et la troisième tranche de TMS seront payées avant mi-novembre 2023. Pour éviter les retards, des nouvelles mesures seront prises en fonction des résultats de l'évaluation des performances des agences de paiement. Les cartes bénéficiaires numériques seront distribuées à tous les ménages bénéficiaires des trois paiements de TMS. La digitalisation de toutes les étapes des opérations va se poursuivre.

#### B. COMPOSANTE 2

8. **Activités de Résilience et d'inclusion économique et productive (ARIEP)** : Les paiements des fonds de résiliences d'un montant de 200 000 KMF seront répartis en trois tranches (1ère tranche 20%, 2ème tranche 70% et 3ème tranche 20%). Les formations et accompagnements seront renforcés à travers l'élargissement des partenariats avec des entités locales. Les paiements des bénéficiaires commenceront à partir de mars 2024. Le manuel opérationnel et le planning global seront finalisés au 31 octobre 2023.

9. **Les activités de Réinsertion Socio-économique (ARSE)** : Environ 9.000 ménages du programme ARSE dans le cadre du projet FSS (P150754) vont recevoir un fond de sortie de 25. 000KMF pour maintenir leurs relèvements. La mission a retenu que les sensibilisations et les paiements seront effectués au mois de novembre 2023.

10. **Activités Argent contre Travail Résilient (ACTR)** : La préparation des activités ACTR est en cours avec la finalisation d'ici fin octobre 2023 (i) des Termes de référence des Consultants chargés de l'identification des activités et des sites d'intervention, (ii) du Manuel révisé et (iii) l'actualisation du planning prévisionnel des activités, en prenant en compte en particulier la sélection de villages pilotes sur chaque île et l'harmonisation des mesures d'accompagnement entre les ARIEP et les ACTR. Le démarrage des travaux et les premiers paiements seront prévus en mars 2024 après toutes les étapes préalables à finaliser sur les 3 premiers mois de l'année 2024.

11. **Mesures d'accompagnement** : Les aspects jeunes, développement de la petite enfance ainsi qu'inclusion financière seront particulièrement renforcés dans le cadre du PFSS-RRC. Les rencontres entre bénéficiaires seront intensifiées pour initier l'appropriation locale. Le suivi et la mise en œuvre seront digitalisés. Les activités de sensibilisation ont déjà été lancées dans le cadre du TMS et le projet compte harmoniser les interventions en MACC pour ARIEP et ACTR. Le manuel opérationnel MACC sera actualisé d'ici le 31 octobre 2023.

12. **Communication** : L'équipe a élaboré une stratégie et plan de communication qui sera réorganisé pour mieux embrasser les deux aspects : PFSS-RRC global et programmatique. Il dégagera les actions de communication à entreprendre dans les six prochains mois notamment pour accompagner le programme en cours. Les deux documents seront à finaliser au plus tard le 31 octobre 2023. Des actions sont aussi prévues pour accompagner la stratégie de sortie et le fonds de sortie des ménages ARSE.

13. **Suivi-Evaluation** : Le Suivi-Evaluation Communautaire à Audience Publique (SECAP1) sur le ciblage est en cours d'exécution sur terrain. Pour les autres étapes du SECAP, les questionnaires seront numérisés. Une nouvelle enquête porte à porte sera réalisée pour la mise à jour de la base des données de tous les bénéficiaires et l'évaluation des résultats de TMS. Le dispositif d'évaluation de résultats et de processus de TMS sera complété par une enquête par échantillonnage à réaliser au mois de décembre 2023. L'enquête de référence (baseline) entrant dans le cadre de l'évaluation d'impact de ARIEP et ACTR sera réalisée au mois de février 2024 avant les premiers paiements. Toutes les collectes de données seront effectuées sous format numérique.

#### C. COMPOSANTE 3

14. **Digitalisation et système d'information** : Toutes les opérations de suivi-évaluation seront numérisées. Les bases de données obtenues lors de l'enquête porte-à-porte seront mises à jour avant décembre 2023 en vue de leur intégration dans le registre social. La mise à jour et extension du MIS seront terminées avant décembre 2023.

15. **Appui institutionnel et registre social La mission a convenu que** : (a) **Le registre sera sous le leadership de la Ministre** : Le Gouvernement reconnaît l'importance du registre social unique et la lenteur dans l'avancement des activités. Il a été convenu que le registre social unique est un programme du Gouvernement sous le leadership du ministère de la Santé et sous la responsabilité technique du Commissariat à la SPSPG ; (b) **Le Développement informatique sera confié à l'UGP-FSS** : Compte tenu de la capacité limitée du Commissariat, le développement informatique sera sous la responsabilité de la cellule DIGITALISATION & REGISTRE au sein de l'UGP-FSS. Le

transfert sera effectué progressivement quand le commissariat aura les capacités et les ressources nécessaires pour gérer le registre. Le développement, la mise à jour et intégration des données apurées sur les ménages PFSS-RRC dans le registre sera effectué au mois de mars 2024 ; La mission recommande également l'harmonisation des bases de données issues des autres projets assistance avant leur intégration registre de bénéficiaires. **(c) Le Commissariat bénéficiera du renforcement de capacités : technique et institutionnelle à travers le projet PFSS-RRC et à travers l'appui budgétaire.** Le manuel d'opération sur la Protection Sociale aux Comores sera mis à jour avant décembre 2023 tenant compte du registre et des observations sur la forme. Des séances de renforcement de capacité seront organisées avant la vulgarisation des textes et du manuel en mars 2024 ; **(d) Les institutions seront sensibilisées que l'utilisation du registre n'est pas limitée aux programmes de filets sociaux mais s'applique à tous programmes sociaux.** C'est un instrument important qui sera mise à la disposition du pays, d'ici mars 2024.

#### **D. GESTION FINANCIERE**

16. **Décaissement.** Les taux de décaissement du projet au 9 octobre 2023 selon Client Connection sont de 100% pour les 3 financements. A la date de la mission, il reste à documenter le compte désigné DA-B présentant un solde de 71,9 millions KMF dans le système. La mission recommande au projet d'assurer la documentation de ces soldes d'ici la date de clôture et de procéder au reversement de tout éventuel reliquat.

17. **Gestion financière :** Les arrangements en gestion financière du précédent projet ont été maintenus pour ce projet et restent adéquats. Toutefois, les recrutements des auditeurs (interne et externe) sont encore en cours, au stade de l'évaluation des manifestations d'intérêts. Le processus est prévu être finalisé d'ici fin novembre 2023.

Par ailleurs, la mission note le retard dans la comptabilité du projet, les données comptables demandées lors de la supervision n'ont pas été communiquées. Une analyse de la répartition des tâches au niveau de l'équipe devrait être conduite d'ici le 15 novembre 2023 afin d'identifier les mesures à mettre en place. Le rattrapage de la comptabilité devrait être également fait d'ici le 31 octobre 2023.

#### **E. GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX**

18. La performance environnementale et sociale du projet P179291 est jugée satisfaisante. En effet, la réalisation des actions prévues dans le PEES à ce stade du projet a été effective. A titre d'exemples, (i) la mise en place des spécialistes en gestion des risques environnementaux et sociaux (GRES) tant au niveau national qu'au niveau régional et (ii) la soumission du rapport sur la performance environnementale et sociale à la BM. Toutefois, la mission a noté que sept (07) responsables GRES n'ont pas bénéficié de la formation sur le cadre environnemental et social offerte par la Banque Mondiale en mai 2023. Et que la GRES du projet ne dispose pas d'une ligne budgétaire propre à la thématique.

19. **Gestion des plaintes :** Les mécanismes de gestion de plaintes pour l'ensemble du projet au niveau national et régional et pour les travailleurs sont opérationnels. Jusqu'à ce jour, toutes les 4426 plaintes dont la plupart concernent des noms mal écrits, ont été résolues.

20. **Gestion du risque EAS/HS :** Le projet dispose d'un plan d'action proportionnel au niveau de risque EAS/HS modéré du projet. Parmi les six (06) actions prévues à ce stade du projet, cinq (05) ont été réalisées ; entre autres (i) l'intégration de la gestion du risque EAS/HS dans les instruments ES et de passation de marché, (ii) l'information-sensibilisation du personnel UGP sur la thématique et (iii) l'effectivité de la signature du code de conduite par les travailleurs. A noter qu'aucun incident EAS/HS n'a été enregistré à ce jour. L'action en cours concerne l'élaboration du TDR relatif au recrutement d'un consultant pour la réalisation de la cartographie des services de prise en charge. La mission a noté que cette cartographie est disponible auprès des autres projets financés par la BM et que sa mise à jour peut être attribuée au spécialiste VBG du projet.

21. **Engagement citoyen :** les ONGs qui vont assurer le suivi du suivi-évaluation communautaire et audience publique (SECAP) sont recrutés et formés à ce stade.

22. Il est recommandé au projet de (i) planifier et organiser la formation GRES à l'endroit des responsables GRES qui ont manqué à la formation dernièrement, (ii) mettre à jour la cartographie des services de prise en charge déjà disponible auprès des autres projets et (iii) créer une ligne budgétaire propre à GRES pour chaque composante.

#### **F. SITUATION DES DERNIERES RECOMMANDATIONS**

23. Le tableau ci-dessous résume les principales actions convenues au cours de la dernière mission d'appui à la mise en œuvre et leur statut actuel.

**Tableau 2 : Suivi des recommandations de la dernière mission**

THÈMES				
	ACTIONS CONVENUES A ENTREPRENDRE	PARTIES RESPONSABLES	ECHÉANCES	SITUATION ACTUELLE
<b>➤ CLOTURE DU PROJET PFSS:</b>				
ACTIVITES DE REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUE (ARSE)				
1	Clôture de la stratégie de sortie	UGP-FSS	15 Juin 2023	Réalisé
2	Rapport final des activités ARSE	UGP-FSS	30 Juin 2023	Réalisé
3	Rapport final de la gestion des plaintes	UGP-FSS	31 Mai 2023	Réalisé
INFRASTRUCTURES DE BASE (IDB)				
4	Liquidation de tous les paiements Bureaux d'études et entreprises (contre remise cautions de garantie pour les travaux non réceptionnés définitivement)	UGP-FSS	15 juin 2023	En cours (à faire dans le délai de grâce)
5	Recrutement des entreprises pour les travaux de mise en conformité environnementale	UGP-FSS	31 Mai 2023	Réalisé
6	Suivi et réception de tous les travaux de mise en conformité environnementale	UGP-FSS	15 juin 2023	Réalisé
SUIVI – ÉVALUATION				
7	Remplissage MIS	UGP-FSS	31 mai 2023	Réalisé
8	Rapport du suivi n5	UGP-FSS	31 mai 2023	Réalisé
9	Rapport final évaluation d'impact	Consultants Statisticiens	15 Juin 2023	Réalisé
<b>➤ PRÉPARATION DU LANCEMENT DU NOUVEAU PROJET PFSS-RR:</b>				
TRANSFERTS MONÉTAIRES SOCIAUX (TMS)				
10	Manuel TMS actualisé	UGP-FSS	31 mai 2023	En cours
11	Application Smartphone pour l'enquête porte à porte	UGP-FSS	31 mai 2023	Réalisé
12	Planning opérationnel TMS actualisé	UGP-FSS	15 Juin 2023	Réalisé
13	Contrats ONG signés	UGP-FSS	31 Mai 2023	Réalisé
14	Manuel MACC (TMS, ARIEP, ACTR)	UGP-FSS	31 Mai 2023	En cours
ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)				
15	Plan d'action ARIEP initial avec plan de sortie	UGP-FSS	30 Juin 2023	En cours
16	Planning ARIEP initial (par vague et par village)	UGP-FSS	30 Juin 2023	En cours
17	Manuel opérationnel ARIEP initial finalisé	UGP-FSS	30 Juin 2023	En cours
ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT (ACTR)				
18	Manuel opérationnel ACTR finalisé	UGP-FSS	15 juin 2023	En cours
19	Planning détaillé ACTR	UGP-FSS	15 Juin 2023	En cours
COMMUNICATION				
20	Plan d'actions à court terme	UGP-FSS	30 mai 2023	Réalisé
21	Stratégie de communication	UGP-FSS	30 mai 2023	Deja soumis
REGISTRE SOCIAL				
22	Feuille de route	Commissariat à la Solidarité	15 juin 2023	Réalisé, à mettre à jour en continu
GESTION FINANCIERE				
23	S'assurer de la documentation régulière du compte désigné	UGP-FSS	En continu	Fait, en continu pour solde restant
24	S'assurer du respect des procédures de clôture de projet	UGP-FSS	Immédiat et en continu	En continu
25	Recrutement de l'auditeur externe et soumettre le rapport d'audit de l'exercice 2022 d'ici le 30 juin	UGP-FSS	Dans les meilleurs délais	Effectif
GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE				
26	Plan de Renforcement de Capacité des parties prenantes du projet	UGP-FSS	Avant fin juin 2023	Fait, attente approbation BM
27	Premier rapport trimestriel de performance E&S	UGP-FSS	Avant 15 juillet 2023	Fait

24. Les recommandations et actions convenues à l'issue de la présente mission sont données en annexe 1.

#### **IV. PROCHAINE MISSION DE SUPERVISION**

25. La prochaine mission de supervision est planifiée durant le premier semestre 2024. La performance du Projet sera jugée sur la base des indicateurs de résultats et sur la réalisation des actions convenues.

USAGE PUBLIC

**Annexe 1 : Recommandations**

Rubrique	Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	Partie responsable	Calendrier
<b>PROJET PFSS (P150754)</b>			
<b>CLOTURE DU PROJET PFSS INITIAL, FA1 ET FA2</b>	Remise de rapport d'achèvement du projet	CN <sup>2</sup>	Réalisé
	Rapport sur la gestion de Risques environnementaux et sociaux	CN	Réalisé
	Situation des indicateurs	DNTSE	Réalisé
	Rapport sur la gestion de plaintes	CN	Réalisé
	Rapport du SECAP	CN	Réalisé
<b>GESTION FINANCIERE</b>	Assurer l'ouverture du compte sequestre	UGP FSS	16 octobre 2023
	Présenter le rapport d'audit de clôture	UGP PFSS	31 décembre 2023
	Effectuer les derniers paiements et procéder au remboursement de l'éventuel reliquat	UGP FSS	30 octobre 2023
	Effectuer la documentation du compte désigné	UGP FSS	15 novembre 2023
<b>GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE</b>	Rapport gestion de RSES PFSS FA1 ET FA2	CN	Réalisé
<b>PROJET FSS-RR (P179291)</b>			
<b>TRANSFERTS MONETAIRES SOCIAUX (TMS)</b>	Finalisation du 1er paiement, complémentation 39.000 ménages et mise à jour des listes des récepteurs, sensibilisation et Préparation du 2eme et 3eme paiement	CN, DR <sup>3</sup>	Réalisé
	Paiement 2eme et 3eme tranche TMS	CN, DR	15 novembre 2023
	SECAP Numérisation des FEC	CN	Semaine du 23 octobre 2023
	Evaluation du TMS questionnaire numérisé	CN	Fin octobre 2023
	Evaluation des performances des AGEP	CN	23 octobre 2023
	Mise à jour des données TMS par les ONG Ciblage	CN, DR	Décembre 2023
<b>ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)</b>	Finalisation des TDR des AGEX	CN	Semaine 16 octobre 2023
	Remise du rapport sur l'identification des ARIEP	CN,	31 octobre 2023
	Approbation du rapport des consultants identification	CN	10 novembre 2023
	Finalisation du Manuel ARIEP	CN, DR	31 octobre 2023
	Paiement des fonds de sortie des ménages bénéficiaires ARSE transfert vers les comptes	CN, DR	15 novembre 2023

<sup>2</sup> Coordination Nationale : Coordonnateur, Directeurs centraux, Responsables techniques nationaux

<sup>3</sup> Directions Régionales : Directeurs Régionaux, Responsables techniques régionaux

<b>Rubrique</b>	<b>Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.</b>	<b>Partie responsable</b>	<b>Calendrier</b>	
	Détermination de la liste des ménages bénéficiaires ARIEP	CN, DR	Janvier 2024	
	Signature des contrats AGEX ARIEP	CN, DR	Janvier 2024	
	Actualisation du planning des ARIEP	CN, DR	31 octobre 2023	
	Recrutement AGEP ARIEP	CN	15 novembre 2023	
<b>ARGENT TRAVAIL (ACTR)</b>	<b>CONTRE RESILIENT</b>	Finalisation du Manuel ACTR	CN-DRS	31 octobre 2023
		Finalisation TDR consultant Identification ACTR	CN	31 octobre 2023
		Signature de contrat consultant identification ACTR	CN-DR	30 novembre 2023
		Rapport sur l'identification des activités ACTR	CN	Janvier 2024
		Elaboration TDR AGEX ACTR	CN	15 novembre 2023
		Recrutement AGEP ACTR	CN	15 novembre 2023
		Détermination de la liste des ménages bénéficiaires ACTR	CN-DR	Janvier 2024
		Signature de contrat AGEX ACTR	CN-DRS	Décembre 2023
		Actualisation du planning des ACTR	CN	31 Octobre 2023
	Identification des sites pilotes	CN	Janvier 2024	
<b>MESURES D'ACCOMPAGNEMENT (MACC)</b>	Intégrer des données MACC TMS	CN- DR	23 octobre 2023	
	TDR des AGEX ARIEP/ACTR (actualisation MACC)	CN	Semaine 16/10/23	
	Manuel ARIEP/ACTR (actualisation MACC)	CN-DR	Semaine 16/10/23	
	Finalisation du Manuel MACC	CN- DR	31 octobre 2023	
	Elaboration planning global MACC	CN-DR	31 octobre 2023	
	Actualisation et Elaboration des outils MACC	CN	Février 2024	
	Acquisition des outils MACC	CN	Mars 2024	
<b>COMMUNICATION</b>	Actualisation du planning global	CN, DNTSE	31 octobre 2023	
	Conception des supports de communication des ARIEP, ACTR, MACC...	CN, DNTSE	Janvier 2024	
	Formation communication média et réseautage	CN, DNTSE	Décembre 2023 à avril 2024	
	Elaboration Tableaux de Bord (National et régionaux)	CN, DNTSE	Decembre 2023	
<b>RENFORCEMENT INSITUIONNEL REGISTRE SOCIAL</b>	<b>ET</b>	Vérification des données du registre des bénéficiaires	Commissariat	31 décembre 2023
		Développement du logiciel du Registre social au niveau du PFSS	CN UGP-FSS	31 mars 2024
		Mise à jour et intégration des ménages PFSS-RRC dans le registre	CN UGP FSS	31 mars 2024
		Décret de renforcement du commissariat	Commissariat	15 novembre 2023
		Plan de travail 2024	Commissariat	31 novembre 2023
		Mise à jour du manuel de la Protection Sociale aux Comores	Commissariat	31 décembre 2023
Plan de travail jusqu'à la fin du projet	Commissariat	31 mars 2024		

Rubrique	Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	Partie responsable	Calendrier
	Renforcement de capacités du personnel & Cartographie mise à jour	Commissariat	31 mars 2024
<b>GESTION FINANCIERE</b>	Présenter le PTBA 2024	Coordination	30 novembre 2023
	Effectuer le rattrapage comptable du projet	Finances	31 octobre 2023
	Finaliser les recrutements des auditeurs interne et externe	Coordination	30 novembre 2023
	Revoir la répartition des tâches au niveau de l'équipe Finances	Finances	15 novembre 2023
	Tenir à jour la comptabilité du projet	Finances	31 octobre 2023 et en continu
	Renforcer le suivi des agences de paiement en matière de rapportage	Coordination/Finances	En continu
<b>GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE</b>	Actualisation plan de formation	CN	31 octobre 2023
	Rapport trimestriel de la gestion de risques E&S	CN	15 octobre 2023
	Intégration dans le PTBA la Gestion de Risques E&S	CN	31 octobre 2023
	Plan d'action de l'aide-mémoire de la dernière mission	CN	15 octobre 2023
	Planification et organisation de la formation GRES à l'endroit des responsables GRES qui ont manqué à la formation dispensée par la BM dernièrement	UGP - Spécialiste environnemental et social	Novembre 2023
	Mise à jour de la cartographie des services de prise en charge VBG déjà disponible auprès des autres projets	UGP - Spécialiste VBG	Décembre 2023
<b>Gestion de projet</b>	Arrêté de mise en place du comité de pilotage	CN	31 octobre 2023

**Tableau 3 : INDICATEURS DE L'OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT DU PROJET PAR OBJECTIF /RESULTAT**

Enoncé de l'indicateur	Cible finale	Objectif au 31 décembre 2023	Situation au 10 oct. 2023	Observations
<b>Fournir des transferts monétaires d'urgence et améliorer la résilience des ménages vulnérables.</b>				
Nombre de bénéficiaires des programmes de filets de sécurité sociale	200 000,00	50000	<b>198 901</b>	Il s'agit de nombre d'individu bénéficiaires du programme.
Femmes bénéficiaires du filet social	100 000,00	25 000,00	<b>100 880</b>	Il s'agit de nombre de femmes bénéficiaires enregistrés
<b>Fournir des transferts monétaires d'urgence</b>				
Part des ménages vulnérables recevant des transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Pourcentage)	40%	10%	<b>58,76%</b>	Cet indicateur est calculé bénéficiaires enregistrés / le nombre de ménages vulnérable estimé à 63839
Part de femmes vulnérables bénéficiaires de transferts monétaires sociaux (Pourcentage)	40%	10%	<b>46,72%</b>	Cet indicateur est calculé sur la base nombre de femme réceptrice / le nombre de ménages vulnérables estimés à 63839
<b>Améliorer la résilience des ménages</b>				
Part des bénéficiaires ayant démarré leur activité à la fin du programme d'opportunités économiques (Pourcentage)	50%	10	<b>NA</b>	
Part des femmes bénéficiaires qui ont démarré leurs activités à la fin du programme (Pourcentage)	65%	20	<b>NA</b>	
<b>Indicateurs de résultats intermédiaires par Composante</b>				
<b>Assurer une réponse immédiate aux chocs</b>				
Ménages bénéficiant de transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Nombre)	33 000,00	10 000,00	<b>37 510</b>	Il s'agit des ménages bénéficiaires enregistrés
Proportion de femmes bénéficiaires de transferts sociaux monétaires en réponse à un choc (soit 27 170)	65%	50	<b>78%</b>	
<b>Créer des opportunités économiques</b>				

Ménages bénéficiaires du programme d'activités génératrices de revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Nombre)	10 000,00	3 000,00	NA	
Femmes bénéficiaires du programme Activités Génératrices de Revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Pourcentage)	65%	50	NA	
Ménages bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Nombre)	5 000,00	2 000,00	NA	
Femmes bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Pourcentage)	65%	50	NA	
Personne/jours d'emploi créés (Nombre)	300 000,00	50 000,00	NA	
Ménages bénéficiaires participant à la formation technique (Nombre)	10 000,00	2 000,00	NA	
Femme ayant bénéficié d'une formation technique (Pourcentage)	65	10	NA	
Pourcentage de ménages bénéficiaires du programme d'activités argent-contre-travail utilisant de l'engrais biologique (Pourcentage)	60	30	NA	
Mères leaders élues et formées (Nombre)	200	50	NA	
Jeunes (18-34 ans) bénéficiaires des interventions sur la résilience et les opportunités économiques (Nombre)	7 000,00	3 000,00	NA	
Superficie (re)boisée ou réhabilitée à travers des activités argent-contre-travail pour la résilience (Hectare [Ha]) (Hectare [Ha])	150	20	NA	
Ménages bénéficiaires recevant des mesures d'accompagnement relatives au capital humain (Nombre) (Nombre)	12 000,00	5 000,00	<b>19 235</b>	
Ménages ayant bénéficié d'une formation sur le maraîchage (Nombre)	7 000,00	1 000,00		
<b>Renforcement de la coordination des filets de sécurité, de la gestion de projet, du suivi et de l'évaluation</b>				
Cadre institutionnel : nombre de ménages inscrits au registre des bénéficiaires (Nombre)	40 000,00	25 000,00	NA	
Pourcentage de plaintes reçues et résolues dans un délai de 18 jours (pourcentage)	90%	50%	<b>100%</b>	Toutes les plaintes enregistrées sont traitées dans le délai soit 4426 plaintes enregistrés

Nombre de rapports périodiques sur le Mécanisme de traitement des plaintes (Nombre)	4	1		
Nombre de feedback des bénéficiaires en rapport au projet (Nombre)	4	1		
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre) (Nombre)	3	1	<b>NA</b>	
Coûts de fonctionnement du projet (Pourcentage)	15	20		
Bénéficiaires recevant leurs paiements par argent mobile (nombre) (Nombre)	10 000,00	2 000,00	<b>31 358</b>	Il s'agit des bénéficiaires payés par les agences de paiement TELCO (19 882) et HURI Money (11078) et HOLO ( 1878)

## Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées

	<b>Nom et prénoms</b>	<b>Fonction</b>
1	Ibrahim Mohamed Abdourazak	Secrétaire général adjoint du gouvernement
2	Mme Loub- Yakouti Attoumane	Minsitre de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la Promotion du Genre
3	Dr Aboubacar Said Anli	Secrétaire Général du MSSPSPG
4	Mr Ahmed Mohamed	Secrétaire Général Adjoint, Ministère de la santé
5	Mr Nadjime-dine Youssouf	Conseiller du Ministre de la santé
6	Mme Maissara ADAM	Commissaire à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre
7	Mr Idrisse Ali Charif	Directeur de la Solidarité et de la Protection Sociale
8	Zaharia Houmadi	Chargé de suivi des programmes DNSPS
9	<u>Mr Allaoui Sohib Achirafi</u>	<u>Chef de service inclusion sociale à la DNSPS</u>
10	Mr Ibrahim Nassuf	Adjoint du DG des affaires islamiques
11	Mme Zahariat Said Ahmed	Secrétaire général Ministère de l'Emploi
12	Mme HUGOUNENQ DE VREYER Réjane	Directrice AFD
13	Mme Bicarima ALI	Chargée de mission Santé, AFD
	<b>UGP PFSS-RR</b>	
14	Mr Ibrahim Ahamada	Coordinateur national
15	Mr Ombadi Oussen	Directeur national ; administration, finances et planification
16	Mr Saïd ali Saïd Nassur	Responsable administratif et financier
17	Mr Thaoubane Mradabi	Comptable national
18	Mr Mohamed Bahtine El Maarouf	Directeur national suivi évaluation, digitalisation et système d'information
19	Mr Taoufik Aboubacar	Responsable en communication
20	Mr Kamardine Youssouf	Chef du projet de digitalisation, administration réseaux et système d'information
21	Mr Chakira Ahmed	Assistant administration réseaux, digitalisation et système d'information
22	Mr Amdjad ben Inoussa	Assistant en passation des marchés CN
23	Mr Abdoul-el-Anfour Abdou Mboreha	Assistant en passation des marchés CN
24	Mr Abdoul-latuf Abdallah	Directeur national de programme de filets sociaux et gestion des risques environnementaux et sociaux
25	Mr Arifouddine Ahmed	Responsable national chargé de VBG, sauvegarde sociale et gouvernance citoyenne
26	Mr Moussa Abdourazak	Responsable nationale des activités de résilience, inclusions économiques et productives
27	Mr Ahmed Maoulida Soilihi	Responsable des activités communautaires et gestion des risques environnementaux
28	Mme Rahada Abdillahi Aboubacar	Responsable de programme de sortie, renforcement de capital humain, autonomisation des femmes
29	Mr Hassane Ali Mzé Hachmawi	Directeur Régional Ngazidja
30	Mme Moinafatima Abdallah	Comptable Régional NGZ
31	Mme Choudjay Mohamed	Assistant en passation des marchés NGZ
32	Mr Kassim Youssouf	Responsable technique des activités communautaires et chargé de la sauvegarde environnementale NGZ

33	Mr Djibaba Nassurdine	Responsable technique des activités de résilience, inclusions économiques et productives NGZ
34	Mme Faharya Djahe	Responsable technique du programme de sortie, renforcement du capital humain et autonomisation des femmes.
35	Mr Sidi Mohamed Idarousse	Analyste réseaux, digitalisation et système d'informations, suivi évaluation NGZ
36	Mme Farah Aboubacar	Assistant sauvegarde sociale, vbg, gouvernance citoyenne et suivi des processus NGZ
37	Mr Mouslim Mansour	Stagiaire en passation des marchés NGZ
38	Mr Amri Salim	Directeur régional, Ndzouani
	Mr Hachim Massoundi	Analyste réseaux, digitalisation et système d'informations, suivi évaluation NDZ
39	Mr Mohamed Poutou	Responsable technique des activités communautaires et chargé de la sauvegarde environnementale NDZ
40	Mr Ben Soulimane al-moustahafidhou	Responsable technique du programme de sortie, renforcement du capital humain et autonomisation des femmes. NDZ
41	Mr Bendjedid Mohamed	Directeur régional, Mwali
42	Mr Abdourazak ben Abdousoimad	Responsable technique des activités communautaires et chargé de la sauvegarde environnementale MWL
43	Mr Ibrahim Abdou Ahmed	Responsable technique des activités de résilience, inclusions économiques et productives MWL
44	Mme Haniati Kambi Nourou	Responsable technique du programme de sortie, renforcement du capital humain et autonomisation des femmes. MWL
45	Mr Elhabibe Ahamada ALI	Assistant sauvegarde sociale, vbg, gouvernance citoyenne et suivi des processus Mwali
46	Mr Mohamed Amine Laguera	Analyste réseaux, digitalisation et système d'informations, suivi évaluation Mwali

### **Annexe 3 : Notes techniques additionnelles :**

#### **a- Transferts Monétaires Sociaux (TMS)**

La mission a effectué des visites de terrain dans des villages ou quartier pendant des opérations de retrait des TMS auprès des opérateurs mobile-money. La mission constate sur terrain les efforts déployés et les charges de travail particulièrement élevées de tous les membres de l'équipe du projet PFSS-RRC surtout ceux responsables administratifs et financiers pendant cette période. La mission a pu apprécier les résultats de la digitalisation de toutes les étapes des opérations des TMS depuis le ciblage jusqu'au paiement. En un temps relativement court ne dépassant pas un mois, tous les ménages bénéficiaires des villages visités ont pu ouvrir leurs comptes mobiles money sur lesquels la première tranche de transferts TMS a été virée. Les séances de sensibilisation sont efficaces surtout en milieu rural. La plupart des bénéficiaires y sont bien informés des activités du projet et ont des idées claires quant à l'utilisation des fonds. Chaque bénéficiaire a reçu un sms de la part de l'agence de paiement notifiant la disponibilité dans le compte du montant comprenant à la fois le TMS (25 000 Kmf) et le frais de retrait. Des séances de retraits groupés pour tous les ménages bénéficiaires ont été organisées par les agences de paiement en présence des différents responsables du projet. Cela a permis aux Agents de développement communautaire (ADC) des ONG de ciblage de faire des sensibilisations des bénéficiaires sur la gestion financière dans le cadre des mesures d'accompagnement (MACC).

Après ces visites de terrain, une réunion avec les agences de paiement a été organisée. Des recommandations ont été émises par la mission. L'éducation financière des bénéficiaires doit être renforcée pour qu'à la fin du projet, tous les récepteurs des transferts maîtrisent toutes les opérations des comptes mobile money telles que l'entrée de code secret, retrait ou transferts d'argent. Les séances de retraits groupés de tous les bénéficiaires ne seront plus organisées. En cas de besoin, les points de retrait devraient être multipliés et que les mises à disposition des fonds suffisants devraient être assuré afin d'éviter les attroupements et de minimiser les risques d'insécurité. Les agents des agences de paiement devraient prendre en considération les faibles capacités intellectuelles et la vulnérabilité des ménages bénéficiaires pendant le retrait. La durée d'envoi des rapports de paiement devrait être respectée par les agences de paiement. Il a été demandé aux agences de paiement de fournir des bases de données sur les mouvements des comptes des bénéficiaires pour qu'on puisse mener des analyses sur le comportement et la gestion financière. Le projet devrait réfléchir sur la période propice et les techniques d'approche efficace pour les séances de sensibilisation des bénéficiaires et procéder au renforcement de capacité des socio-organisateur et ADC des ONG sur les techniques de communication pour améliorer d'avantage la qualité des sensibilisations.

#### **b- Mesures d'Accompagnement (MACC)**

Un atelier de renforcement de capacité sur les mesures d'accompagnement, le développement de la petite enfance et l'inclusion financière a été tenue le 03 octobre 2023 à Moroni, regroupant ; les différents directeurs et responsables nationaux et régionaux du PFSS.

L'objectif de l'atelier consistait à promouvoir une compréhension commune des mesures d'accompagnement et de démarrer les réflexions sur le plan d'action à mettre en place en parallèle aux activités de transferts monétaires.

Il a été retenu que les interventions au niveau des ARIEP et ACTR seront harmoniser et coordonner au niveau communautaire en matière d'acteurs, de thématiques et des activités à réaliser.

L'existence des mères-pères leaders ont été admis comme efficace dans le PFSS initial, d'où, le projet a décidé de retenir dans ce PFSS résilient et réactif au choc cette structure au niveau communautaire tant pour les ARIEP que pour les ACTR. C'est un chantier assez nouveau pour les ACTR mais qui est reconnu comme élément clé du renforcement des sensibilisations.

Les interventions pour cette fois-ci seront accès vers la promotion des jeunes, l'autonomisation de la femme, le développement de la petite enfance et l'inclusion financière renforcée. Ceci en partant des bonnes expériences initiées dans le PFSS initial.

Les priorités pour le projet pour ces six prochains mois, pour être en mesure de démarrer les activités en mars 2023 étaient accès vers la finalisation des préparatifs de ces MACC, à savoir la finalisation des

guides de sensibilisation, la finalisation du manuel opérationnel de MACC, l'élaboration d'un planning global et de micro-planning des activités par île, la préparation de la digitalisation des reportages des activités ainsi que la préparation des plans de communication en appui à ces sensibilisations.

#### **c- Argent Contre Travail Resilient (ACTR)**

Dans le cadre de la préparation des ACTR, il est prévu de recruter des Consultants pour assurer l'identification des activités à réaliser pour chaque village ACTR sur les 3 îles, soit au total 46 villages (dont 22 villages bénéficiant à la fois des ACTR et des ARIEP mais les ménages bénéficieront d'une seule activité).

Suivant les discussions concernant le processus de mise en œuvre de l'ACTR, il a été souligné la nécessité d'identifier, parallèlement à l'identification des activités, les sites envisageables pour la réalisation en HIMO des travaux retenus, l'objectif étant d'avoir une production consistante à partager pour les ménages bénéficiaires, en plus des paiements des travaux en HIMO, et/ou des impacts au niveau de l'environnement pour lutter contre l'érosion et le changement climatique. La durée des travaux sera de 80 à 100 jours pour chaque village bénéficiaire, répartis en plusieurs cycles de travaux d'une durée entre 20 à 40 jours.

Plusieurs points seront à prendre en compte dans le cadre de la finalisation des TDR des Consultants chargés de l'identification des activités, de la révision du Manuel opérationnel ACTR et l'actualisation du planning des activités, à savoir :

- La sélection par chaque Direction Régionale de villages pilotes pour la mise en œuvre des premières activités
- L'identification de sites d'intervention d'envergure suffisante pour permettre la réalisation des activités productives ou ayant un impact significatif pour l'environnement, avec un statut foncier sécurisé, d'une part, et plus tard, de sites de démonstration ou sites vitrines facilement visibles/ accessibles d'autre part
- L'importance des formations techniques pour permettre de renforcer les capacités des ménages bénéficiaires et favoriser leur employabilité
- L'harmonisation des MACC pour ARIEP et ACTR, c'est-à-dire que les thématiques seront pratiquement les mêmes, l'approche sera homogénéisée avec la mise en place de Mères Leaders / Pères Leaders, la création d'espaces de bien-être au cours desquels les sensibilisations seront faites en dehors des périodes de travaux (jours non payés), en plus des séances qui seront tenues sur les sites productifs...
- La digitalisation des états de présence
- La mise en œuvre du programme de soutien à la sortie (à l'achèvement du Projet).

Le Projet s'est engagé à finaliser ces documents au plus tard le 31 octobre 2023, et procédera à toutes les étapes préalables (confirmation de la liste des bénéficiaires, enregistrement, préparation des MACC, préparation des Mémoires Descriptifs des sous projets et des PGES, ...) entre décembre 2023 et mars 2024 (correspondant à la période électorale) de façon à permettre le démarrage des activités proprement dites et les premiers paiements en mars 2024.

#### **d- Team-building**

Des séances de discussion et échanges avec les différentes catégories de personnel au sein du projet (Coordination nationale, Directeurs nationaux et régionaux, équipes techniques) ont été organisées en vue d'identifier les faiblesses du projet et d'en dégager les pistes d'amélioration. Les débats sont tournés autour des points suivants :

- Renforcement de capacité
- Management et gestion de l'équipe
- Logistique et bureau
- Ressources humaines
- Salaires-rémunération
- Communication

La mission recommande l'élaboration d'un planning de formation budgétisé surtout pour les nouveaux responsables. Des renforcements de capacité en interne seront organisés sur des thématiques de base relatives à la Protection Sociale, Résilience, Digitalisation, Inclusion productive, capital humain, genre, Suivi-évaluation, Chocs et catastrophes naturelles, changement climatique. Pour initier ce processus, la mission a dirigé trois séances de formation pour l'ensemble du personnel sur la Protection Sociale, le Suivi-Evaluation et le Registre Social. Des échanges de compétences permanentes entre différents départements seront mis en place pour faciliter les relais entre les membres du personnel. L'amélioration de la communication interne, des conditions et de l'environnement de travail sont indispensables pour une meilleure cohésion du groupe et une meilleure productivité. Des réflexions sur les aménagements de la structure organisationnelle du projet seront menées pour pouvoir intégrer les nouvelles activités des prochains financements.

USAGE PUBLIC