

Aide-mémoire

Comores - Mission d'Appui à la Mis en Œuvre du Projet Régional de Résilience Climatique (P180171) Du 21 au 25 octobre 2024

A - Introduction

1. L'équipe de la Banque mondiale (BM)¹ a tenu du 21 au 25 octobre 2024, une mission d'appui à la mise en œuvre du Projet Régional de Résilience Climatique (P180171) aux Comores. Les objectifs de cette mission étaient : (i) de finaliser le processus de recrutement du Coordinateur de l'Unité de Gestion du Projet ; (ii) d'évaluer l'état d'avancement des activités pour toutes les composantes ; (iii) d'appuyer l'Unité de Gestion du Projet pour élaborer une feuille de route claire des activités et préparer le plan de travail 2025 ; (iv) d'assurer le suivi des activités de sauvegarde environnementale et sociale, de passation des marchés et de gestion financière.
2. La mission s'est entretenue avec le Secrétaire Général du Gouvernement, Monsieur Nour El Fath Azali, le Chef de pôle infrastructures, Monsieur Hachim Ramiara, et les différents services techniques de la Direction de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et de l'Habitat (DATUH), la Direction Générale de l'Energie, des Mines et de l'Eau (DGEME) et de la Société Nationale d'Exploitation et de Distribution des Eaux (SONEDE). La liste des personnes rencontrées figure en annexe 2.
3. La mission remercie l'ensemble des personnes rencontrées pour leur accueil, leur disponibilité et la qualité des échanges qui ont eu lieu au cours des séances de travail. Le présent Aide-mémoire a été soumis à la revue préalable du management de la Banque mondiale avant sa finalisation et sa diffusion officielle, et a fait l'objet d'une séance de restitution auprès de la partie comorienne le 25 octobre 2024.

B - Données de base du projet

Tableau 1 : Données clés du projet

Date de signature de l'Accord de Financement	Date de mise vigueur	Date de clôture
21 juin 2023	09 août 2023	29 décembre 2028
Financement		
Montant du projet : US\$5,4 millions (Don IDA E191-KM), IPF	Taux de décaissement : 18,7%	
Objectif de développement du projet (ODP)		
L'objectif de développement du projet est d'améliorer la gestion des impacts climatiques liés à l'eau en Afrique orientale et australe.		

C - Statut général de la mise en œuvre du projet

4. La mission a revu l'évaluation de la performance du projet, comme décrit dans le tableau 2 ci-dessous :

Tableau 2 : Évaluations du projet

Évaluations du projet	Précédente	Actuelle
Objectif de Développement du Projet (ODP)	NA	S
Progrès global de la mise en œuvre	NA	MS

¹ Cette mission a été conduite par Monsieur Pierre François-Xavier Boulenger (Spécialiste principal en eau et assainissement, Co-chargé du projet) et comprenait Messieurs Aboubacar Ben Ahmed Abdou (Spécialiste en Développement Urbain), Andrianjaka Rado Razafimandimby (Spécialiste principal en Gestion de risques Sociaux), Richard Everett (Spécialiste principal en Gestion de risques Sociaux), Paul-Jean Feno (Spécialiste principal en Gestion de risques Environnementaux), Miarana Heriniaina Aime Razaf (Spécialiste en Passation des Marchés) et Madame Tojonirina Domoina Andrianasolomalala (Spécialiste en Gestion Financière) ; Madame Laura Bonzanigo (Spécialiste principal en eau et assainissement, Chargée régional du projet) et Monsieur Tahir Akbar (Spécialiste Senior en Gestion des Risques de Catastrophes) ont appuyé la mission à distance. La mission a bénéficié de l'appui sur place de Mesdames Aida Amada (Chargée des opérations) et Sitti Fatouma Ahmed (Assistante principale au programme).

Évaluations du projet	Précédente	Actuelle
Composante 1 : Gestion des risques et financement climatique	NA	S
Composante 2 : Investissements dans les infrastructures et gestion durable des actifs pour la résilience climatique	NA	S
Composante 3 : Services climatiques adaptatifs pour des communautés résilientes	NA	MS
Composante 4 : Gestion de projet	NA	MS
Passation de marchés	NA	MS
Gestion financière	NA	MS
Sauvegardes Environnementales	NA	S
Sauvegardes Sociale – incluant Violence basée sur le genre (VBG)	NA	S
Risques [SORT]	NA	H

5. L'avancement des activités est détaillé ci-dessous par composante.

Composante 1 : Gestion des risques et financement climatique

6. **Activités avec la Direction Technique de Météorologie** : l'UGP a procédé à l'évaluation des manifestations d'intérêts (MI) reçues concernant l'étude de faisabilité d'un système de diffusion cellulaire. L'évaluation des MI reçues s'est avérée non concluante car seuls 2 bureaux d'études s'étaient manifestés et de plus, leurs propositions ne répondaient pas aux critères demandés. La mission recommande d'annuler l'activité dans STEP et resoumettre dans STEP une nouvelle activité pour relance de l'AMI au plus tard le 08 novembre 2024.

7. Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) de fournitures pour l'acquisition, l'installation et la mise en service des capteurs côtiers dont 02 marégraphes et 02 bouées est en préparation et sera finalisé d'ici le 04 novembre 2024.

8. Concernant le DAO pour l'acquisition, l'installation et la mise en service de stations météo automatisées, ainsi que la réparation des stations météo existantes endommagées, la réparation de la station de réception des données et la formation du personnel (ANACM-DTM), l'UGP le soumettra à la Banque mondiale pour avis d'ici le 11 novembre 2024 afin de le publier d'ici le 15 novembre 2024.

9. L'UGP a procédé à l'évaluation des MI reçues concernant l'étude d'opérationnalisation du service de météorologie et d'océanographie maritimes pour développer des Modèles Numérique de Prévision Opérationnel d'aléas côtiers. La Banque mondiale a partagé son avis sur le rapport d'évaluation de l'AMI et les prochaines étapes qui sont d'avancer avec le processus de la demande de proposition uniquement au cabinet classé 1er et, si satisfaisant, l'UGP procédera aux négociations avec ce cabinet tout en tenant compte des commentaires sur la revue du rapport d'évaluation des MI des autres soumissionnaires.

10. La mission a noté que l'UGP est entrain de finaliser le DAO pour l'acquisition d'équipements informatiques des bureaux de la DTM et du centre de gestion des urgences de la DGSC et le transmettra à la Banque mondiale, pour revue et avis, d'ici le 01 novembre 2024.

11. **Activités avec la Direction Générale de la Sécurité Civile** : la mission a noté que les Termes de Références (TDRs) pour la conception de 5 bureaux territoriaux de la Direction Générale la Sécurité Civile (DGSC) et les études de développement d'une base de données sur la gestion des urgences sont déjà préparés et l'UGP soumettra dans STEP les avis à manifestations d'intérêts (AMI) d'ici le 29 octobre 2024 pour leur publication le 30 octobre 2024.

12. Les TDRs pour l'élaboration d'un plan de gestion des urgences communautaires sont en cours de revue par la DGSC afin de prioriser les communautés prioritaires à considérer dans le cadre des études et de finaliser ces TdRs d'ici le 01 novembre 2024 pour une publication de l'AMI d'ici le 07 novembre 2024.

Composante 2 : Investissements dans les infrastructures et gestion durable des actifs pour la résilience climatique

13. **Volet urbain :** la mission a noté que les TdRs pour la réalisation des études de drainage APS, APD et DAO et EIES et PAR ont déjà été préparés et l'AMI a été lancé le 10 août 2024. Le rapport d'évaluation de l'AMI sera soumis dans STEP le 25 octobre 2024 pour revue et avis de la Banque mondiale.

14. Concernant l'élaboration des Plans de Développement Urbain (PDU) de Mutsamudu (Anjouan) et Fomboni (Mohéli), l'UGP procédera à la sélection par entente directe du cabinet qui a été recruté dans le cadre du Projet Post-Kenneth pour préparer le PDU de Moroni. Le processus de recrutement du cabinet sera finalisé d'ici le 29 novembre 2024 au plus tard.

15. Les TdRs pour la formation des urbanistes et du personnel du SIG sur l'intégration du risque dans la planification urbaine ; l'élaboration d'une base de données sur les risques pour Mutsamudu, Fomboni et Moroni ; et l'élaboration de plans d'action en matière de résilience urbaine pour Mutsamudu, Fomboni et Moroni sont en cours de finalisation et seront complétés d'ici le 15 novembre 2024.

16. **Volet eau :** l'UGP a procédé à l'évaluation des manifestations d'intérêts (MI) reçues concernant l'étude APS/APD.DAO pour l'approvisionnement en eau et infrastructures hydrauliques, portant sur 3 missions : (i) réhabilitation et le renouvellement de pompage de l'eau - en utilisant un système solaire, la conduite principale et le stockage de l'eau potable à Moroni, (ii) étude (APS) sur les sources alternatives d'eau potable pour les 3 îles dans des zones vulnérables prioritaires, et (iii) étude sur les applications futures possibles des systèmes de dessalement (pour les eaux souterraines). La mission recommande la transmission pour avis du rapport d'évaluation des MI, en téléchargeant également sur STEP l'ensemble des MI reçues, au plus tard le 31 octobre 2024. La mission rappelle qu'à ce stade, il est possible de mieux affiner les TdRs afin de mieux prendre en compte les derniers développements dans le secteur. Une visite sur le terrain des différents sites concernés a été effectuée et certaines recommandations alors formulées seront reflétées dans la prochaine version des TdRs (au stade de la demande de propositions). Le contrat avec le bureau d'étude (BE) qui sera recruté est espéré être signé pour début mars 2025; pour rappel les DAO qui seront élaborés durant cette étude déboucheront sur des travaux financés dans le cadre du Projet National de Résilience du Secteur de l'Eau.

Composante 3 : Services climatiques adaptatifs pour des communautés résilientes

17. Une réunion s'est tenue entre les projets FSS (projet de Filets Sociaux et Sécurité) et PRRC pour discuter des activités à mener dans le cadre de cette composante. A ce stade, 2 consultants (international et national) ont été recrutés et ont démarré leurs activités avec la production de différents livrables que les 2 projets sont invités à commenter. Il est attendu que le projet PRRC communique à l'avance au projet FSS le calendrier des missions de ces 2 consultants et partage également les différents livrables. Le projet FSS est invité à transmettre, d'ici le 04 novembre 2024, au projet PRRC le détail des activités prévues d'être menées dans le cadre de cette composante 3, dans le respect d'un budget global de \$600,000, et détaillant plus particulièrement les activités prévues d'être menées en 2025 en vue de les insérer dans le PTBA 2025 du projet PRRC, actuellement en cours de préparation.

Composante 4 : Gestion de projet

18. **Recrutement du Coordinateur/Coordinatrice du projet :** Le processus de recrutement est en cours. La Banque mondiale a rappelé les différentes étapes du processus de recrutement, conformément au règlement de passations des marchés, et a demandé de recevoir le rapport d'évaluation, ainsi que l'ensemble des candidatures, d'ici le 31 octobre 2024, pour revue et avis, et être saisie également avant d'avancer sur les prochaines étapes. La mission a noté que le processus de recrutement sera finalisé au plus tard d'ici mi-novembre 2024.

19. **Comité de pilotage :** La mission a noté que l'arrêté portant sur la mise en place du Comité de Pilotage (CP) du PRRC est en cours de préparation pour signature du Ministre de l'Aménagement du Territoire de l'Urbanisme Chargé des Affaires Foncières et des Transports Terrestres (MATUAFTT). La mission invite l'accélération de la constitution de ce CP, car une exigence des Accords de Financement.

20. **Manuel de mise en œuvre du projet :** Le Manuel de mise en œuvre du projet est en cours de finalisation ; une deuxième version du Manuel est en cours de revue par la Banque mondiale.

D - Aspects de gestion financière et de passation des marchés.

21. **Gestion financière.** La performance en gestion financière est ramenée à moyennement satisfaisante du fait du retard pris dans la mise en œuvre des recommandations de la dernière mission de supervision, portant essentiellement sur les arrangements en matière de gestion financière prévus pour le projet. Le manuel de procédures du projet est encore en cours de révision et devrait être finalisé d'ici novembre 2024 au plus tard. L'acquisition du logiciel comptable ainsi que son opérationnalisation est attendue d'ici le 31 décembre 2024. Le recrutement de l'auditeur externe est également en cours et devrait être finalisé au plus tard avant le 31 décembre 2024. La revue des transactions sera réalisée ultérieurement. Par ailleurs, la mission a noté un faible taux d'exécution du PTBA de l'année 2024, 5% à la date du 30 septembre 2024, du fait essentiellement du retard pris dans les processus de passation des marchés et le manque de personnel selon le projet. La planification reste à améliorer pour considérer des objectifs réalistes et atteignables. Le PTBA de l'année 2025 est attendu au plus tard le 30 novembre 2024, conformément aux dispositions de l'Accord de Financement. La mission a également rappelé la nécessité de soumettre régulièrement les demandes de retrait de fonds (DRF) et documentation des avances, au moins une fois par mois, afin de se conformer aux dispositions de la Lettre de Décaissement et d'Informations Financières du projet.

22. **Passation des marchés.** La passation des marchés est jugée modérément satisfaisante. Le recrutement du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) a été finalisé et a démarré son contrat ; il sera assisté par un(e) assistant(e) en passation des marchés dont le recrutement doit être lancé. Les principaux marchés ont été passés en revue ; à ce titre, l'UGP est invitée à veiller au respect des échéances prévues dans le plan d'actions en annexe. La mission a émis les recommandations suivantes : (i) télécharger les documents de passation des marchés manquants dans STEP pour faciliter la revue à posteriori de la Banque mondiale, (ii) améliorer le classement physique des documents de passation des marchés (archivage dans un lieu centralisé et fermé à clé, étiquetage des classeurs et tenue du registre) et ; (iii) poursuivre les efforts de mise à jour en temps réel des données sous STEP pour enlever les drapeaux rouges (red flags).

23. **Aspects environnementaux et sociaux.** La performance de la gestion des risques environnementaux et sociaux (E&S) reste évaluée « Satisfaisant » avec des risques environnementaux et sociaux « Modéré ». Les plans d'actions de la dernière mission ont été réalisés d'une manière satisfaisante : (i) les spécialistes de gestion des risques environnementaux et le spécialiste de gestion des risques sociaux et VBG sont opérationnels. Le projet dispose d'un mécanisme de gestion de plainte transitoire qui est pour le moment directement géré par l'UGP, et jusqu'à présent le projet n'a fait l'objet d'aucuns incidents. La programmation des activités du projet Eau et la réhabilitation des bureaux est bien avancée et dispose des TDRs préparés avec la prise en compte d'une manière acceptable de l'analyse et la préparation des études PGESs/PARs. La mission a recommandé que l'UGP fasse le screening E&S des activités du volet eau, afin de mieux définir les instruments E&S devant être préparés par le BE en charge des études eau, et refléter ainsi les conclusions de ce screening dans les TDRs qui seront révisés (cf paragraphe 16). Il est aussi recommandé que le Manuel d'exécution du projet en cours de développement soit ajusté pour mieux considérer les dispositions des différents documents E&S développés et validés pour le projet (PEES, PMPP, PGMO, Plan d'action VB/EAS-HS).

E - Plan d'action

24. A la suite de la mission, un plan d'actions détaillé a été convenu avec la partie nationale, il figure en annexe 1 à cet aide-mémoire ; les principales recommandations sont résumées dans le tableau 3 ci-après.

Tableau 3 : Principales recommandations

Thème	Descriptions	Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques	Responsable	Echéances
Passation des marchés	Principaux marchés à signer	Poursuivre la passation des marchés, principalement en vue de la signature des principaux contrats suivants : - étude APS/APD/DAO pour l’approvisionnement en eau et infrastructures hydrauliques, - études de drainage, - élaboration des Plans de Développement Urbain (PDU) de Mutsamudu (Anjouan) et Fomboni (Mohéli), - acquisition de stations météo automatisées, marégraphe et bouées, - étude de faisabilité et conception de 5 bureaux territoriaux de la DGSC,	UGP	01/03/2025
				11/02/2025 27/11/2024
				27/01/2025
				14/02/2025
Gestion financière	Planification et gestion budgétaire	Soumettre le PTBA 2025	UGPs	30/11/2024
Gestion des risques E&S	Préparation des instruments E&S	Procéder au screening E&S des activités eau, les soumettre à la BM et refléter les conclusions dans les TDRs de la DP à lancer. Développer un plan d’action opérationnel avec un budget pour la mise en œuvre du PMPP et du MGP du projet	UGP	15/11/2024
Composante 3	Définition des activités	Transmission par le projet FFS au projet PRRC du détail des activités prévues d’être menées dans le cadre de cette composante 3, dans le respect d’un budget global de \$600,000, détaillant plus particulièrement les activités prévues d’être menées en 2025 en vue de les insérer dans le PTBA2025 du projet PRRC	PFSS-RRC	04/11/2024
Respect des accords de financement	Comité de Pilotage	Procéder à l’arrêté du Comité de Pilotage	MATUAFTT	30/11/2024
	Manuel d’Exécution du Projet	Finaliser l’élaboration du MEP et soumettre la version finale à la BM pour avis	UGP	30/11/2024
	Constitution de l’UGP	Procéder au recrutement du/de la coordonnateur/trice	UGP	15/11/2024

F - Publication

25. Dans le cadre de la politique en matière d'accès à l'information, en vigueur depuis le 1er juillet 2010, l'Aide-mémoire peut être rendu public si le Gouvernement et la Banque mondiale en conviennent. La Banque mondiale et le Gouvernement ont confirmé lors de la réunion de restitution leur compréhension et leur accord à rendre public le contenu de cet Aide-mémoire.

G - Prochaine mission

26. La prochaine mission est prévue de se tenir durant le mois de mars 2025.

Annexes :

1 : Plan d’actions et recommandations issus de la mission de supervision au Projet Régional de Résilience Climatique du 21 au 25 octobre 2024

2 : Liste des personnes rencontrées

Annexe 1 : Plan d'actions et recommandations issus de la mission de supervision au Projet Régional de Résilience Climatique du 21 au 25 octobre 2024

N°	Désignation des tâches	Responsable	Echéance initiale	Nouvelle Echéance	Statut
Composante 1 : Gestion des risques et financement climatique					
1	Relance de l'AMI pour la réalisation d'une étude de faisabilité d'un système/application cellulaire	UGP	-	08/11/2025	En cours
2	Signature du contrat pour la réalisation d'une étude de faisabilité d'un système/application cellulaire	UGP	-	31/01/2025	En cours
3	Préparation et lancement du Dossier d'Appel d'Offres pour l'acquisition, Installation et mise en service des capteurs côtiers : 2 marégraphes et 2 bouées.	UGP	-	08/11/2024	En cours
4	Signature du contrat pour l'acquisition, l'installation et mise en service des capteurs côtiers : 2 marégraphes et 2 bouées.	UGP	-	27/01/2025	En cours
5	Préparation et lancement du Dossier d'Appel d'Offres pour l'acquisition, l'installation et la mise en service de stations météo automatisées, la réparation des stations météo existantes / endommagées et réparation de la station de réception des données et formation du personnel (ANACM-DTM)	UGP	-	15/11/2024	En cours
6	Signature du contrat pour l'acquisition, l'installation et la mise en service de stations météo automatisées, la réparation des stations météo existantes / endommagées et réparation de la station de réception des données et formation du personnel (ANACM-DTM)	UGP	-	29/01/2025	En cours
7	Signature du contrat des études d'opérationnalisation du service de météorologie et d'océanographie maritimes pour développer des Modèles Numérique de Prévision Opérationnel d'aléas côtiers.	UGP	-	27/12/2024	En cours
8	Préparation et lancement du Dossier d'Appel d'Offres pour l'acquisition d'équipements informatique des bureaux de la DTM et du centre de gestion des urgences de la DGSC	UGP	-	01/11/2024	En cours
9	Signature du contrat pour l'acquisition d'équipements informatique des bureaux de la DTM et du centre de gestion des urgences de la DGSC	UGP	-	21/01/2025	En cours
10	Lancement de l'AMI des études de faisabilité et conception pour 5 bureaux territoriaux de la DGSC	UGP	-	30/10/2024	En cours
11	Signature du contrat des études de faisabilité et conception pour 5 bureaux territoriaux de la DGSC	UGP	-	14/02/2025	En cours

N°	Désignation des tâches	Responsable	Echéance initiale	Nouvelle Echéance	Statut
12	Lancement de l'AMI des études de développement d'une base de données sur la gestion des urgences	UGP	-	30/10/2024	En cours
13	Signature du contrat et lancement des études de développement d'une base de données sur la gestion des urgences	UGP	-	14/02/205	En cours
14	Finaliser et lancer les TDRs pour les études de développement d'un plan de gestion d'urgences communautaires	UGP	-	01/11/2024	En cours
15	Signature du contrat et lancement des études de développement d'un plan de gestion d'urgences communautaires	UGP	-	07/11/2024	En cours
Composante 2 : Investissements dans les infrastructures et gestion durable des actifs pour la résilience climatique					
1	Signature du contrat et lancement des études d'élaboration des Plans de Développement Urbain de Mutsamudu et Fomboni	UGP	-	27/11/2024	En cours
2	Signature du contrat et lancement des études de faisabilité (APS/APD, EIES, PAR), de conceptions et préparation des DAO pour quatre sites de drainage (deux (02) à Moroni, un (01) à Mutsamudu et un (01) à Fomboni)	UGP	-	11/02/2025	En cours
3	Préparation et finalisation des Termes de Références pour la formation des urbanistes et du personnel du SIG sur l'intégration du risque dans la planification urbaine, élaboration d'une base de données sur les risques pour Mutsamudu, Fomboni et Moroni et élaboration de plans d'action en matière de résilience urbaine pour Mutsamudu, Fomboni et Moroni.	UGP	-	15/11/2024	En cours
4	Signature du contrat et lancement des études de réhabilitation de la station de pompage d'ONU4, la mise en place de système d'alimentaire solaire au niveau des trois stations de pompage TP5, ONU4 et TP1, le remplacement de la conduite de refoulement principale et la construction d'un réservoir de 2 500 m3	UGP	26/08/2024	05/02/2025	En cours
Composante 3 : Services climatiques adaptatifs pour des communautés résilientes					
1	Transmission par le projet FFS au projet PRRC du détail des activités prévues d'être menées dans le cadre de cette composante 3, dans le respect d'un budget global de \$600,000, détaillant plus particulièrement les activités prévues d'être menées en 2025 en vue de les insérer dans le PTBA2025 du projet PRRC	UGP PFSS-RRC	-	04/11/2024	En cours
Composante 4: Gestion de projet					

N°	Désignation des tâches	Responsable	Echéance initiale	Nouvelle Echéance	Statut
1	Finaliser le recrutement du Coordinateur/Coordinatrice et signature du contrat	UGP	-	29/11/2024	En cours
2	Finalisation des documents cadre de sauvegarde E&S du Projet National de Résilience du Secteur de l'Eau	Consultante	-	31/10/2024	En cours
Sauvegardes Environnementales et Sociales					
1	Procéder au screening E&S des activités eau, et drainage, les soumettre à la BM et refléter les conclusions dans les TDRs de la DP à lancer	UGP	-	15/11/2024	En cours
2	Développer un plan d'action opérationnel avec un budget pour la mise en œuvre du PMPP et du MGP du projet	UGP	-	15/11/2024	En cours
3	Développer un Plan de renforcement de capacité des parties prenantes, plus particulièrement sur les aspects E&S	UGP	-	30/11/2024	En cours
4	Développer le rapport de performance E&S trimestriel	UGP	-	Avant fin octobre 2024, puis au plus tard le 15 du mois suivant chaque trimestre	En cours
Passation des marchés					
1	Mettre à jour les activités dans le STEP	RPM	-	En continu	
2	Recruter un assistant en passation de marchés	UGP	-	31/12/2024	En cours
Gestion financière					
1	Soumettre régulièrement (au moins une fois par mois) les demandes de retraits de fonds (DRFs)	RAF	En continu	En continu	
2	Finaliser le recrutement de l'auditeur externe	UGP	31 aout 2024	31 décembre 2024	En cours
3	Acquérir le logiciel comptable et assurer son opérationnalisation	RAF	31 juillet 2024		
4	Finaliser le manuel de procédures du projet	Tous	Juillet 2024	30 novembre 2024	En cours
5	Présenter le PTBA 2025	UGP	-	30 novembre 2024	En cours

Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées

Secrétariat Général du Gouvernement	
M. Nour El Fath Azali	Secrétaire Général du Gouvernement
M. Hachim Ramiara	Chef de pôle infrastructures
M. Fouad Goulam	Chef de pôle énergie et eau
Direction de l'Aménagement du Territoire de l'Urbanisme et de l'Habitat	
M. Mohamed Abdou	Directeur Technique
Direction Générale de l'Energie, des Mines et de l'Eau (DGEME)	
M. Maoulida Mlanaoindrou	Directeur Général
M. Abdou Djoumoi	Agent de Direction
Société Nationale d'Exploitation et de la Distribution des Eaux (SONEDE)	
M. Abdillahi Mzé Ali	Directeur Technique
M. Mohamed Youssouf	Assistant technique au Directeur Technique
Direction Générale de la Sécurité Civile	
M. Mohamed Said	Point focal
Unité de Gestion du Projet Régional de Résilience Climatique	
Mme. Foudhoiyila Omar	Coordinatrice par intérim/Responsable Administratif et Financier
M. Mohamed Abderemane	Responsable Administratif et Financier
M. Houmadi Abdallah	Spécialiste social
Mme. Halima Kaabi Ahmed	Spécialiste Environnemental
M. Massound Ibn Said Mohamed Soeuf	Comptable
M. Elyes Rachdi	Assistant Technique
Banque Mondiale	
Mme. Aida Amada	Chargée des Opérations
Mme. Laura Bonzanigo	Spécialiste principal en eau et assainissement, Chargée régionale du projet
M. Pierre François-Xavier Boulenger	Spécialiste principal en eau et assainissement, Co-chargé du projet
M. Tahir Akbar	Spécialiste Senior en Gestion des Risques de Catastrophes)
M. Andrianjaka Rado Razafimandimby	Spécialiste principal en Gestion des Risques Sociaux
M. Richard Everett	Spécialiste principal en Gestion des Risques Sociaux
M. Aboubacar Ben Ahmed Abdou	Spécialiste en Développement Urbain
M. Paul-Jean Feno	Spécialiste principal en Gestions des Risques Environnementaux
M. Miarana Heriniaina Aime Razaf	Spécialiste en Passation des Marchés
Mme. Tojonirina Domoina Andrianasolomalala	Spécialiste en Gestion Financière
M. Joao Ramalho de Lima Rego	Consultant, senior en Gestion des Risques de Catastrophes