

**L'UNION DES COMORES :**  
**Mission d'appui à la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux de Sécurité**  
**Résilients et Réactifs aux Chocs (P179291)**  
**1<sup>er</sup> au 05 décembre 2025**  
**AIDE-MEMOIRE**

## I. INTRODUCTION

1. Une mission d'appui à la mise en œuvre du Projet de Filets Sociaux de Sécurité Résilients et Réactifs aux Chocs (PFSS-RRC, P179291) s'est tenue du 1<sup>er</sup> au 05 décembre 2025. Les principaux objectifs de la mission étaient de : (i) suivre et appuyer la mise en œuvre des différentes composantes du projet ; (ii) suivre et appuyer les aspects fiduciaires et gestion de risques environnementales et sociales ; (iii) suivre et appuyer les différents travaux analytiques et techniques de renforcement des activités du projet ; et (iv) suivre et appuyer les activités de renforcement de capacité institutionnelle ; (v) suivre la réalisation des recommandations formulées lors de la précédente mission. La mission a inclus des visites sur le terrain de localité bénéficiaire des programmes

2. Au cours de cette mission, le Manager du secteur Protection Sociale et Emploi de la région Afrique orientale et Australe de la Banque Mondiale, Mme Loli Arribas-Banos, a participé dans la discussion, la supervision et l'appui aux activités effectuées. L'équipe<sup>1</sup> de la mission tient à exprimer ses remerciements pour l'engagement et les échanges fructueux durant la mission. Au cours de la mission, l'équipe a rencontré le Secrétaire Général Adjoint du Gouvernement, le Chef de Pôle Social, le Ministre des Finances et du Secteur bancaire, la Ministre du Genre, de la Solidarité et de l'Information (MGSI), le Ministre de l'Agriculture, de la Pêche et de l'Artisanat, le Ministre de l'Énergie, de l'Eau et des Hydrocarbures, l'équipe du Ministère de la Santé et de la Protection Sociale, et l'Unité de Gestion des Projets Filets Sociaux (UGP-FSS) (liste en annexe 3).

3. Cet Aide-mémoire a été discuté lors de la restitution du 05 décembre 2025 avec le Gouvernement dirigé par Monsieur le Secrétaire Général Adjoint du Gouvernement. La version finale de l'Aide-mémoire a été approuvée par la Direction de la Banque. La diffusion officielle sera *publique*.

## II. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET

**Tableau 1 : Données sur le projet**

PFSS	Projet Parent Don IDA-D0320-KM
Date d'approbation	22 décembre 2022
Date de signature	23 décembre 2022
Date d'entrée en vigueur	14 février 2023
Date de clôture	30 juin 2027
Montant du Financement au moment de la signature (taux décaissement)	USD 30.5 millions
Montant décaissé	USD 26,5 millions <sup>2</sup> (83%)
Montant non décaissé	USD 5,4 millions

### 4. Avancement global des activités :

**Tableau 2 : Evaluation du Projet**

Evaluation du Projet	Précédent	Actuel
Avancement dans la réalisation de l'ODP	S	S
Progrès global de la mise en œuvre	S	S

<sup>1</sup> La mission a été conduite par Madame Julia Rachel Ravelosoa (Economiste principale en protection sociale, Chargée de projet) et M. Mohamed Abdel Jelil (Spécialiste principal en Protection Sociale) et a été composée de Madame Claudia Zambra Taibo (Spécialiste principale en Protection Sociale) et de Messieurs Faly Rakotomanana (Consultant en protection sociale et suivi évaluation), et Mohamed Ibrahim Abdallah (Consultant en développement humain) avec la participation à distance de Mesdames Vaniah Andrianjaka (Ingénieure en environnement), Vololomboahangy Cooper Razafinjatovo (Spécialiste en développement social), Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste principale en Gestion financière) et Domoina Andrianasolomalala (Spécialiste en Gestion financière), Nantomiora Rakotoarison (Consultante en protection sociale), Herintsoavololona Rakotondrabe (Consultante en infrastructures et Protection Sociale), Messieurs Miarana Razaf (Spécialiste principal en Passation de marchés) et Rindra Rakotoson (Assistant de programme). La mission a aussi bénéficié de l'appui sur place de Mesdames Aida Amada (Chargée des Opérations), Sitti Fatouma Ahmed (Assistante de programme principale), Matoiri Boina Ramlat (Assistante d'équipe) et de Ahmed Mohamed Fatihya (Assistante d'équipe temporaire).

<sup>2</sup> Client Connection en date du 05 décembre 2025.

Comp 1 : Filets Sociaux et Résilience	S	S
Comp 2 : Renforcement de l'administration, du suivi et de la responsabilité sociale du filet de sécurité	S	S
Composante 3 : Renforcer la capacité institutionnelle pour la coordination du système de protection sociale	S	S
Composante 4 : CERC		
Gestion de projet	S	S
Passation de marchés	S	S
Gestion financière	MS	MS
Gestion des risques environnementaux	S	S
Gestion des risques sociaux – VBG	S	S
Risques [SORT]	M	M

\*S=Satisfaisant ; MS=moyennement satisfaisant ; M=moyen

**5. La performance globale du projet est satisfaisante :** La mission a permis d'affirmer que tous les objectifs de développement du projet seront atteints, voire même dépassés. La mission félicite la partie gouvernementale et l'UGP-FSS pour la gestion des activités dans toutes les composantes aussi bien sur le plan technique, que sur le plan financier et administratif. Le taux de décaissement est passé de l'ordre de 31% en octobre 2023, à 53% le 24 avril 2024 et 66,5% en octobre 2024, 76% en avril 2025 et 82,8% en décembre 2025. L'amélioration de la capacité technique du personnel suite aux formations et échanges internationaux, accompagnée des efforts déployés dans les techniques innovantes telles que la digitalisation des opérations, l'utilisation des paiements électroniques et le dispositif de suivi numérisé ont contribué particulièrement à la réussite des interventions.

6. La mission a été l'occasion de mettre en avant les principales réalisations du projet en matière de productivité du travail, en particulier l'augmentation du taux de participation des femmes à la population active ainsi que la contribution à l'amélioration de la production agricole et des liens avec les chaînes de valeur pour les ménages bénéficiaires.

7. La mission a permis de confirmer que les fonds du projet seront épuisés vers Décembre 2026. Une restructuration en vue d'une réallocation entre les différentes catégories a été convenu (voir annexe). Une révision à la hausse de certains indicateurs a été proposé par l'UGP-FSS (voir annexe). Bien que le comité de pilotage n'ait pas encore siégé, pour ne pas bloquer les activités de l'année 2026, il a été convenu que l'UGP-FSS soumette son PTBA 2026 avant 15 décembre 2025, conformément à l'accord de financement.

8. Mettre davantage l'accent sur la création d'emplois et l'amélioration de la productivité du travail, afin de garantir que les ménages sortent de la pauvreté de manière durable, a été discuté comme un axe viable pour la prochaine phase du programme. Lors des réunions avec les ministres en charge de l'Agriculture et de la Pêche, du Genre, et de l'Énergie, des exemples concrets ont été présentés concernant les moyens actuels et à venir qui permettent de renforcer les liens entre les programmes de protection sociale et les objectifs poursuivis par ces autres secteurs. Dans le domaine de l'agriculture, par exemple, le projet continuerait à aider les petits exploitants agricoles non seulement à augmenter leur production grâce à des formations et à un soutien, mais aussi à les connecter aux marchés. Dans le secteur de l'énergie, un registre social pourrait aider à identifier les ménages les plus vulnérables afin de cibler des interventions énergétiques essentielles, telles que la fourniture de panneaux solaires, qui amélioreraient considérablement le bien-être et la productivité des ménages. Le projet comprend déjà un soutien important visant à autonomiser les femmes pauvres aux Comores en renforçant leur inclusion financière, en leur offrant des formations, et en soutenant le lancement de petites entreprises. La poursuite de ce soutien reste essentielle pour atteindre les objectifs de la stratégie nationale du genre.

**9. L'appropriation du Gouvernement est cruciale pour la pérennisation de l'effort et des résultats du projet dans l'amélioration du capital humain, le renforcement de la résilience aux chocs, la création d'emploi et la lutte contre la pauvreté :** Pour accompagner cet effort, la nomination du personnel de la Direction générale de la Protection Sociale ainsi que la coordination entre le Ministère de la Santé et de la Protection Sociale et le Ministère en charge du genre est importante. Atteindre les objectifs d'expansion du registre social et l'ancrer dans les structures gouvernementales sera également essentiel pour aider le gouvernement à mettre en place un système d'information plus robuste, capable d'orienter les services sociaux et autres vers les ménages pauvres et vulnérables, garantissant ainsi une plus grande efficacité des dépenses publiques. L'amélioration continue du Système de gestion des informations (ou Management Information System, MIS), du mécanisme de gestion des plaintes et d'autres systèmes

de mise en œuvre fournira également une infrastructure fondamentale pour une prestation de services transparente et efficace.

#### **A. COMPOSANTE 1**

**10. Transferts monétaires Sociaux (TMS) :** La mise en œuvre opérationnelle de cette activité est terminée. Le rapport de mise en œuvre et de résultat sera finalisé avant Mars 2026.

#### **B. COMPOSANTE 2**

**11. Sous-composante 2.1 : Activités de Résilience et d'inclusion économique et productive (ARIEP) :** presque tous les bénéficiaires ARIEP ont lancé leurs activités, dont 92 % progressent positivement selon les suivis du projet. Le suivi 3 des activités est en cours et sera terminé au plus tard fin décembre 2025. Le paiement de la troisième tranche sera effectué au mois de janvier 2025. La mise en place des jardins potagers communautaires sur sol et hors sol (JPC) et la formation en technique de maraîchage est en cours. La traduction du manuel en langue Shikomori sera finalisée au mois de janvier 2025. La mission recommande une prise de décision urgente concernant les quelques ménages qui n'ont pas encore pu démarrer leurs activités. Pour faciliter l'écoulement de la production, l'organisation de foires déjà en cours est jugé très important. La mission recommande également le renforcement de la formation sur la comptabilité simplifiée dans la stratégie de sortie. Les bénéficiaires doivent être dès maintenant sensibilisés sur les enquêtes suivi 4 et endline pour l'évaluation de Projet. Il a été retenu que le manuel de procédures des ARIEP sera actualisé sur ces nouvelles perspectives d'ici janvier 2026.

**12. Sous-composante 2.2 Activités Argent contre Travail Résilient (ACTR) :** Le démarrage du cycle 2 des ACTR a accusé un retard de 3 mois par rapport à la prévision, compte tenu de la nécessité d'une bonne préparation et du calendrier agricole : recherche de nouveaux sites, révision avec saisie sur le MIS de tous les mémoires de projet (MDP) meilleure formalisation des Comités de Gestion et d'Entretien, actualisation du Manuel, pour tenir compte des améliorations tirées du bilan du cycle 1. Le cycle 2 se passe bien avec 50% des villages qui ont déjà terminé les travaux à Ngazidja et Ndzouani, et 100% à Mwali au 15 novembre 2025. Le nombre de sites de travaux a augmenté, passant de 141 au cycle 1 à 236 au cycle 2, atteignant ainsi l'objectif de 150 ha pour la superficie totale. Le Projet a souligné l'amélioration qualitative et quantitative des techniques de production de base et une bonne diversification des pépinières (fruitières, vivrières, maraîchères, forestières) et du choix des associations de cultures, grâce aux formations dispensées aux bénéficiaires. Le cycle 3 est prévu démarrer dès février 2026 afin que tous les chantiers soient terminés avant fin avril 2026, parallèlement avec la préparation de la stratégie de sortie. La mission recommande de : 1) vérifier les risques environnementaux pour l'activité Valorisation des déchets plastiques en pavés et se limiter le cas échéant à la collecte des déchets (avec les mesures adéquates) ; 2) faire quantifier par les chefs de chantier les rendements obtenus et/ou les quantités des travaux réalisés (indicateurs techniques) ; 3) s'assurer que tous les bénéficiaires ont reçu les paiements du cycle 2 au plus tard 1 mois après la fin des travaux, soit avant fin décembre 2025 pour ceux actuellement en inter cycle et fin janvier 2026 pour le reste.

**13. Mesures d'accompagnement (MACC) des Sous-composantes 2.1 et 2.2:** Les activités d'inclusion financière et productive progressent, notamment avec la mise en place des groupes de tontine. La communauté s'approprie fortement les activités de Développement de la Petite Enfance (DPE), réalisées en Espace de Bien Être (EBE). La remise des attestations de formation pour les Mères Leaders/Pères Leaders est réalisée. La mission recommande de faire une analyse des jours de travail effectué effectivement des socio-organismes des Agences d'Exécution (AGEX) ARIEP pour évaluer la qualité et leur charge de travail. Des thèmes sur la Protection Sociale bleue choisis par le projet seront insérés dans les sensibilisations et formations lors des séances dans les Espaces de bien-être.

**14. Garderie Communautaire :** Trois garderies communautaires ont démarré leurs activités avec les matériels locaux. Les leçons apprises de cette expérimentation pilote aideront à étendre le modèle dans les autres localités bénéficiaires. Une quinzaine de garderies communautaires seront opérationnelles d'ici fin février 2026. L'approvisionnement des matériels et équipements est en cours et des rapports périodiques sont nécessaires pour le suivi de cette opération. La mission recommande le rajout d'indicateurs pour le suivi de l'activité.

**15. Protection sociale bleue :** La mission a présenté les résultats et recommandations issus de l'analyse sur les conditions de vie des pêcheurs aux Comores. Le projet s'est engagé à réaliser des activités de sensibilisation et de formation pour les pêcheurs bénéficiaires du programme (techniques de transformation de poisson, pêche durable) et pour tous les ménages bénéficiaires dans le domaine de la consommation des poissons. Ces activités seront intégrées dans les différentes composantes des activités du projet.

**16. Communication :** L'évolution de la communication de l'UGP-FSS est palpable dans tous les domaines : communication institutionnelle, interne et opérationnelle. Les effets positifs sur la visibilité, la notoriété et l'efficacité du projet sont significatifs. La campagne de communication va s'étendre au niveau de l'ensemble du pays. Le livre d'or sera finalisé et des success story seront réalisés au cours des 6 prochains mois. Il est recommandé au projet de préparer une courte note de 1 ou 2 pages sur le projet à partager aux Ministres et SG et de s'approprier des termes adéquats reflétant les résultats et la mission du projet (création d'emploi, inclusion financière, chaîne de valeur, etc.). La mission retient également la préparation de la foire nationale en février 2026 avant d'aller dans les îles au cours du premier trimestre 2026. La mission recommande de continuer l'embellissement du local du siège du projet, particulièrement au niveau de l'allée principale menant vers le portail principal. La vulgarisation du nom « Mayendeleyo » du projet doit être renforcée et ce nom devrait être gardé dans le futur même s'il y a des changements de structures ou d'activités.

### **C. COMPOSANTE 3**

#### **17. Sous-composante 3.1 : Renforcement de capacité institutionnelle**

**(a) Décret sur la coordination du secteur de la protection sociale :** Le décret est déjà adopté et signé. La Direction Générale de la Protection Sociale est mise en place. La mission recommande que le personnel de la Direction Générale de la Protection Sociale soit en place d'ici mars 2026 – afin de ne pas limiter l'institutionnalisation des programmes de filets sociaux en cours.

**(b) Registre social et registre des bénéficiaires :** Les activités de mise en place technique du Registre sont pratiquement réalisées à 100%. La création d'un module de détection des doublons est réalisée. L'intégration des données communautaires au niveau village dans un volet spécifique est effectuée (risque d'inondation, présence d'école primaire, présence de centre de santé de référence, le degré de vulnérabilité), L'augmentation de la couverture du Registre est prioritaire. Il est recommandé de conclure le plus tôt possible la convention avec l'INSEED sur la collecte et enregistrement des ménages pour l'extension du Registre. La collecte auprès de 18 000 ménages supplémentaires dans d'autres villages non bénéficiaires sera réalisée dans les prochains mois. Un guide d'utilisation du RSU ainsi que les métadonnées des données contenues dans le Registre sera rédigé. La mission recommande la vulgarisation du registre au sein du gouvernement pour améliorer la coordination des projets dans le cadre de la Protection sociale. Les serveurs de réserve sont disponibles et fonctionnels. Pour prévenir contre d'autres dommages, l'installation d'un paratonnerre est nécessaire.

#### **18. Sous-composante 3.2 : Gestion de projet, suivi évaluation, digitalisation, etc<sup>3</sup>.**

• **Management and Information System (MIS)-Digitalisation :** La mise en place de la Plateforme de Gestion Intégrée (PGI) est pratiquement terminée. Ce dispositif digital comporte plusieurs composantes : la Plateforme de Gestion des Bénéficiaires (PGB), la Plateforme de Gestion des Plaintes (PGP), les interfaces via Kobotoolbox pour la collecte et analyses des données. Le module contenant les données administratives par village est mis en place. De même, le module sur la gestion et contrôle des missions des ONGs est déjà fonctionnel. La mission recommande l'intégration d'autres variables, notamment des données administratives, et d'intégrer les métadonnées (définition, concepts, sources, période de collecte). La formation continue et recyclage de tous les responsables du projet à la maîtrise et l'utilisation du dispositif est nécessaire pour améliorer l'efficacité du projet. La mission recommande l'accélération de la conception d'un tableau de bord centralisé pour améliorer la communication interne et la gestion du projet.

• **Gestion des paiements et des contrats des agences de paiements :** Tous les bénéficiaires ACTRs sont maintenant payés pour le cycle 1 après un retard dû à la vérification des comptes bancaires. La mission recommande de résoudre les problèmes avec Sanduk Anjouan et de faire le paiement des bénéficiaires liés à cette agence de paiement via mobile money.

• **Suivi et supervision des activités :** Avec la mise en place du module digitalisation de la gestion et contrôle des missions sur terrain des prestataires, les descentes sur terrain des chefs de missions sont contrôlées en temps réel. La mission a souligné la nécessité de réaction rapide en cas de manquement de supervision des chantiers et le contrôle de la qualité des travaux à l'aide des photos envoyés dans la plateforme.

• **Renforcement de capacités du personnel :** La mission recommande de recruter des stagiaires au sein des différents départements pour renforcer la capacité du personnel et permettre aux jeunes d'acquérir des expériences dans le domaine de la protection sociale tout en appuyant le projet.

• **Suivi-évaluation :** Le dispositif de suivi-évaluation mis en place par le Projet est efficace. Les suivis périodiques (suivi n°1,2,3,4,5) de tous les bénéficiaires sont digitalisés et permettent d'analyser les évolutions de

<sup>3</sup> Les détails sur la communication, digitalisation et suivi évaluation sont en annexe.

leurs activités. Le rapport de suivi n°2 est en cours de validation et le suivi n°3 est à la phase de collecte. La mission a apprécié l'analyse de l'enquête baseline sur le Développement de la Petite Enfance qui va servir de base pour l'évaluation d'impact de cette activité. Les enquêtes SECAP n°1,2,3 sont réalisées. La mission a convenu de préparer les questionnaires pour le suivi n°4 sur les performances des bénéficiaires afin de préparer à la fin du projet. Il a été recommandé également la préparation de l'enquête endline pour l'évaluation d'impact du projet : recrutement des statisticiens, confection des documents d'enquête.

**19. Logistique :** Pour sécuriser les serveurs nouvellement acquis, la mission recommande de rajouter une porte en grille métallique à la salle de serveurs.

#### **D. GESTION FINANCIERE**

**20.** La performance en gestion financière est maintenue moyennement satisfaisante. Une amélioration est notée au niveau de la comptabilité, reflétée par la soumission à temps du dernier rapport de suivi financier. La mission encourage le projet à maintenir cet effort et respecter les échéances de soumission. Toutefois, le poste de RAF reste toujours vacant après un processus infructueux. Le nouveau recrutement est ainsi prévu être bouclé au début du mois de janvier 2026. Le cas du retard dans la collecte des rapports financiers pour le cas du SANDUK Anjouan reste également partiellement résolu, des discussions sont encore en cours sur les alternatives pour assurer les prochains paiements. Cette alternative devrait être définie d'ici fin décembre 2025.

**21.** La situation d'exécution budgétaire au 31 octobre 2025 présente un taux de réalisation de 44% contre 91% d'engagements, par rapport au PTBA de l'année 2025. Les prévisions d'activités d'ici décembre devrait ramener le taux d'exécution à environ 90%. Le PTBA de l'année 2026 a été soumises à la Banque pour approbation.

**22. Budget :** L'enveloppe du financement d'un montant de 30 millions USD est engagé à 84% (26,691 millions USD) et exécuté à 83% (26,410 millions USD) au 31 octobre 2025. Le PTBA 2025 s'élève à 8,580 millions USD est engagé à 91% et exécuté à 44% au 31 octobre 2025.

#### **E. PASSATION DE MARCHES**

**23.** La mission a fait:

- Le suivi des recommandations de la dernière mission ainsi que l'état de mise à jour du STEP du Projet ;
- La consolidation du site web du projet ainsi que ses contenus dont les compteurs ;
- Le rappel de la tenue d'une séance de briefing des évaluateurs avant chaque évaluation de marché. Et en même temps de leur formation ;
- Le rappel de l'organisation et de la sécurisation des archives tant au niveau central qu'au niveau des Iles

**24.** Il était, également, constaté que 12/234 activités accusaient des retards dont 1 activité en attente de lancement et 11 en retard de mise en œuvre. 16 activités équivalent à 728146USD sont en cours de passation. Le reste pour la deuxième partie de l'année fiscale serait finalisé après l'approbation du PTBA 2026.

**25.** Afin de maintenir la performance du projet, il était convenu des actions en annexe. De tout ce qui précède, la performance du projet reste satisfaisante.

#### **F. GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX**

**26.** La performance environnementale et sociale du projet a été jugée Satisfaisante. Toutes les activités, y compris l'ARIEP, l'ACTP et le développement de la petite enfance, ont été soumises à une évaluation environnementale et sociale conformément aux exigences du Cadre Environnementale et Sociale (CES). Tous les travailleurs, à l'exception des stagiaires, ont signé le code de conduite. En ce qui concerne la gestion des plaintes, le mécanisme de gestion des plaintes fonctionne efficacement. En effet, 6982 plaintes ont été reçues et toutes ont été résolues. La saisie des plaintes dans Kobo n'est pas terminée : 6642 sur 6982 plaintes sont enregistrées. À la suite de l'accident en novembre 2025, des mesures correctives ont été mises en place, notamment la formation des chauffeurs pour renforcer la sécurité. Toutefois, des retards ont été notés sur la mise en œuvre des recommandations de l'ancien AM et la remise des rapports trimestriels sur les activités E&S. Les recommandations de la mission sont détaillées dans l'Annexe 2 du présent AM.

### ***G. SITUATION DES DERNIERES RECOMMANDATIONS***

27. Le tableau de suivi des principales actions convenues au cours de la dernière mission et leur statut actuel est en annexe 1. Les recommandations et actions convenues à l'issue de la présente mission sont données en annexe 2.

### **III. PROCHAINE MISSION DE SUPERVISION**

28. La prochaine mission de supervision est planifiée durant le premier semestre 2026. La performance du Projet sera jugée sur la base des indicateurs de résultats et sur la réalisation des actions convenues.

USAGE PUBLIC

**Annexe 1 : Suivi des Recommandations de la dernière mission**

<b>Rubrique</b>	<b>Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques</b>	<b>Partie responsable</b>	<b>Statut</b>
ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)	Identification et classification des causes des cas de non-démarrage	DDARSI, Resp. ARIEP	Réalisé
	Validation du document technique sur les améliorations ARIEP	CN	Réalisé
	Spécification des sites vitrines par activité, liste activité vitrine par village	Resp. ARIEP	En cours
	Partage du rapport de suivi n-2		En cours
ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT (ACTR)	Mise en place dispositif de suivi digitalisé des visites sur terrain des AGEX	DDARSI, Resp. ACTR	Réalisé
	Bilan des ACTR par île et partage des résultats	DR, Resp. ACTR	Réalisé
	Contrôles inopinés sur terrain des agents UGP	Resp. ACTR	Réalisé
	Renforcer équipe pour vérification des comptes des bénéficiaires	CN	Réalisé
	Digitalisation et intégration MDP dans le MIS	DR, Analystes réseaux	Réalisé
	Définir indicateurs techniques pour mesurer les résultats	Resp. ACTR	En cours
MESURES D'ACCOMPAGNEMENT (MACC)	Démarrage des tontines et coups de pouce	Resp. MACC	Réalisé
	Lancement Garderies pilotes	DNPFGRES, Resp. MACC	Réalisé
	Matérialisations des sites DPE	Resp. MACC	En cours
	Elaboration du guide de formation pratique en gestion financière et investissement	Resp. MACC	En cours
COMMUNICATION	Actualisation du plan de communication (communication des résultats du projet, visuels au niveau communautaire)	DNSESI-RCOM	Réalisé
	Plan de diffusion des vidéo et audios dans le cadre du PFSS	DNSESI-RCOM	En cours
	Couvertures vidéo et photos des sites vitrines du PFSS (ARIEP-ACTR-MACC-DPE ET GARDERIE)	DNSESI-RCOM	En cours

	Plan d'aménagement visuels-mobiles des EBE et Garderies communautaires- espaces enfant au bureau PFSS	DNSESI-RCOM	En cours
SUIVI EVALUATION	Traitement et analyse données baseline	DNSE-Consultants statisticiens	En cours
	Traitement et analyse données Suivi 2	DNSE-DDARSI, Assistants	Réalisé
	Traitement et analyse données baseline DPE	DNSE-DDARSI, Assistants	Juillet 2025
	Amélioration et digitalisation du questionnaire suivi-2	DNSE, DDARSI, Resp. ARIEP	En cours
	Collecte du Suivi-2	DNSE, DDARSI, Resp. ARIEP	Réalisé
MIS	Finalisation du Plateforme de Gestion Interne (PGI)	DDARSI	Réalisé
	Achats logiciels sous licence	DNAFP, DDARSI	En cours
	Elaboration Tableau de bord central	CN, DDARSI	En cours
	Remplacement du serveur de secours endommagé	DNAFP, DDARSI	Réalisé
REGISTRE SOCIAL	Renouvellement du contrat du consultant spécialiste du Registre Social	DNAFP, DDARSI	Réalisé
	Finalisation de l'Apurement des données	DDARSI, INSEED	En cours
	Mise à jour du modèle PMT	DDARSI, BM	Réalisé
	Echanges d'expériences avec autres pays (interopérabilité)	DDARSI,	En cours
	Finalisation modules de détection et traitement des doublons		Réalisé
Logistique	Installation de caméras de surveillance au bureau national (intérieur et extérieur)	DNAFP	En cours
Données sur les paiements	Recueil des bases de données sur les relevés des comptes des bénéficiaires	DNAFP	En cours
Renforcement de capacité institutionnelle	Plan de travail 2025	MSPS, MGSI	Réalisé
	Mise en place de la Direction Generale de la Protection Sociale	MSPS	Réalisé
	Adoption du Décret de renforcement de la coordination du secteur de la protection sociale	MSPS	Réalisé
GESTION FINANCIERE	Transmission des RSF dans les 45 jours qui suivent la fin du trimestre	UGP	Réalisé

	Transmission du rapport d'audit de l'exercice 2024 à la Banque dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice financier	UGP	Réalisé
	Présentation des options alternatives pour les prochains transferts monétaires – Anjouan	UGP	En cours
	Soumission à la Banque de l'évaluation de la performance de l'auditeur interne	UGP	Réalisé
	Recrutement du RAF pour appuyer l'équipe en place	UGP	En cours
GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX	Soumission du rapport E&S pour le premier trimestre 2025	UGP	Réalisé
	Soumission des différents PGES-types avec les différentes activités concernées	UGP	En cours
	Analyse de la performance environnementale et sociale et élaboration d'un plan d'actions de mesures additionnelles / correctives	UGP	En cours
	Prospection d'autres canaux VBG/EAS/HS inclusifs	UGP	Réalisé
PASSATION DE MARCHÉS	Finalisation du recrutement des agents restants	UGP	Réalisé
	Intégration des fonctionnalités convenues dans le site web	UGP	Réalisé
	Proposition de mise à jour du manuel	UGP	Réalisé

## Annexe 2 : Recommandations

Rubrique	Actions convenues à entreprendre pour résoudre les problèmes critiques, le cas échéant.	Partie responsable	Calendrier
ACTIVITES DE RESILIENCE ET D'INCLUSION PRODUCTIVE (ARIEP)	Prises de décisions sur les ménages n'ayant pas encore démarré les activités	DPO, RPSRCAF, BR	Fin décembre 2025
	Organisation des foires	CN-DPO	Janvier 2026
	Documents d'enquête suivi 4	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Janvier 2026
	Documents d'enquête enquête endline	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Février 2026
	Actualisation du manuel de procédure ARIEP sur le coaching, la mise en place des jardins potagers et formations complémentaires	DPO, RARIEP, BR	Janvier 2026
ARGENT CONTRE TRAVAIL RESILIENT (ACTR)	Revoir la fiche de filtration ES pour l'activité Valorisation des déchets plastiques en pavés et décider de la suite pour le cycle 3 (se limiter à la collecte le cas échéant)	DPO, Resp. ACTR	Fin décembre 2025
	Quantifier les rendements et/ou quantités de travaux réalisés (indicateurs techniques)	Chefs de chantier, Resp technique ACTR BR, Resp. ACTR national	Fin décembre 2025
	Vérification des comptes des bénéficiaires encore à problèmes Traitement des états de paiement et vérification de la réception des paiements du cycle 2 par tous les bénéficiaires	DR, CN	Fin décembre 2025 Au plus tard fin janvier 2026 pour les derniers
MESURES D'ACCOMPAGNEMENT (MACC)	Analyse des jours de travail effectués par les socio-organisateur	DPO- RPSRCAF-RARIEP-RACTRRVBG	Fin décembre 2025
	Choix et Insertion des thèmes sur l'économie Bleue	DPO- RPSRCAF-RARIEP-RACTRRVBG	Janvier 2026
	Opérationnalisation des garderies pilotes restantes	DPO-RARIEP-BR	Février 2026
	Redéfinir la cible des activités	DPO	Février 2026
SUIVI EVALUATION	Documents d'enquête sur le suivi 4	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Fin Décembre 2025
	Documents d'enquête sur l'enquête endline	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Février 2026
	Recrutement des statisticiens	CN- DNSE-DPO	Février 2026
MIS	Intégration d'autres variables notamment des données administratives	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Janvier 2026
	Intégration des métadonnées (définition, concepts, sources, période de collecte).	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Mars 2026
	Formation continue et recyclage de tous les responsables du projet	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Mars 2026
	Tableau de bord centralisé	CN- DNSE-DDARSI-DPO	Mars 2026
REGISTRE SOCIAL	Augmentation de la couverture du Registre 18 000 ménages	DDARSI	Mars 2026
	Guide d'utilisation du RSU et métadonnées des données	DDARSI	Mars 2026
	Vulgarisation du registre	DDARSI	Mars 2026
GESTION FINANCIERE			

PASSATION DE MARCHES	Partager le calendrier de passation de marchés à tous les bénéficiaires au début de l'année	CN-RPM	Janvier 2026
	Tenir à jour STEP	RPM	En continu
	Former les évaluateurs sur leur rôle et responsabilité	RPM- BM	Avant février 2026
GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX	Signature du code de conduite par les stagiaires	UGP	Fin décembre 2025
	Alignement des plaintes et saisie via Kobo Toolbox	UGP	Fin janvier 2026
	Soumission des rapports E&S Trimestriels	UGP	15 janvier 2026
	Soumission des différents PGES-types avec les différents sites et activités concernés	UGP	Fin janvier 2026
	Analyse de la performance environnementale et sociale et élaboration d'un plan d'actions de mesures additionnelles / correctives	UGP	Fin janvier 2026

### Annexe 3 : Cadre de résultats

Enoncé de l'indicateur	Cible finale initiale	Cible finale à réviser (proposition)	Situation Oct. 2024	Situation Mai 2025	Situation Nov. 2025	Observations
<b>Fournir des transferts monétaires d'urgence et améliorer la résilience des ménages vulnérables.</b>						
Nombre de bénéficiaires des programmes de filets de sécurité sociale	200 000,00	250 000,00	<b>291 068</b>	<b>291 068</b>	<b>291 068</b>	Il s'agit de nombre d'individu bénéficiaires du programme TMS y compris les victimes du Cyclone Hydaia
Femmes bénéficiaires du filet social	100 000,00	130 000,00	<b>149 540</b>	<b>149 540</b>	<b>149 540</b>	Il s'agit de nombre de femmes bénéficiaires dans le ménage y compris victimes du Cyclone Hydaia
<b>Fournir des transferts monétaires d'urgence</b>						
Part des ménages vulnérables recevant des transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Pourcentage)	40%	50%	<b>68,7%</b>	<b>68,7%</b>	<b>68,7%</b>	Cet indicateur est calculé sur la base des bénéficiaires enregistrés / le nombre de ménages vulnérable sur la base des extrapolations du nombre de ménages en 2025 à partir du RGPH2017 et le ratio de pauvreté de ménages selon le EHCVM2019
Part de femmes vulnérables bénéficiaires de transferts monétaires sociaux (Pourcentage)	40%	50%	<b>54,0%</b>	<b>54,0%</b>	<b>54,0%</b>	Cet indicateur est calculé sur la base nombre de ménages bénéficiaires dirigés par des femmes / le nombre de ménages vulnérables dirigés par des femmes sur la base des extrapolations du nombre de ménages en 2025 à partir du RGPH2017 et le ratio de pauvreté de ménages selon le EHCVM2019
<b>Améliorer la résilience des ménages</b>						
Part des bénéficiaires ayant démarré leur activité à la fin du programme d'opportunités économiques (Pourcentage)	50%		<b>NA</b>	<b>85,5%</b>	<b>87,7%</b>	Cet indicateur inclut les ménages ARIEP et ACTR

Part des femmes bénéficiaires qui ont démarré leurs activités à la fin du programme (Pourcentage)	65%		NA	85,5%	85,5%	Cet indicateur inclut les ménages ARIEP et ACTR
<b>Indicateurs de résultats intermédiaires par Composante</b>						
<b>Assurer une réponse immédiate aux chocs</b>						
Ménages bénéficiant de transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Nombre)	33 000,00	35 000,00	41 703	41 703	41 703	Il s'agit des ménages bénéficiaires reçu le transfert de la composante 1 dont 1 829 ménages bénéficiaires liés aux inondations hors ménages TMS, ARIEP/ACTR 39 904 TMS Les préinscrits dans le TMS (les 80 000 INSCRITS) qui ne bénéficient pas de TMS, ARIEP et ARSE 542 Listes des ménages bénéficiaires non-inscrits dans le RSU (hors préinscription) 81 Ménages ARSE sinistrés bénéficiaires 1206
Proportion de femmes bénéficiaires de transferts sociaux monétaires en réponse à un choc	65		80%	80%	80%	Soit 32801 ménages dirigées par des femmes dont 915 des ménages bénéficiaires liés aux inondations
<b>Créer des opportunités économiques</b>						
Ménages bénéficiaires du programme d'activités génératrices de revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Nombre)	10 000,00		NA	10 583	12 379	Il s'agit ici des ménages ARIEP qui ont déjà démarré leur activité
Femmes bénéficiaires du programme Activités Génératrices de Revenus pour les moyens de subsistance ayant lancé leurs activités (Pourcentage)	65%		NA	81,1%	91,2%	Il s'agit ici des ménages ARIEP
Ménages bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Nombre)	5 000,00		NA	3 373	5 928	Il s'agit des ménages ACTR qui ont déjà reçu le paiement du premier cycle

Femmes bénéficiaires du programme argent-contre-travail pour la résilience (Pourcentage)	65%		NA	76,2%	76,2%	Il s'agit des ménages bénéficiaires ACTR
Personne/jours d'emploi créés (Nombre)	300 000,00		NA	45 575	265 537	Il s'agit de nombre de jour de travail réalisé
Ménages bénéficiaires participant à la formation technique (Nombre)	10 000,00		13 444	13 344	13 344	Il s'agit de nombre ménages apte des activité ARIEP
Femme ayant bénéficié d'une formation technique (Pourcentage)	65%		82%	82%	82%	
Pourcentage de ménages bénéficiaires du programme d'activités argent-contre-travail utilisant de l'engrais biologique (Pourcentage)	60%	NA	NA	NA	59%	Il s'agit des ménages ayant terminé les travaux du cycle 2. Au 31 décembre 2025 l'indicateur sera atteint puisque les travaux encours dans certains zones prendrons fin d'ici le 31 décembre 2025
Mères leaders élues et formées (Nombre)	200	500	NA	505	505	Y compris les ML dans ACTR
Jeunes (18-34 ans) bénéficiaires des interventions sur la résilience et les opportunités économiques (ménages gérés par des jeunes)	7000	NA	NA	7 070	7 070	Il s'agit des ménages gérés par des jeunes ou ayant un jeune (18-34 ans au moment du ciblage) gestionnaire de l'activités résidant dans le ménage de plus de 34 ans
Superficie (re)boisée ou réhabilitée à travers des activités argent-contre-travail pour la résilience (Hectare [Ha])	150	NA	NA	82	232	Il s'agit des activités dans le cadre de ACTR et de ARIEP (150 ACTR et 82 ARIEP)
Ménages bénéficiaires recevant des mesures d'accompagnement relatives au capital humain (Nombre)	12 000,00	15 000,00	NA	15 755	16 743	Il s'agit des ménages sensibilisés dans les EBE (13496 ARIEP, et 3247 ACTR)
Ménages ayant bénéficié d'une formation sur le maraîchage (Nombre)	7 000,00	NA	NA	1 896	7822	Formation réalisée dans le cadre des activités ARIEP ACTR
<b>Renforcement de la coordination des filets de sécurité, de la gestion de projet, du suivi et de l'évaluation</b>						
Cadre institutionnel : nombre de ménages inscrits au registre des bénéficiaires (Nombre)	40 000,00	NA	NA	62 000	98780	Il s'agit des ménages inscrits dans le registre des bénéficiaires (non du RSU)
Pourcentage de plaintes reçues et résolues dans un délai de 18 jours (pourcentage)	90%	NA	99,9%	100%	100%	Toutes les plaintes enregistrées sont traitées dans le délai soit 6847 plaintes enregistrés et traitées.

Nombre de rapports périodiques sur le Mécanisme de traitement des plaintes (Nombre)	4	NA	3	3	3	
Nombre de feedback des bénéficiaires en rapport au projet (Nombre)	4	NA	2	2	3	
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre)	3	NA	1	2		L'audit opérationnel du ciblage est en cours de réalisation
Coûts de fonctionnement du projet (Pourcentage)	15	NA	12%	9,7%	10,95%	
Bénéficiaires recevant leurs paiements par argent mobile (nombre)	10 000,00	NA	41 703	41 703	41 703	

**Annexe 4 : Proposition de restructuration**

**PROJET DE RESTRUCTURATION DU DON IDA E1530-KM - DECEMBRE 2025**

<b>SITUATION FINANCIERE PREVISIONNELLE DU DON IDA E1530-KM</b>								
		Décaissements effectifs au 03/12/2025			Situation prévisionnelle			
N° catégorie	Description de la catégorie	Montant alloué DTS (A)	Montant décaissé DTS (B)	Solde non décaissé DTS (C=A-B)	Dépenses en cours DTS (D)	Prévisions DTS (E)	Solde prévisionnel DTS (F=C-D-E)	% Dépassement (F/A)
Cat1	Fournitures, travaux, services non consultants, coût opérationnel, services de consultants	2,730,000.00	2,272,139.75	457,860.25	165,086.00	1,209,019.90	-916,245.65	-34%
Cat2	PPA	390,000.00	-	390,000.00			390,000.00	
Cat3	Transferts monétaires sociaux Part 1.1	7,410,000.00	6,046,856.40	1,363,143.60	2,546.00	34,742.69	1,325,854.91	
Cat4A	Transferts monétaires Argent contre Travail Part 2.1	4,680,000.00	1,567,636.06	3,112,363.94	75,383.00	3,036,980.94	-	
Cat4B	Subvention pour la subsistance Part 2.2	8,190,000.00	5,248,615.79	2,941,384.21	61,713.00	2,879,671.21	-	
Cat5	Dépenses d'Urgence	-	-	-				
<b>Total</b>		<b>23,400,000.00</b>	<b>15,135,248.00</b>	<b>8,264,752.00</b>	<b>304,728.00</b>	<b>7,160,414.73</b>	<b>799,609.27</b>	

<b>PROPOSITION DE RESTRUCTURATION DU DON IDA E1530-KM</b>					
N° catégorie	Description de la catégorie	Montant alloué DTS	Montant réalloué DTS	Montant final DTS	%
Cat1	Fournitures, travaux, services non consultants, coût opérationnel, services de consultants	2,730,000.00	930,000.00	3,660,000.00	16%
Cat2	PPA	390,000.00	- 390,000.00	-	0%
Cat3	Transferts monétaires sociaux Part 1.1	7,410,000.00	- 1,280,000.00	6,130,000.00	26%
Cat4A	Transferts monétaires Argent contre Travail Part 2.1	4,680,000.00	370,000.00	5,050,000.00	22%
Cat4B	Subvention pour la subsistance Part 2.2	8,190,000.00	370,000.00	8,560,000.00	37%
Cat5	Dépenses d'Urgence	-	-	-	
<b>Total</b>		<b>23,400,000.00</b>	<b>-</b>	<b>23,400,000.00</b>	

**PROJET DE REVISION DES INDICATEURS - DECEMBRE 2025**

<b>Enoncé de l'indicateur</b>	<b>Cible finale initiale</b>	<b>Cible finale à réviser (proposition)</b>	<b>Situation Oct. 2024</b>	<b>Situation Mai 2025</b>	<b>Situation Nov. 2025</b>
Nombre de bénéficiaires des programmes de filets de sécurité sociale	200 000,00	250 000,00	<b>291 068</b>	<b>291 068</b>	<b>291 068</b>
Femmes bénéficiaires du filet social	100 000,00	130 000,00	<b>149 540</b>	<b>149 540</b>	<b>149 540</b>
Part des ménages vulnérables recevant des transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Pourcentage)	40%	50%	<b>68,7%</b>	<b>68,7%</b>	<b>68,7%</b>
Part de femmes vulnérables bénéficiaires de transferts monétaires sociaux (Pourcentage)	40%	50%	<b>54,0%</b>	<b>54,0%</b>	<b>54,0%</b>
Ménages bénéficiant de transferts monétaires sociaux en réponse à un choc (Nombre)	33 000,00	35 000,00	<b>41 703</b>	<b>41 703</b>	<b>41 703</b>
Mères leaders élues et formées (Nombre)	200	500	<b>NA</b>	<b>505</b>	<b>505</b>
Ménages bénéficiaires recevant des mesures d'accompagnement relatives au capital humain (Nombre)	12 000,00	15 000,00	<b>NA</b>	<b>15 755</b>	16 743

Annexe 5: Liste des personnes rencontrées

	Nom et prénoms	Fonction
1	Mr Nour El Fath Azali	Secrétaire Général du Gouvernement (SGG)
2	Mr Ahmed El Aziz	Chef de Pole Sociale
3	Mr Ibrahim Mohamed Abdourazak	Ministre des Finances, du Budget et du secteur Bancaire
4	Mme Fatima Ahamada	Ministre de la promotion du genre, de la solidarité, et de l'information
5	Dr Daniel Ali Bandar	Ministre de l'agriculture, de l'élevage, de la pêche et de l'artisanat
6	Dr Aboubacar Saïd Anli	Ministre de l'Énergie, de l'Eau et des Hydrocarbures
7	Mr Mohamed Soujay	Secrétaire Général du MSPS
8	Mr Amidou Bounou	Directeur de Cabinet MSPS
<b>UGP PFSS-RR</b>		
9	Mr Ibrahim AHAMADA	Coordonnateur national
10	Mr Ombadi Oussenî	Directeur national administration, finances et planification
11	Mr Abdoul-Latuf Abdallah	Directeur national des programmes de filets sociaux et gestion des risques environnementaux et sociaux
12	Mr Mohamed Bahtine El Maarouf	Directeur national suivi évaluation, digitalisation et système d'information
13	Mr Amri Salim	Directeur adjoint des opérations
14	Mr Ali Atoumani	Directeur régional intérimaire, Anjouan
15	Mr Bendjedid Mohamed	Directeur régional, Mwali
16	Mr Kamardine Youssouf	Chef de département digitalisation, administration réseaux et système d'information
17	Mr Taoufik Aboubacar	Responsable en communication
18	Mr Chakira Ahmed	Assistant administration réseaux, digitalisation et système d'information
19	Mr Amdjad Ben Inoussa	Responsable de la passation des marchés
20	Mr Abdoul-el-Anfour Abdou Mboreha	Assistant en passation des marchés
21	Mr Anrifouddine Ahmed	Responsable national chargé de VBG, sauvegarde sociale et gouvernance citoyenne
22	Mr Moussa Abdourazak	Responsable national des activités de résilience, inclusions économiques et productives
23	Mr Ahmed Maoulida Soilihi	Responsable national des activités communautaires et gestion des risques environnementaux
24	Mme Haniati Kambi Nourou	Responsable technique du programme de sortie, renforcement de capital humain et autonomisation des femmes, MWL
25	Mr Thaoubane Mradabi	Comptable national
26	Mme Moinafatima Abdallah	Comptable au bureau Régional NGZ
27	Mme Choudjay Mohamed	Assistant en passation des marchés NGZ
28	Mr Kassim Youssouf	Responsable technique des activités communautaires et chargé de la sauvegarde environnementale NGZ
29	Mr Djibaba Nassurdine	Responsable technique des activités de résilience, inclusions économiques et productives NGZ
30	Mme Kamaria Hassani	Responsable technique du programme de sortie, renforcement du capital humain et autonomisation des femmes. NGZ
31	Mme Sidi Mohamed Idarousse	Analyste réseaux, digitalisation et système d'informations, suivi évaluation NGZ
32	Mme Faharya Djahe	Assistant sauvegarde sociale, vbg, gouvernance citoyenne et suivi des processus NGZ